แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 11

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 23

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 28

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 29

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 31

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 34

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 41

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 45

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 50

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 65

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 75

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 79

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 80

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 101

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 102

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 103

5.4 ตลาดรอง 106

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 107

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 108

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 122

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 130

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 132

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 133

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 141

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 151

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 154

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 158

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 160

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 181

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 183

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 188

9.2 รายการระหว่างกัน 191

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 204

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 206

งบการเงิน 215

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 227

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 317

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. **ประวัติความเป็นมา**

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) (**"บริษัท"**) เดิมชื่อ บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2543 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 20,000,000 บาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ในระยะเริ่มต้นคือ กลุ่มบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ต่อมาในปี 2556 ได้แปรสภาพบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชน โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 280,000,000 บาท และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2557 ใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ **"OTO"** ซึ่งประกอบธุรกิจในกลุ่มบริการ

โดยบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการ ศูนย์บริการข้อมูลและศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์แบบครบวงจร ครอบคลุมการให้บริการดังนี้

1. บริการออกแบบพัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ ในประเทศไทย
2. บริการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ จัดหา ฝึกอบรม และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
3. บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของลูกค้า โดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่
4. บริการเช่าอุปกรณ์ Contact Center และบริการให้เช่าซอฟต์แวร์ ทั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และซอฟต์แวร์ระบบ Contact Center ที่สามารถปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เหมาะสมกับแต่ละธุรกิจได้
5. บริการบำรุงรักษาระบบ

ต่อมา ในเดือนธันวาคม 2563 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ส่งผลให้บริษัทมิได้เป็นบริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น **"บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)"** และเปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์จาก **"OTO"** เป็น **"PEER"** และ
- เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นในบริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด(**"OTP"**) (ปัจจุบัน เปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (**"SKY CC"**)) จำนวน 5,600,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดในบริษัทดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อจำนวนสองราย คือ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") และบริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC") ทำให้ OTP ไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทอีกต่อไป นับแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การจำหน่ายหุ้นดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2567 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ส่งผลให้บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดในบริษัทดังกล่าว OTP จึงมีสถานะเป็นบริษัทร่วมของบริษัท

เนื่องจากบริษัทยังคงมีสัญญาการให้บริการโครงการบางส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดสัญญา ดังนั้น บริษัทจึงยังคงมีสถานะประกอบธุรกิจการให้บริการ Contact Center

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม โดยเฉพาะการขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจ Home Shopping ภายใต้แบรนด์ Happy Shopping โดยการเพิ่มช่องทางจำหน่ายและขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตของรายได้ที่ยั่งยืนในระยะยาว อย่างไรก็ตาม ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน รวมถึงความไม่แน่นอนของตลาดทุนและตลาดหุ้น ส่งผลให้ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจยังคงต้องเผชิญกับความท้าทาย ทั้งในด้านกำลังซื้อของผู้บริโภคและการแข่งขันที่มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น

เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยลบจากภาวะเศรษฐกิจดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดต้นทุน และพัฒนาการบริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการปรับโครงสร้างการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและรองรับการเติบโตในระยะยาว

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า โดยมุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจผ่านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

โดยสรุป แม้ว่าปี 2568 จะเป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายจากปัจจัยภายนอก แต่บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และยังคงเดินหน้าพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต พร้อมทั้งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

“ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เปิดโอกาสทางธุรกิจ ดูแลพันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และยั่งยืน”

พันธกิจ

“มุ่งมั่นส่งมอบบริการที่รวดเร็ว และมีคุณภาพสูงสุดในระดับมาตรฐานสากล ผ่านแพลตฟอร์ม Omni-channel ที่ผสานเทคโนโลยีทันสมัย นำเสนอรูปแบบบริการอย่างไร้รอยต่อ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่เป็นเลิศ และประทับใจเหนือความคาดหมาย”

วัตถุประสงค์

สร้างความพึงพอใจผ่านสินค้าและบริการ เพื่อการขยายโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการใหม่ๆ ให้เติบโตในระยะยาว

เป้าหมาย

1. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า : โดยสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตรงจุด และต่อเนื่อง
2. ขยายโอกาสและการเติบโตทางธุรกิจ : เพิ่มช่องทางรายได้ใหม่ และขยายฐานลูกค้าในตลาดที่มีศักยภาพ
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตร : เพื่อให้เกิดความร่วมมือระยะยาวและการเติบโตร่วมกัน
4. ยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลองค์กร : ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมในทุกกระบวนการ
5. สร้างความยั่งยืนในทุกมิติขององค์กร : ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กำหนดแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งด้านลูกค้า การเติบโต ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่หลากหลาย ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างสมดุล มีทิศทางที่ชัดเจน และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

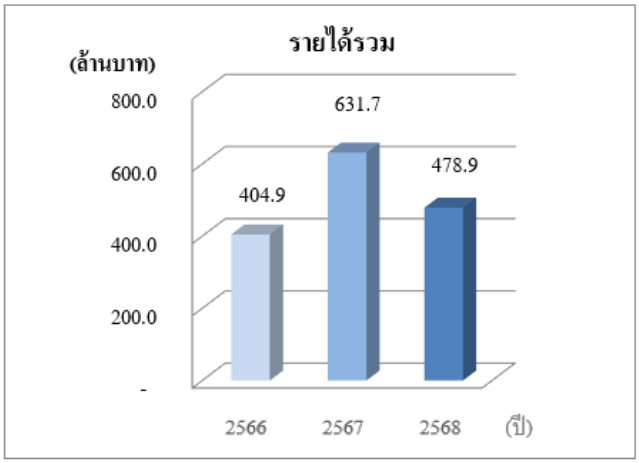
		2566	2567	2568
ผลการดำเนินงาน	(พันบาท)			
รายได้จากการขายและบริการ		386,649	503,865	445,049
รายได้รวม		404,902	631,686	477,915
ขาดทุนขั้นต้น		53,096	110,742	146,361
ขาดทุนสุทธิ		-447,321	-165,718	-394,223
ฐานะการเงิน	(พันบาท)			
สินทรัพย์รวม		1,146,573	1,313,201	901,671
หนี้สินรวม		101,084	262,600	246,158
ส่วนของผู้ถือหุ้น		1,045,489	1,038,012	655,513
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	-82.49%	-26.23%	-110.48%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	-46.21%	-15.81%	-47.52%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	-35.60%	-13.47%	-41.62%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.38	0.25	0.10
ขาดทุนสุทธิต่อหุ้น	(บาท)	-0.63	-0.17	-0.37
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	0.76	1.00	0.62
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	(บาท)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่า	(ล้านหุ้น)	793.24	1054.93	1054.93

รายได้รวม

478.9 ล้านบาท

ลดลงจากปี 2567 จำนวน 152.8 ล้านบาท

หรือคิดเป็นร้อยละ 24.2

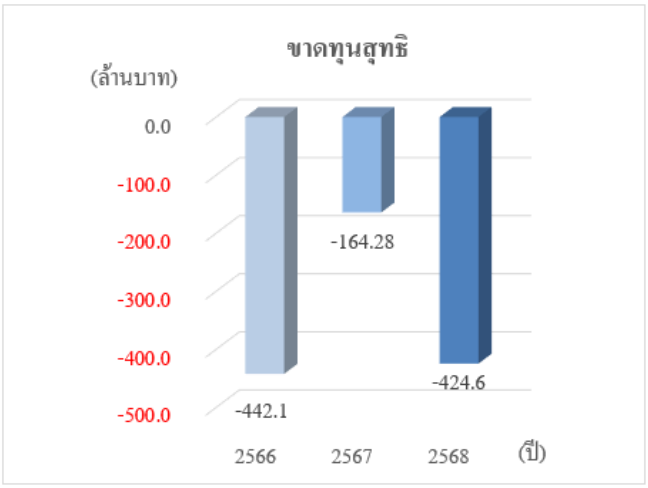


ขาดทุนสุทธิรวม

424.6 ล้านบาท

เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 260.3 ล้านบาท

หรือคิดเป็นร้อยละ 158.5

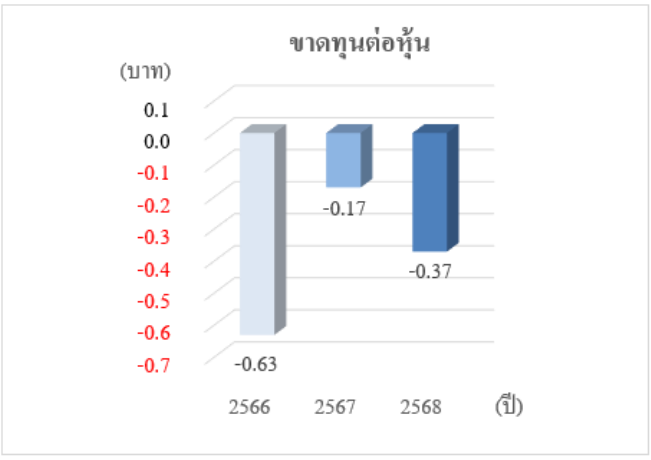


ขาดทุนต่อหุ้น

0.37 บาทต่อหุ้น

ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2567

จำนวน 0.20 บาทต่อหุ้น

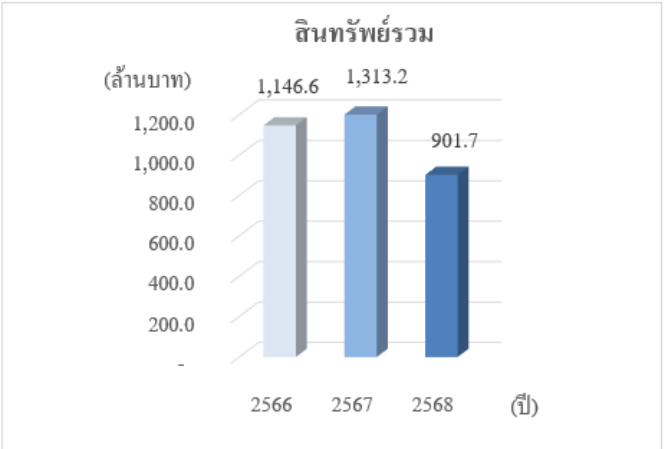


สินทรัพย์รวม

901.7 ล้านบาท

ลดลงจากปี 2567 จำนวน 411.5 ล้านบาท

หรือคิดเป็นร้อยละ 31.3



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการถือหุ้น และกลยุทธ์การบริหารงาน ของกลุ่มบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และลดต้นทุน โดยคำนึงถึงการสร้างความเติบโตให้บริษัท

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2569	• 7 มกราคม 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 พิจารณาอนุมัติการจำหน่ายไปซึ่งหุ้นสามัญของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จำนวน 999,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.9998 เป็นเงินจำนวน 113,499,773 บาท ให้แก่ บริษัท เทคลีด เอ็กซ์ โฮลดิ้ง จำกัด
2568	• 17 มกราคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 พิจารณาอนุมัติการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยเปลี่ยนจากการถือหุ้นบริษัทย่อยทางอ้อม มาเป็นการถือหุ้นโดยตรง ซึ่งในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 บริษัทเข้าถือหุ้นบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด โดยการซื้อหุ้นจากบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด • 29 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,412,022,516 บาท จากทุนจดทะเบียน 2,946,016,590 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,533,994,074 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 1,412,022,516 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนของบริษัท • 29 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท และพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จากเดิม เลขที่ 99/26 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เปลี่ยนเป็น เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 28 ห้องเลขที่ 2807-2810 ถนนพระรามที่ 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 • 13 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 พิจารณาอนุมัติปิดบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด (บริษัทย่อย) • 15 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 พิจารณาอนุมัติการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) จำนวน 2,775,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.04 บาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	● 19 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติระเบียบวาระ โดยสรุป ดังนี้ อนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (ใบสำคัญแสดงสิทธิ TOW2(ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อหลักทรัพย์เป็น PEERW2)เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ เพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ PEERW2 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท และชื่อย่อหลักทรัพย์ อนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 มูลค่าเงินลงทุน 150 ล้านบาท ● 28 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อของบริษัท จากเดิมคือ บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ● 5 มีนาคม 2567 ตลาดหลักทรัพย์ฯ เปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัท จาก OTO เป็น PEER ● 6 มีนาคม 2567 แจ้งปิดบริษัท ซีซีเอส คาร์บอน เคลียร์ โซลูชั่น จำกัด(บริษัทย่อย) เนื่องจากไม่มีการดำเนินงานและไม่มีแผนการดำเนินงานในอนาคต ● 25 มีนาคม 2567 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทอีกจำนวน 261,666,667 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 1,054,903,176 บาท โดยมีจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 1,054,903,176 หุ้น ● 31 พฤษภาคม 2567บริษัท อีวี คลิก จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน ฐานเศรษฐกิจ แคปพิตอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100มูลค่าเงินลงทุน 10 ล้านบาท ● 30 สิงหาคม 2567 บริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญร้อยละ 70 ของบริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ให้แก่ผู้ซื้อจำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)และบริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ● 29 พฤศจิกายน 2567ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“PEERW1”)ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้ายจำนวน 23,303 หุ้นราคาใช้สิทธิหุ้นละ 3 บาทรวมเป็นเงิน 69,909 บาท ● 18 ธันวาคม 2567 บริษัทออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“PEER-W2”) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 479,067,595 หน่วย และได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	• 28 กุมภาพันธ์ 2566 จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อีวี คลิก จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท (ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2.5 ล้านบาท และชำระเต็มมูลค่าวันที่ 28 มีนาคม 2566)เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทเกี่ยวกับการนำเข้า ผลิต ประกอบ และจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า • 14 มีนาคม 2566 บริษัท ฟิจิตอล สเปซ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (PSD) บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ได้สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เนื่องจากการลาออกของกรรมการ จำนวน 1 ใน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบริษัทให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใน PSD จึงส่งผลให้กรรมการที่แต่งตั้งโดยบริษัทเหลือเพียง 2 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 5 ท่าน • 31 มีนาคม 2566 แจ้งการจำหน่ายไปซึ่งเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ฟิจิตอล สเปซ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มูลค่าเงินลงทุนที่จำหน่ายไปรวมทั้งสิ้น 150 ล้านบาท • 26 เมษายน 2566 จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ซีซีเอส คาร์บอน เคลียร์ โซลูชั่น จำกัด ทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1.25 ล้านบาท) เพื่อรองรับธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิในคาร์บอนเครดิต • 21 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2566 มีมติอนุมัติให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยการให้วงเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 100 ล้านบาท แก่ บริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท • 15 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อที่ดินจำนวน 1 แปลง เนื้อที่รวม 957.9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 74 หมู่ 7 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มูลค่า 140 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างอาคารสำนักงานของบริษัทในอนาคต • 23 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 15/2566 มีมติอนุมัติให้บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทเข้าลงทุนในธุรกิจ Peer to Peer Lending โดยการซื้อหุ้นสามัญในบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด (PFA) จากผู้ถือหุ้นเดิม ในสัดส่วนร้อยละ 91 มูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 565,000,000 บาท ภายใต้เงื่อนไขบังคับก่อนที่สำคัญคือการได้รับอนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทยสำหรับการเปลี่ยนผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของ PFA • บริษัทได้รับคัดเลือกเป็นหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2566 (SET ESG Ratings อยู่ที่ระดับ A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 4

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	PEER
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 28 ห้องเลขที่ 2807-2810 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10330
ประเภทธุรกิจ :	บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็มรูปแบบ และให้บริการออกแบบพัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน และมีบริการให้เช่าอุปกรณ์ Contact Center และบริการให้เช่าซอฟต์แวร์ ทั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และซอฟต์แวร์ระบบ Contact Center ที่ปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เหมาะสมกับธุรกิจขององค์กรเพื่อให้บริการลูกค้า
เลขทะเบียนบริษัท :	0107556000281
โทรศัพท์ :	02 219 3253-4
เว็บไซต์บริษัท :	https://www.peerforyou.co.th/
อีเมล :	contactus@peerforyou.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	1,054,926,479
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	401,021.00	610,648.00	454,507.00
รายได้ส่วนของ Contact Center (พันบาท)	386,532.00	373,088.00	175,445.00
รายได้จากการขายและบริการอื่น (พันบาท)	117.00	130,777.00	269,604.00
อื่น ๆ (พันบาท)	14,372.00	106,783.00	9,458.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ส่วนของ Contact Center (%)	96.39%	61.10%	38.60%
รายได้จากการขายและบริการอื่น (%)	0.03%	21.42%	59.32%
อื่น ๆ (%)	3.58%	17.49%	2.08%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	401,021.00	610,648.00	454,507.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	401,021.00	610,648.00	454,507.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศกัมพูชา (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	14,372.00	106,783.00	9,458.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	14,372.00	106,783.00	9,458.00
กำไรจากการจำหน่ายบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	73,620.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	1,256.00	7,035.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Contact Center)

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็มรูปแบบ ทั้งแบบที่เป็นดิจิทัล และแบบดั้งเดิม โดย ให้บริการออกแบบพัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์บริการลูกค้าแบบเบ็ดเสร็จให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการให้เช่าอุปกรณ์ Contact Center และบริการให้เช่าซอฟต์แวร์ ทั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และซอฟต์แวร์ระบบ Contact Center ที่ปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เหมาะสมกับธุรกิจขององค์กรเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์แบบที่สุด ภายใต้แนวคิด "ตอบสนองการจัดการงานบริการลูกค้าในทุกมิติอย่างครบวงจร" (Total Customer Interaction Management Solutions) ครอบคลุมการให้บริการดังนี้

1. การให้บริการบริการศูนย์บริการข้อมูลและลูกค้าสัมพันธ์ ประกอบธุรกิจ 4 รูปการคือ
   1.1 บริการบริหารจัดการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็มรูปแบบ (Fully Outsourced Contact CenterManagement Service)
   1.2 บริการระบบศูนย์บริการข้อมูลและอุปกรณ์ (utsourced Contact Center Facility)
   1.3 บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Outsourced Customer Service Representative)
   1.4 บริการบำรุงรักษาศูนย์บริการข้อมูล (Contact Center Maintenance Service)
2. การให้บริการออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ (Tumkey Total Solutions)

ในปี 2567 บริษัทโอนส่วนงานให้บริการ Contact Center บางส่วน ให้แก่ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ("SKYCC") ซึ่งในขณะนั้นมีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นสามัญร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด ต่อมาเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ขายหุ้นสามัญของ SKYCC ให้กับผู้ซื้อจำนวนสองรายเป็นจำนวนร้อยละ 70 ของทุนชำระแล้วของ SKYCC ทำให้ SKYCC กลายเป็นบริษัทร่วมของบริษัท ทั้งนี้ผู้ซื้อทั้งสองรายมีความเชี่ยวชาญในการวางระบบและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงถือเป็นการสร้างโอกาสให้ SKYCC สามารถเติบโตด้วยการขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มขึ้น

2. จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ผ่านทางบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ("HPS") โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของ HPS เป็นการประกอบธุรกิจที่มุ่งเข้าหาลูกค้าผู้บริโภคโดยตรงหรือ Business to Consumer (B2C)

HPS ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าและให้บริการผ่านสื่อ ดิจิทัลทีวีและช่องทางออนไลน์ ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ สินค้าความงามและของใช้ส่วนตัวแฟชั่นและเครื่องประดับ สินค้าเครื่องครัวสินค้าไอทีและสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น

HPS แบ่งโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ ออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. **การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางต่างๆ** โดย HPS แบ่งการจำหน่ายสินค้าเป็น 2 ช่องทางหลัก คือ
   1.1 ธุรกิจการตลาดแบบตรงในการขายสินค้า (Home Shopping) ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงในการขายสินค้าและบริการ ผ่านช่องทางรายการโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลมีเดีย หรือที่เรียกว่าธุรกิจโฮมชอปปิ้ง ได้แก่ ทีวีช่องเนชั่น ทีวีดิจิทัลช่อง3 PPTV True4u Amarin
   1.2 ธุรกิจการตลาดแบบตรงในสื่อออนไลน์ (Online Media) ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงในการขายสินค้าและบริการ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Website, Facebook, Instagram, TikTok และ Line เป็นต้น
2. **การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า**
   2.1 ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center): บริการลูกค้าด้าน Call Center อย่างครบวงจรและมีมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย
   - บริการรับสายเข้า (Inbound Service) คือ การให้บริการรับสายโทรเข้าเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ปัจจุบันให้บริการแก่ธุรกิจ TV Home Shopping ที่มีการออกอากาศทางช่องทีวีดิจิทัล
   - บริการโทรออก (Outbound Service) คือ การให้บริการโทรติดต่อลูกค้าเพื่อเสนอขายสินค้าและบริการโดยอ้างอิงจากข้อมูลฐานลูกค้าปัจจุบัน เพื่อให้เสนอขายสินค้ากับลูกค้าโดยตรงกับความต้องการมากขึ้น
   - บริการ Online (Non Voice Services) คือ การให้บริการตอบข้อความ (Chat) ที่ลูกค้าสอบถามเข้ามาทางออนไลน์ ผ่านอีเมล์ และกล่องข้อความทาง Social Network เช่น Facebook และ Line
   2.2 บริการคลังสินค้าพร้อมจัดส่ง (Fulfillment): บริหารจัดการคลังสินค้า และการจัดส่งสินค้า เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาพรวมให้กับธุรกิจของลูกค้า
   2.3 บริการสร้างสรรค์โปรดักชั่นดีไซน์ (Production House): เพื่อผลิตสื่อโฆษณาทั้งออฟไลน์และออนไลน์ โดยทีมงานมืออาชีพ

ด้วยการทำงานในรูปแบบโปรดักชั่นเฮ้าส์จบในที่เดียว

2.4 บริการสื่อโฆษณา (Media): ทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลและดาวเทียม รวมถึงสื่อโฆษณาออนไลน์ในแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ และโซเชียลมีเดีย

ลักษณะผลิตภัณฑ์ที่ขาย

HPS ดำเนินธุรกิจการตลาดแบบตรงในการขายสินค้า (Happy Shopping) โดย Happy Shopping มีสินค้าที่คัดสรรคุณภาพและหลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ทั้งสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ สินค้าความงามและของใช้ส่วนตัว แฟชั่นและเครื่องประดับ สินค้าเครื่องครัว สินค้าไอที สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงมีโครงการด้านบริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในโลกยุคปัจจุบันและอนาคต มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า โดยมีสินค้าจากพันธมิตรมาจำหน่ายหลากหลายแบรนด์ รวมถึงกลุ่มสินค้าภูมิปัญญาโอทอป ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดจุดมุ่งหมายว่า “ต้องการให้ทุกคน ได้รับสิ่งดีๆ เพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าให้กับตัวเอง และครอบครัวอย่างยั่งยืน”

สินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่ม Soft line มุ่งเน้นสินค้าแฟชั่น สุขภาพ และความงาม เป็นกระแสที่มาแรงตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคที่ห่วงใยสุขภาพ ตัวสินค้าเป็นสินค้าประเภทที่ใช้แล้วหมดไป ลูกค้าสามารถซื้อซ้ำได้เรื่อยๆ

ข้อมูลภาพรวมธุรกิจโฮมชอปปิ้ง

พฤติกรรมของคนไทยที่ปรับเปลี่ยนสู่วิธีวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของ Covid-19 และช่วงล็อคดาวน์ประเทศ ช่องทางจำหน่ายสินค้าปกติดังเช่นห้างสรรพสินค้าต้องปิดตัวลงชั่วคราว ส่งผลให้ผู้บริโภคหันมาเลือกซื้อสินค้าบนแพลตฟอร์มทีวีโฮมช้อปปิ้งและแพลตฟอร์มออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เป็นช่องทางเดียวที่สามารถให้บริการได้ปกติ เนื่องจากมีความสะดวกสบาย สามารถชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ มีบริการจัดส่งสินค้าปลายทาง มีการรับประกันสินค้า จำหน่ายสินค้าโดยผู้ประกอบการที่มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ

ธุรกิจทีวีโฮมช้อปปิ้ง มีจุดเด่นด้านการนำเสนอสินค้าผ่านแพลตฟอร์มหลากหลายรูปแบบ ทั้งช่องทางทีวีดิจิทัลที่ออนแอร์ในช่วงเวลาโฆษณา ช่องทางทีวีดาวเทียมที่เป็นรูปแบบโฮมช้อปปิ้ง 24 ชั่วโมง ช่องทางออนไลน์และเทเลเซล นอกจากนี้ ยังมีจุดแข็งด้านการสร้างคอนเท้นท์นำเสนอผลิตภัณฑ์และความถี่การออกอากาศ รวมถึงการนำเสนอโปรโมชั่นที่น่าสนใจ จึงทำให้ทีวีโฮมช้อปปิ้งเป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มขายสินค้าที่สามารถกระตุ้นผู้บริโภคให้ตัดสินใจซื้อสินค้าแบบเรียลไทม์

ทีวีโฮมช้อปปิ้ง นับว่าเป็นช่องทางการจำหน่ายที่มีค่าใช้จ่ายและต้นทุนการบริหารจัดการต่ำกว่า เมื่อเทียบกับช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ เนื่องจากไม่จัดเก็บค่าแรกเข้าผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่จำเป็นต้องจัดเก็บสต็อกสินค้าในปริมาณมาก ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงสามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างคล่องตัว สอดรับกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั่วโลก นอกจากนี้ ทีวีโฮมช้อปปิ้งยังเป็นแพลตฟอร์มที่สามารถนำเสนอสินค้า และทำตลาดตรงกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Marketing) พร้อมกับการสร้างคอนเทนต์ที่มีคุณภาพ สามารถดึงดูด และกระตุ้นการตัดสินใจซื้อสินค้าได้เป็นอย่างดี

ขณะเดียวกัน ธุรกิจทีวีช้อปปิ้งมีฐานลูกค้ากลุ่มใหญ่ ทั้งกลุ่ม Baby Boomer ที่เกิดในช่วงปี 2489 – 2507 และกลุ่ม Gen X ที่เกิดในช่วงปี 2508 - 2522 ซึ่งยังมีพฤติกรรมรับชมทีวีเป็นสื่อหลัก และอยู่ในช่วงเรียนรู้การสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์ จึงเป็นโอกาสของผู้ประกอบการที่ต้องการต่อยอดธุรกิจ โดยการผสานช่องทางออฟไลน์มาสู่ออนไลน์หรือทีวีโฮมช้อปปิ้ง (Omni Channel) เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกช่องทาง ซึ่งลูกค้าสองกลุ่มนี้เป็นกลุ่มลูกค้าของ HPS ด้วยเช่นกัน

ธุรกิจ **Home Shopping** เป็นธุรกิจที่เติบโตขึ้นจากกระแสการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคการเข้าถึงสื่อออนไลน์มากขึ้น และดูโทรทัศน์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด ในขณะที่จำนวนช่องโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีจำนวนมากขึ้น รายได้หลักที่เป็นเม็ดเงินโฆษณาของสื่อโทรทัศน์จึงถูกแบ่งกระจายไปยังสถานีต่างๆ ทำให้ทีวีดิจิทัลประสบภาวะขาดทุน เนื่องจากรายได้จากการโฆษณาลดน้อยลง ประกอบกับการเติบโตของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตส่งผลให้งบโฆษณาจากบริษัทธุรกิจต่าง ๆ ถูกลงทุนไปกับการทำโฆษณาในสื่อออนไลน์มากขึ้น ขณะที่งบโฆษณาในโทรทัศน์มีอย่างจำกัดและลดน้อยลง เจ้าของสินค้าและบริการลดการโฆษณาผ่านสื่อดั้งเดิม ทำให้มีช่วงเวลาโฆษณาในรายการโทรทัศน์เหลือเป็นจำนวนมาก ทำให้ช่องโทรทัศน์ต่างๆต้องแสวงหาวิธีการใหม่ๆเพื่อหารายได้ทดแทนรายได้เดิม

3. Peer-to-Peer Lending

บริษัทประกอบธุรกิจ Peer to Peer Lending ผ่านทางบริษัท เนสท์ติฟลายด์ จำกัด ("NTF")

บริการ Peer to Peer Lending (P2P Lending) เป็นกรณีที่ผู้ให้บริการระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นตัวกลางสนับสนุนการก่อให้เกิดการกู้ยืมระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้ โดยจับคู่ระหว่างผู้ที่ต้องการกู้เงินและผู้ที่ต้องการให้กู้ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการทำสัญญาสินเชื่อ การนำส่งและจ่ายคืนเงินกู้ และการติดตามหนี้ ซึ่งเป็นอีกทางเลือกที่ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินเชื่อได้สะดวกยิ่งขึ้น ด้วยต้นทุนที่เหมาะ

สมกับความเสี่ยงของผู้กู้ และเพิ่มทางเลือกในการลงทุน P2P Lending เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ประชาชนและผู้ประกอบธุรกิจสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางออนไลน์ สำหรับผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในการให้กู้ยืมเงินใช้ช่องทางนี้เป็นทางเลือกในการลงทุนที่แม้ผู้ให้กู้จะมีเงินไม่มากนักก็สามารถลงทุนได้ ไม่ต้องนำเงินทั้งหมดที่ตนมีไปให้กู้แก่ผู้กู้ทั้งหมดทั้งจำนวน และลงทุนโดยได้รับผลตอบแทนในระดับความเสี่ยงที่ตนยอมรับได้

บริษัท เนสท์ติฟลายด์ จำกัดเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อออนไลน์รูปแบบ Peer-to-Peer Lending (P2P) แห่งแรกในประเทศไทยที่ได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงการคลังภายใต้การกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยใช้แอปพลิเคชัน StockLend by NestiFly แพลตฟอร์ม P2P Lending การเป็นผู้ให้บริการธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล ช่วยเพิ่มทางเลือกการเข้าถึงสินเชื่อและโอกาสการลงทุน ลดความเหลื่อมล้ำทางการเงิน โดยใช้หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นหลักประกันการกู้ยืม

ธนาคารแห่งประเทศไทยจะกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแพลตฟอร์มในการประเมินความน่าเชื่อถือของผู้กู้ประเมินความเหมาะสมของผู้ให้กู้ ไปจนถึงเป็นผู้จัดหาคนกลาง เช่น บริษัทหลักทรัพย์ หรือธนาคารพาณิชย์ ในการเก็บรักษาเงินและหลักประกัน

การขอสินเชื่อผ่านแอปพลิเคชัน StockLend by NestiFly เป็นการดำเนินขั้นตอนผ่านออนไลน์ทั้งหมด ทราบผลอนุมัติภายใน 1 วันทำการ เมื่อระบบจับคู่ระหว่างผู้กู้และนักลงทุนสำเร็จการให้กู้และการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงกำหนดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 60% ของมูลค่าหลักทรัพย์ค้ำประกัน ระยะเวลาขอกู้ตั้งแต่ 3, 6, 9 และ 12 เดือน วงเงินกู้ตั้งแต่ 50,000-50,000,000 บาท ดอกเบี้ยเริ่มต้น 5.75% ต่อปี ช่วยให้ผู้กู้เพิ่มสภาพคล่องและเข้าถึงเงินแหล่งเงินทุนได้สะดวกและปลอดภัย สามารถวางแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
สำหรับนักลงทุน ที่ต้องการลงทุนระยะสั้นตั้งแต่ 3, 6, 9 และ 12 เดือน ลงทุนในสินเชื่อที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นหลักประกันผลตอบแทนอัตราสูงสุด 7.60% ต่อปี โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการลงทุน โดยเงื่อนไขการลงทุนที่สำคัญได้แก่ ระยะเวลาการลงทุน รวมทั้งอัตราส่วนมูลค่าสินเชื่อต่อหลักทรัพย์ค้ำประกัน (LTV) คือ เพื่อใช้พิจารณาว่าสามารถขอสินเชื่อได้สูงสุดเป็นกี่เท่าของมูลค่าหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ผู้ให้กู้จะได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นดอกเบี้ยเงินกู้ ในอัตราดอกเบี้ยไม่เกินที่กฎหมายกำหนด คือ ร้อยละ 15 ต่อปีและผู้กู้ยังคงมีสิทธิประโยชน์จากหลักทรัพย์ที่นำมาวางเป็นหลักประกันเช่นเดิม

กลไกการป้องกันความเสี่ยงของผู้ให้กู้คือ การดำรงอัตราส่วน LTV(Loan-to-value ratio) อัตราส่วนมูลค่าสินเชื่อต่อมูลค่าหลักทรัพย์ค้ำประกัน เช่น หากหลักทรัพย์ที่ผู้กู้นำมาใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันมีมูลค่า 1,000,000 บาท และต้องการกู้ที่ระดับ LTV 60% แสดงว่าผู้กู้จะได้รับสินเชื่อมูลค่า 600,000บาท

LTV มีความสำคัญในการกำหนดว่านักลงทุนจะปล่อยกู้ให้กับผู้กู้เป็นจำนวนเงินเท่าใด เมื่อเทียบกับมูลค่าหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อ StockLend จะใช้หุ้นเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น มูลค่าหลักทรัพย์ค้ำประกัน คือ มูลค่าหุ้นที่ผู้กู้เป็นเจ้าของและนำหุ้นตัวดังกล่าวมาค้ำประกันสินเชื่อ

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

P2P lending เป็นสินเชื่ออเนกประสงค์ที่ใช้หุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันผ่านระบบ Peer-to-Peer Lending (P2P) ทางเลือกใหม่สำหรับผู้กู้และผู้ให้กู้ สามารถทำธุรกรรมผ่านแอปพลิเคชันได้ โดยใช้ Smart Contract ผ่านเทคโนโลยี Blockchain เพื่อความปลอดภัยของผู้กู้และผู้ให้กู้ และสามารถทราบผลอนุมัติภายใน 1 วันทำการ เมื่อระบบ Auto-Invest สามารถจับคู่ได้สำเร็จ

โดยผู้ให้กู้จะยังได้รับผลตอบแทนจากดอกเบี้ยเงินกู้ และผู้กู้ยังคงมีสิทธิประโยชน์จากหุ้นเหมือนเดิม เมื่อเปรียบเทียบแล้วระดับความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ StockLend by NestiFly อยู่ที่ระดับ 6 เทียบได้กับหุ้นกู้ที่มีหลักประกัน (Secured Bond**)** ของบริษัทเอกชนที่ไม่ได้มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการขอสินเชื่อ

1. ผู้ขอสินเชื่อทั่วไป 6**.**20 - 9**.**70% ต่อปี
2. ผู้ขอสินเชื่อที่มีเครดิตสกอริ่งสูงกว่ากลุ่มผู้ขอสินเชื่อทั่วไปตามที่บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด กำหนด
   - อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม จะขึ้นอยู่กับกลุ่มหลักทรัพย์ที่ผู้ขอสินเชื่อนำมาใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ระยะเวลาขอสินเชื่อ ระดับ LTV และรายงานข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอริ่งจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)
   - อัตราดอกเบี้ยไม่รวมอากรแสตมป์

วันเริ่มสัญญา: ผู้ขอสินเชื่อถูกหักดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากเงินที่ได้รับ

วันครบกำหนดสัญญา: ผู้ขอสินเชื่อชำระเงินต้นเต็มจำนวน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1. ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Contact Center)

ธุรกิจบริการยังคงให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้กับลูกค้า (Customer Experience) ซึ่งจะเป็นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ ดังนั้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ยังคงเป็นกลุ่มองค์กรที่มีความประสงค์จัดการงานด้านลูกค้าสัมพันธ์และบริการข้อมูล และไม่มีการจัดตั้งศูนย์บริการลูกค้าเป็นของตนเอง ดังนั้นลูกค้าของบริษัทจึงเป็นทั้งหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ลูกค้าเอกชนที่เป็นลูกค้ากลุ่มหลักของบริษัทยังคงเป็นกลุ่มสายการบิน กลุ่มธนาคาร กลุ่มธุรกิจประกันภัย และกลุ่มค้าปลีก

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ธุรกิจ Contact Center ในปัจจุบันที่มีความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานส่งผลให้การให้บริการของ Contact Center เปลี่ยนไปจากการให้บริการแบบเดิมที่มีการให้บริการในระบบเสียง (voice) เป็นหลักเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และปรับเปลี่ยนการให้บริการไปในช่องทางสื่อออนไลน์ หรือ Mobile Application มากขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางที่มีบทบาทต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างมาก เพื่อให้ตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ปัจจุบันธุรกิจ Contact Center มีสินค้าและบริการที่เป็นดิจิทัล ดังนี้

- Cloud Contact Center เป็นการติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าและให้บริการได้ทุกที่ ใช้เวลาติดตั้งระบบที่รวดเร็ว มีค่าใช้จ่ายลดลง มีความยืดหยุ่นสูง สามารถลดหรือขยายจำนวนที่นั่งในการให้บริการได้ตลอดเวลา
- Voicebot & Chatbot คือระบบการสื่อสารและโต้ตอบอัตโนมัติ การสนทนาผ่านทั้งระบบเสียงและข้อความ เป็นการให้ข้อมูลสินค้าหรือบริการโต้ตอบกับผู้ใช้บริการ และสนับสนุนการซื้อขาย การประสานงาน การนัดหมาย การจอง หรือการเปลี่ยนโปรโมชั่น เป็นต้น ธุรกิจ Contact Center นำบริการนี้มาใช้เพื่อให้กระบวนการให้บริการมีความคล่องตัวมากขึ้นช่วยลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้กับลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น web chat, facebook messenger, LINE
- mnichannel เป็นระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลการสื่อสารในทุกช่องทางการติดต่อของลูกค้า ซึ่งสามารถให้บริการแบบ seamless และครบวงจรทำให้ทราบข้อมูลการติดต่อของลูกค้าได้ทันทีและต่อเนื่อง
- VDO Contact Center เป็นการบริการ Contact Center แบบเห็นหน้าเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ช่วยให้ลูกค้าสามารถสื่อสารกับ Agent ได้อย่างมั่นใจ สามารถแสดงความต้องการในรูปแบบที่ละเอียดมากกว่าการอธิบายทางเสียง เช่น Agent สามารถเห็นสถานที่เกิดเหตุ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่ลูกค้าต้องการให้ช่วยเหลือแก้ไข เห็นเอกสารที่ลูกค้ากรอกแล้วไม่เข้าใจ เป็นต้น
- การให้บริการข้อมูลผ่าน Mobile Applicaton ต้องยอมรับว่าปัจจุบันการสื่อสารผ่าน Mobile Applicaton เป็นช่องทางที่บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้า และสามารถให้ข้อมูลลูกค้าได้มากว่าที่ผ่านมา เช่น ฟังก์ชั่นของ LINE Customer Connect ลูกค้าสามารถใช้ LINE โทรติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ทุกที่ทุกเวลาโดยไม่ต้องเสียค่าบริการโทรศัพท์ และสามารถให้บริการรับส่งข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ ตำแหน่งที่ตั้ง ให้กับลูกค้าผ่าน LINE ได้ทันทีระหว่างสนทนา

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันของธุรกิจ Contact Center ในอดีตมีการแข่งขันกันในกลุ่มผู้ประกอบการรายเดิมที่ต้องการเข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาด และเป็นบริษัทขนาดใหญ่เนื่องจากธุรกิจนี้ต้องใช้เงินลงทุนในระบบ Contact Center สูง แต่ในปัจจุบันเทคโนโลยีที่เข้ามาใช้กับงาน Contact Center มีการพัฒนามากขึ้น มี freeware สำหรับงานขนาดเล็ก และใช้งานง่าย มากขึ้นจึงทำให้ต้นทุนในการทำธุรกิจ Contact Center ไม่สูงเท่าในอดีต จึงทำให้มีผู้ประกอบการขนาดเล็กเข้ามาแข่งขันในธุรกิจนี้มากขึ้น

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผู้ประกอบการจะต้องพัฒนาเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้า และสามารถลดต้นทุนในการ ดำเนินงานได้ในระยะยาว ผู้ประกอบการที่สามารถพัฒนาสินค้าและบริการดิจิทัลที่หลากหลายจะมีความได้เปรียบในการแข่งขัน

การค้นหาพนักงานที่มีทักษะการให้บริการที่ดี มีทัศนคติทางบวกกับงานบริการ ชอบสนทนากับคน มีทักษะในการฟังที่ดี ต้องกำกับดูแลพนักงานให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี กรณีที่บุคลากรขาด สามารถจัดหามาแทนได้อย่างรวดเร็ว

ผู้ประกอบการจะร่วมมือกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่ตนยังไม่มีความชำนาญ เช่น ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีการสื่อสาร ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารบุคลากรที่สามารถเอื้อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจไปด้วยกัน เป็นอีกช่องทางในการขยายธุรกิจในระยะเวลาอันรวดเร็ว และต่อยอดธุรกิจซึ่งกันและกัน

2. จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

โอกาสของธุรกิจ Home Shopping

หลังผ่านโควิดมาจนปัจจุบัน พฤติกรรมผู้บริโภคหลายกลุ่มเริ่มเปลี่ยนไป อาจไม่สะดวกไปซื้อสินค้าตามร้านค้าที่มีหน้าร้านทีวีโฮมช้อปปิ้งเข้ามาตอบโจทย์การทำตลาดเพราะเป็นการส่งข้อมูลถึงลูกค้าแบบกลยุทธ์ผลักสามารถชมผ่านจอโทรทัศน์ที่มีการอธิบายสินค้าสาธิตการใช้ให้ข้อมูลสินค้าผ่านผู้นำเสนอที่มีประสบการณ์ มีผู้ทดลองใช้จริงมารีวิว เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจคุณสมบัติ สามารถกระตุ้นผู้บริโภคให้ตัดสินใจซื้อสินค้าแบบเรียลไทม์ พร้อมให้บริการโทร. สอบถามข้อมูลได้สะดวก 24 ชั่วโมง และบริการเทเลเซลส์นำเสนอสินค้า

ในยุคที่มีแพลตฟอร์มออนไลน์มีเป็นจำนวนมากปรากฏว่ามีการสินค้าออนไลน์ที่ผู้ซื้อไม่ได้รับสินค้าหรือสินค้ามีคุณภาพไม่ตรงตามที่เห็นในโฆษณา มีการโฆษณาเกินจริง หรือเท็จ การจัดส่งล่าช้า ราคาไม่ตรงกับที่โฆษณา ในขณะที่ผู้ประกอบการทีวีโฮมชอบปิ้ง ต้องอยู่ในกำกับของภาครัฐ การออกอากาศรายการ เนื้อหาจะมีการควบคุมโดย กสทช ในด้านคุณภาพสินค้า มีสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค ดูแล กรณีอาหารและยา มีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ดูแลการขายผ่านทีวีโฮมชอปปิ้งจึงมีจุดขายที่ความน่าเชื่อถือ ด้านการรับคืนสินค้า การรับประกันคุณภาพ ด้านความปลอดภัยของสินค้า ด้านบริการหลังการขาย และด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจมากยิ่งขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมโฮมชอปปิ้ง

ธุรกิจ Home Shopping เติบโตขึ้นจากยุคการเปลี่ยนผ่านจากฟรีทีวีเป็นทีวีดิจิทัล ช่องโทรทัศน์ที่เพิ่มขึ้นกว่า 20 ช่อง ทำให้ผู้ประกอบธุรกิจทีวีโฮมช้อปปิ้ง มีช่องรายการสำหรับทำการตลาดได้มากขึ้นแล้ว และต้นทุนในการทำการตลาดผ่านสื่อทีวีที่เป็นช่องฟรีทีวีก็มีโอกาสที่จะถูกลงอีกด้วย มีผู้ประกอบการเข้ามาในธุรกิจทั้งรายใหญ่และ SME นำเสนอรูปแบบการเสนอขายเพื่อดึงดูดใจลูกค้า ผู้ประกอบธุรกิจต่างมุ่งที่จะสร้างความน่าเชื่อถือในตัวสินค้าและบริการ การสร้างความน่าสนใจเพื่อให้ลูกค้าสนใจและเข้าใจได้ง่าย เช่น นำผู้มีชื่อเสียง มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้สินค้าโดยตรงมานำเสนอสินค้า โดยธุรกิจโฮมชอปปิ้งต้องเผชิญการแข่งขันกับผู้ประกอบการตลาดค้าปลีก สมัยใหม่ (ห้างสรรพสินค้า ไฮเปอร์มาร์เก็ต คอนวีเนี่ยนสโตร์ คอมมูนิตี้มอลล์) การขายออนไลน์ต่างๆ

ในอีกมุมหนึ่งด้านผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายหนึ่งที่ธุรกิจให้ความสนใจคือผู้สูงอายุ ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจ ประชาชนมีหนี้ครัวเรือนสูง ประชากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยสังคมผู้สูงอายุ ข้อมูลจากกรมส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุให้ข้อมูลว่า สังคมผู้สูงอายุแบ่งเป็นสองลักษณะคือ

1. สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) จะเป็นสังคมที่มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปที่อยู่จริงในพื้นที่ต่อประชากรทุกช่วงอายุในพื้นที่เดียวกัน และมีอัตราเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ขึ้นไป หรือมีประชากรอายุ 65 ปีขึ้นไปที่อยู่จริงในพื้นที่ต่อประชากรทุกช่วงอายุในพื้นที่เดียวกันอัตราเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 7 ขึ้นไป
2. สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society) จะเป็นสังคมที่มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปที่อยู่จริงในพื้นที่ต่อประชากรทุกช่วงอายุในพื้นที่เดียวกัน และมีอัตราเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไป หรือมีประชากรอายุ 65 ปีขึ้นไปที่อยู่จริงในพื้นที่ต่อประชากรทุกช่วงอายุในพื้นที่เดียวกันอัตราเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 14 ขึ้นไป

เมื่อกลุ่มประชากรผู้สูงอายุมีเป็นจำนวนมาก โดยเหตุนี้ ธุรกิจต่างๆจึงเริ่มให้ความสนใจที่จะทำการตลาดกับลูกค้ากลุ่มนี้ ในส่วนของผู้ประกอบธุรกิจโฮมชอบปิ้ง ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ได้คาดการณ์ว่า ในปี 2029 มูลค่าการใช้จ่ายของผู้สูงอายุไทย อาจมีการเติบโต มากถึง 2.2 ล้านล้านบาท หรือ เท่ากับ มีการโตเฉลี่ย 5.3% ต่อปี ซึ่งคำนวณจาก จำนวนผู้สูงอายุที่จะ เพิ่มขึ้นจากราว 14 ล้านคน ในปัจจุบัน ไปอยู่ที่ 18 ล้านคน ครอบคลุม 4 ตลาดใหญ่ๆ ที่จะเป็นโอกาสทางธุรกิจ ได้แก่

- สินค้าเน้นสุขภาพ (37% ของการใช้จ่ายทั้งหมดในกลุ่มผู้สูงอายุ) เช่น อาหารทางการแพทย์, Health Tech ,ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ
- สินค้าเน้นไลฟ์สไตล์ ไม่ว่าจะเป็น Smart Home Devices /อุปกรณ์ช่วยเหลือในชีวิตประจำวัน, อาหาร และอุปกรณ์สัตว์เลี้ยง หรือ ที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ
- บริการ เน้นไลฟ์สไตล์ เช่น บริการดูแลสัตว์เลี้ยง, บริการทางการเงิน และ Entertainment สำหรับผู้สูงอายุ
- บริการเน้นสุขภาพ ได้แก่ ศูนย์โรคเฉพาะทาง, บริการดูแลผู้สูงอายุ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

3. Peer-to-Peer Lending

การให้บริการ P2P lending ของ NTF เป็นรูปแบบให้บริการกู้ยืมเงินระหว่างบุคคลกับบุคคล โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการ ทำให้ผู้ต้องการกู้ยืมเงินเข้าถึงบริการได้ง่าย เนื่องจากผู้ต้องการกู้ยืมเงินมีช่องทางในการเข้าถึงบริการได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต และในส่วนของผู้ให้บริการจะสามารถประหยัดต้นทุนในการให้บริการได้จากการที่ไม่ต้องตั้งสาขาและจัดหาพนักงานมาเพื่อให้บริการแก่ผู้ต้องการกู้ยืม ทำให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจต่ำกว่าธนาคารพาณิชย์โดยทั่วไป ทำให้กำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ต่ำกว่าการกู้ยืมผ่านระบบธนาคารพาณิชย์ ทำให้ธุรกิจ Peer to Peer lending เป็นช่องทางการระดมทุนที่นิยมมากในต่างประเทศ เมื่อเปรียบเทียบช่องทางการกู้ยืมเงินผ่านทางธนาคารพาณิชย์ในปัจจุบัน

ประเด็น	การกู้ยืมผ่านธนาคารพาณิชย์	P2P Lending Platform
ช่องทางการเข้าใช้บริการ	ติดต่อธนาคารพาณิชย์ที่สำนักงานสาขาหรือผ่านระบบออนไลน์	ติดต่อผ่าน platform บนระบบอินเทอร์เน็ต
กลุ่มผู้ใช้บริการกู้ยืม	ลูกค้ารายย่อย, SME , นักธุรกิจ	ลูกค้ารายย่อย, SME , นักธุรกิจ
แหล่งเงินทุนของผู้ให้กู้ยืม	เงินฝากธนาคาร,แหล่งเงินทุนภายในของธนาคาร	นักลงทุน
หลักประกันการกู้ยืม	กรณีมีหลักประกันหลักประกันอยู่ในรูปการจำนำ จำนอง หรือตามกฎหมายอื่น	หลักประกันคือการจำนำหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
วัตถุประสงค์การใช้เงินที่กู้ยืม	เพื่อการบริโภค การประกอบธุรกิจ การซื้ออสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ	เพื่อการบริโภค การประกอบธุรกิจ
ระยะเวลาการกู้ยืม	ระยะสั้นจนถึงระยะยาว	ไม่เกิน 12 เดือน
ระยะเวลาการพิจารณาอนุมัติ	ขึ้นกับลักษณะการกู้ยืม	ประมาณ 1 วัน
วงเงินที่กู้ยืม	ขึ้นกับลักษณะการกู้ยืม	ขึ้นกับประเภทผู้กู้ยืมสูงสุดไม่เกิน 50 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	ขึ้นกับลักษณะการกู้ยืม	เพดานไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ตามที่กำหนดในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
การติดตามทวงถามหนี้และการดำเนินคดี	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
การคุ้มครองเงินฝากตามกฎหมาย	มี	ไม่มี
การกระจายความเสี่ยง	ผู้ให้กู้ยืมมีการกระจายความเสี่ยงได้น้อยกว่า	ผู้ให้กู้ยืมสามารถเลือกกระจายเงินลงทุนไปยังผู้กู้ในจำนวนที่ผู้ให้กู้ต้องการสัด ส่วนเงินลงทุนที่กระจายไปสู่ผู้ขอกู้ 1 คนเป็นสัดส่วนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับเงินให้กู้ยืมรวม
หน่วยงานกำกับดูแล	ธนาคารแห่งประเทศไทย	ธนาคารแห่งประเทศไทย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

สำหรับผู้ประกอบการ Peer to Peer Lending Platform ปัจจุบัน ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ออกเกณฑ์การออกใบอนุญาตการประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล (Peer-to-Peer Lending Platform) ทำหน้าที่เป็นตัวกลางสนับสนุนให้เกิดการกู้ยืมระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้ โดยจับคู่ระหว่างผู้ที่ต้องการกู้เงินและผู้ที่ต้องการให้กู้ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการทำสัญญาสินเชื่อ การนำส่งเงินกู้และจ่ายคืนเงินกู้ หรือติดตามหนี้ ซึ่งเป็นอีกทางเลือกที่ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินเชื่อได้สะดวกยิ่งขึ้น ด้วยต้นทุนที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของผู้กู้ และเพิ่มทางเลือกในการลงทุนของผู้ให้กู้โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกำหนดให้ธุรกิจ Peer-to-Peer Lending Platform เป็นกิจการที่ต้องขออนุญาตและธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจต้องทดสอบการให้บริการในวงจำกัดภายใต้ Regulatory Sandbox จนประสบความสำเร็จ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงและดูแลผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม จึงจะสามารถขอใบอนุญาตเพื่อประกอบธุรกิจในวงกว้างต่อไป ณ ปัจจุบัน มีบริษัทที่อยู่ระหว่างการทดสอบจำนวน 2 บริษัท คือ บริษัท ได้เงิน ดอทคอม จำกัด และบริษัท ฮิวแมนเซส แคปปิตอล จำกัด ณ ขณะนี้จึงมีเฉพาะบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ที่ได้ใบอนุญาตการปรกอบธุรกิจจากธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นรายแรกและรายเดียว

ลักษณะของการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้เงิน ดอทคอม จะเป็นช่องทาง หรือตัวกลางในการจับคู่ ให้บริการจับคู่ระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้ด้วยสัญญากู้เงินแบบมีทะเบียนรถเป็นประกัน ส่วนบริษัท ฮิวแมนเซส แคปปิตอล จำกัด กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมต้องเป็นพนักงานที่มีรายได้ประจำขององค์กรตามที่บริษัท ฮิวแมนเซส แคปปิตอล จำกัด กำหนดเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่รับหลักประกันเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เห็นได้ว่า การกำหนดลักษณะของหลักประกันต่างกันเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดลักษณะของผู้กู้ยืม การที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้กู้ยืมต่างกัน จึงอาจพิจารณาได้ว่าบริษัททั้งสามแห่งไม่ได้แข่งขันกันทางธุรกิจโดยตรง

เมื่อเปรียบเทียบกับช่องทางการที่ผู้กู้ยืมจะกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินโดยตรง การกู้ยืมเงินแบบ P2P Lending ยังเป็นช่องทางการให้บริการเป็นช่องกลางหรือตัวกลางในการจับคู่ที่มีจำนวนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับขนาดของการปล่อยสินเชื่อผ่านระบบสถาบันการเงินที่มีเป็นจำนวนมาก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

HPS ได้ขยายช่องทางการขายไปยังทีวีดิจิทัลช่องอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านทางช่องเนชั่นทีวีดิจิทัลเพียงช่องเดียว โดยเพิ่มช่องทางการจำหน่ายโดยเช่าเวลาออกผ่านทางทีวีดิจิทัลช่อง3 PPTV True4u Amarin

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัท ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภท/ลักษณะของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567		
ที่ดิน	140.00	140.00	เป็นเจ้าของ	มี
อุปกรณ์สำนักงาน	8.10	10.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์บริการ	-	0.30	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์	1.82	3.08	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์	0.55	0.48	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	1.45	1.68	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	**151.92**	**155.54**		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 3.71 ล้านบาท และ 766.17 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดินติดภาระค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน (อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน)	140,000,000.00	เจ้าของ	ที่ดินติดภาระค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	โฉนดที่ดินเลขที่ 132617 เนื้อที่รวม 975.9 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 74 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ที่ดินมูลค่าต้นทุน 140 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของการใช้ในอนาคต มูลค่ายุติธรรมคำนวณโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดด้วยผู้ประเมินราคาอิสระ มีมูลค่า 153.26 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดทรัพย์สินไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภท/ลักษณะของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567		
เครื่องหมายการค้า	46.10	46.10	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	2.14	2.54	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3.13	5.30	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ใบอนุญาต	66.14	185.56	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	**117.51**	**239.50**		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 2.34 ล้านบาท และ 2.22 ล้านบาท ตามลำดับ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	46,095,137.00	เครื่องหมายการค้าของ HAPPY PRODUCT เป็นเครื่องหมายการค้าสำหรับการดำเนินกิจการของ HPS เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขาย
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	อื่น ๆ : ฐานลูกค้า	2,767,610.00	ฐานลูกค้าของ HAPPY PRODUCT เฉพาะลูกค้าที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำ และเป็นลูกค้าที่ไม่มีความเกี่ยวโยงกับบริษัทฯ
ใบอนุญาต	อื่น ๆ : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	185,560,770.00	บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ("NTF") ประกอบธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับการกู้ยืมเงินระหว่างบุคคลกับบุคคล (Peer-to-peer Lending) ภายใต้ชื่อ“StockLend by NestiFly” ซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายแรกที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยและกระทรวงการคลัง

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง มีรายได้แน่นอน และมีความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมกับผลตอบแทนในการลงทุน ทั้งนี้การขออนุมัติในการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้และจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอด

จนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาไว้

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

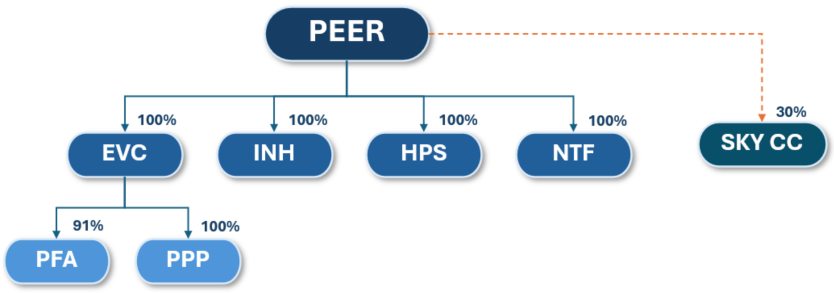
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือในธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะพิจารณาส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนเพื่อร่วมกำหนดนโยบาย และ/หรือส่งตัวแทนไปเป็นผู้บริหารเข้าร่วมการบริหารงาน ซึ่งในการพิจารณาดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและจำเป็นในแต่ละกรณี

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ:
1. ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการชำระบัญชี
2. NTF ไม่ได้เป็นบริษัทย่อยตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อินโน ฮับ จำกัด ("INH")	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท อีวี คลิก จำกัด ("EVC")	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ("HPS")	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ("NTF")	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ("PPP")	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท วันทูวัน (แคมโบเดีย) จำกัด	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ("PFA")	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	91.00%	91.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ("SKYCC")	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	30.00%	30.00%
	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	45.00%	45.00%
	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อินโน ฮับ จำกัด ("INH") เลขที่ 99/26 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02-219-3253 โทรสาร : -	ให้บริการวิจัย และพัฒนาซอฟต์แวร์และบริการพัฒนานวัตกรรมด้านดิจิทัล	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000
บริษัท อีวี คลิก จำกัด ("EVC") เลขที่ 99/26 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. คลอง เกลือ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02-219-3253 โทรสาร : -	นำเข้า จำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าและบริการสินเชื่ออื่นๆ	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ("HPS") 555 อาคารรสาทาวเวอร์ (อาคารบี) ห้องเลขที่ 1401-1402 ชั้นที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-113-2222 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เช่น อาหารเสริม เวชภัณฑ์ อุปกรณ์กีฬาและเครื่องสำอางทุกชนิด เป็นต้น ผ่านช่องทางออนไลน์	หุ้นสามัญ	9,000,000	9,000,000
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ("NTF") 944 โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ชั้นที่ 28 ห้องเลขที่ 2807-2810 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 02-219-3253 โทรสาร : -	Peer-to-Peer Lending ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ("SKYCC") เลขที่ 99/26 หมู่ที่ 4 อาคาร ซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 ถนน แจ้งวัฒนะ ต. คลอง เกลือ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02-685-0000 โทรสาร : -	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์	หุ้นสามัญ	8,000,000	8,000,000
บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ("PPP") 944 โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ชั้นที่ 28 ห้องเลขที่ 2807-2810 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 02-219-3253 โทรสาร : -	- การบริการอื่น ๆ (เดิมเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน) - ถือหุ้นผ่านบริษัท อีวี คลิก จำกัด	หุ้นสามัญ	250,000	250,000
บริษัท วันทูวัน (แคมโบเดีย) จำกัด 18-E4, 4th floor, The Icon Professional Building, 216, Norodom Blvd., Tonle Bassac, Chamkarmorn, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia จังหวัดต่างประเทศ 12301 โทรศัพท์ : 02-219-3253 โทรสาร : -	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลและลูกค้าสัมพันธ์ และการติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ ให้บริการในประเทศกัมพูชา (อยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี)	หุ้นสามัญ	120,000	120,000
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ("PFA") 121/68 อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02-219-3254 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ที่ให้บริการสินเชื่อ (อยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี)	หุ้นสามัญ	60,000,000	60,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 25 มีนาคม 2569 มีดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท อควา คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	261,666,667	24.80
2. นาย ชัยวัฒน์ รวิชุติวรรณ	21,900,000	2.08
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,959,515	1.51
4. นาย วิรัตน์ อนุรักษ์พุฒิ	14,000,000	1.33
5. น.ส. วาลา วชิรคพรรณ	13,200,000	1.25
6. นาย นพพร อาชวกุลเทพ	12,000,000	1.14
7. นาย ศุภชัย เอื้อธาดา	10,945,000	1.04
8. นาย ภูศักร โกวพัฒนกิจ	10,728,300	1.02
9. น.ส. บุญญาพร ชมเชย	10,664,000	1.01
10. นาย วินัย เหลืองวิโรจน์	10,470,000	0.99
11. ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	673,392,997	63.83

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,533,994,074.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	1,054,926,479.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,054,926,479
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	15,959,515
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.51

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือเอ็นวีดีอาร์ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลให้สิทธิในการออกเสียง (Voting Rights) ในส่วนนั้นหายไป

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ครั้งที่ 2 (PEER-W2)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	18 ธ.ค. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	18 ธ.ค. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	1.3
วันกำหนดการใช้สิทธิ	- ครั้งแรก : วันที่ 17 ธันวาคม 2568 - ครั้งสุดท้าย : วันที่ 17 ธันวาคม 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	ครั้งแรก วันที่ 09 ธ.ค. 2568 ถึงวันที่ 16 ธ.ค. 2568
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	906,016,595
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	906,016,595
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	479,067,595
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	479,067,595
รายละเอียดเพิ่มเติม	- ครั้งแรก : การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 0 หน่วย - ครั้งสุดท้าย : ยังไม่ถึงระยะเวลาการใช้สิทธิ

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัทรวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายใน
บริษัทมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก โดยครอบคลุมการระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยธุรกิจ เพื่อให้สามารถลดโอกาสและผลกระทบจากความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

- เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและกลยุทธ์ที่กำหนด
- เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

1. **การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)**
   ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
2. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**
   ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง พร้อมจัดลำดับความสำคัญ
3. **การจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation)**
   กำหนดแนวทางจัดการ เช่น การหลีกเลี่ยง ลด โอน หรือยอมรับความเสี่ยง พร้อมมาตรการควบคุมภายใน
4. **การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)**
   ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยงตามประเภทธุรกิจ

เพื่อรองรับความเสี่ยงที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มธุรกิจ บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

1. ธุรกิจ Contact Center

บริษัทกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้น

- การกำหนดและติดตามตัวชี้วัด SLA อย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการ
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน Contact Center อย่างต่อเนื่อง และบริหารอัตราการลาออก
- การจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเสถียร พร้อมแผนสำรอง (Business Continuity Plan: BCP)
- การบริหารข้อร้องเรียนลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

2. ธุรกิจ P2P Lending *(บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด)*

บริษัทกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้น

- การพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Scoring) และการติดตามหนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด
- การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบ IT และการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์
- การป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการตรวจสอบตัวตน (KYC) และระบบตรวจจับความผิดปกติ
- การบริหารสภาพคล่องและแหล่งเงินทุนให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

3. ธุรกิจ E-Commerce / Happy Shopping *(บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด)*

บริษัทกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้น

- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและสต็อกสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- การควบคุมคุณภาพสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ได้มาตรฐาน
- การวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อปรับกลยุทธ์การแข่งขัน
- การพัฒนาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ให้มีความเสถียรและปลอดภัย
- การบริหารจัดการคำสั่งซื้อและการจัดส่งให้มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง

- **คณะกรรมการบริษัท**: กำกับดูแลนโยบายและภาพรวมการบริหารความเสี่ยง
- **ผู้บริหารระดับสูง**: รับผิดชอบในการนำนโยบายไปปฏิบัติและควบคุมความเสี่ยง
- **หน่วยงานและพนักงาน**: มีหน้าที่ระบุ รายงาน และบริหารความเสี่ยงในส่วนงานของตน

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวปฏิบัติที่ดี เทคโนโลยี และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความตระหนักรู้ความเสี่ยง (Risk Awareness) มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

Risk and Mitigation Measures Measures

Business Unit	Key Risk	Impact	Risk Level	Mitigation Measures	Monitoring Frequency
Contact Center	• Service not meeting SLA	Customer dissatisfaction, loss of clients	High	• Set clear KPI/SLA • Monitoring auu Real-time	• Daily / Monthly
	• High employee turnover	- Service disruption	High	• Training and upskilling • Employee Incentives	• Monthly
	• Customer data leakage	- Loss of trust, legal penalties	High	• Data Security • Access Control	• Quarterly
P2P Lending (NestiFlyare)	• IT system failures	- Service disruption	Medium	• BCP • Backup system	• Sys deon
	• Customer complaints	- Reputation damage	Medium	• Complaint • Service Improven	• Monthly
	• Cybersecurity	- Data irfection	Medium	• Firewall / Pen Test • Monitoring	• Quarterly
E-Commerce Happy Shopping (Happy Protucts & Sevices)	• Fraud	- Financial losses	Medium	• KYC • Fraud Detection	• Monthly
	• Liquidity	- Insufficient funds for lending	Medium	• Cash Flow Plan • Diversify Funding	• Say deon
	• Supply chain	- Stockout, delivery delays	Medium	• Inventory Management • Backup Supplier	• Monthly
E-Commerce (Happy Shopping)	• Product quality	- Returned goods, lost reputation	High	• OC Process • Supplier Audit	• Monthly
	• High-competition	- Sales-decline	Medium	• Marketing Strategy • Pricing Analysis	• Quarterly
	• Changing customer behavior	- Missed market opportunities	High	• Data ânalytics • Pricing'sav') Serves	• Say deon

Risk Level: High Medium Low Low Daily Monthly Quarterly

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-TH.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยง (Risk Description)

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1 ความผันผวนของอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง ทั้งธุรกิจ Contact Center, P2P Lending และ E-Commerce ซึ่งมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดได้ง่าย อาจส่งผลให้ส่วนแบ่งทางการตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทลดลง

1.2 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

พฤติกรรมและความคาดหวังของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทัน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการแข่งขัน

1.3 การพึ่งพาลูกค้าและคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทมีการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ในธุรกิจ Contact Center และผู้จำหน่าย/คู่ค้าในธุรกิจ E-Commerce หากเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือยุติความสัมพันธ์ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และการดำเนินธุรกิจ

1.4 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ การละเมิดข้อมูล หรือข้อร้องเรียนของลูกค้า อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

1.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เช่น AI, Automation และ Digital Platform อาจทำให้รูปแบบธุรกิจเปลี่ยนแปลง หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

1.6 ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน เช่น อัตราเงินเฟ้อ หรือกำลังซื้อที่ลดลง อาจส่งผลต่อความต้องการใช้บริการและการเติบโตของธุรกิจ

1.7 ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

การลงทุนในธุรกิจใหม่ เช่น P2P Lending อาจมีความไม่แน่นอนด้านผลตอบแทน กฎระเบียบ และการยอมรับของตลาด

1.8 ความเสี่ยงด้าน ESG

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

2.1 การพึ่งพาบุคลากรและการบริหารทรัพยากรบุคคล

ธุรกิจ Contact Center มีการพึ่งพาบุคลากรจำนวนมาก หากมีอัตราการลาออกสูงหรือขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะ อาจส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ

2.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การหยุดชะงักของระบบ IT หรือแพลตฟอร์ม อาจส่งผลให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และกระทบต่อรายได้และความเชื่อมั่นของลูกค้า

2.3 ความปลอดภัยของข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์

การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลหรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้า

2.4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของพนักงาน

ข้อผิดพลาดในการให้บริการ หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน อาจส่งผลให้เกิดข้อร้องเรียนและความเสียหายต่อองค์กร

2.5 ความเสี่ยงจากคู่ค้าหรือคู่สัญญา

การที่คู่ค้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข เช่น การจัดส่งสินค้า หรือการให้บริการ อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

2.6 การบริหารสินค้าคงคลัง (E-Commerce)

การบริหารสต็อกที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดสินค้าค้างสต็อก หรือสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการ

2.7 การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอก อาจส่งผลกระทบทางการเงินและชื่อเสียง

3. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกำกับดูแล (Compliance Risk)

3.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบ

ธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะ P2P Lending อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายอาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

3.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น PDPA หรือข้อกำหนดด้านการเงิน อาจส่งผลให้เกิดค่าปรับ หรือบทลงโทษ

3.3 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ข้อพิพาททางธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนจากลูกค้า อาจนำไปสู่การฟ้องร้องและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

4.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง หากไม่สามารถบริหารกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต (P2P Lending)

ความเสี่ยงที่ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนและความเชื่อมั่นของนักลงทุน

4.3 ความผันผวนของรายได้

รายได้ของบริษัทอาจผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจ ความต้องการของลูกค้า และการแข่งขันในตลาด

4.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและเงินเฟ้อ

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและเงินเฟ้อ อาจส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินและกำลังซื้อของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยง (Impact of Risks)

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1 ความผันผวนของอุตสาหกรรมและการแข่งขัน ส่งผลให้

- ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง
- เกิดแรงกดดันด้านราคา
- อัตรากำไรลดลง

1.2 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลให้

- ความต้องการใช้บริการลดลง
- รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

1.3 การพึ่งพาลูกค้าและคู่ค้ารายสำคัญ

อาจส่งผลให้

- รายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- การดำเนินงานสะดุด
- กระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1.4 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร ส่งผลให้

- ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียลดลง
- สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ส่งผลต่อรายได้ในระยะยาว

1.5 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง
- ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงระบบ
- สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

1.6 ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ ส่งผลให้

- กำลังซื้อของลูกค้าลดลง
- รายได้ลดลง
- การเติบโตของธุรกิจชะลอตัว

1.7 ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่ ส่งผลให้

- ไม่สามารถสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมาย
- เกิดผลขาดทุนจากการลงทุน

- กระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท

1.8 ความเสี่ยงด้าน ESG ส่งผลให้

- ความเชื่อมั่นของนักลงทุนลดลง
- ถูกจำกัดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- ภาพลักษณ์องค์กรได้รับผลกระทบ

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

2.1 การพึ่งพาบุคลากร ส่งผลให้

- คุณภาพการให้บริการลดลง
- ต้นทุนในการสรรหาและฝึกอบรมเพิ่มขึ้น
- การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง

2.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้

- ระบบหยุดชะงัก ไม่สามารถให้บริการได้
- สูญเสียรายได้ในช่วงเวลาที่ระบบขัดข้อง
- ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจ

2.3 ความปลอดภัยของข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์ ส่งผลให้

- ข้อมูลรั่วไหลและเกิดความเสียหายทางกฎหมาย
- สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า
- เกิดความเสียหายทางการเงิน

2.4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่งผลให้

- เกิดข้อผิดพลาดในการให้บริการ
- เพิ่มจำนวนข้อร้องเรียน
- กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

2.5 ความเสี่ยงจากคู่ค้าหรือคู่สัญญา ส่งผลให้

- การส่งมอบสินค้า/บริการล่าช้า
- การดำเนินงานสะดุด
- ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง

2.6 การบริหารสินค้าคงคลัง (E-Commerce) ส่งผลให้

- ต้นทุนการจัดเก็บเพิ่มขึ้น
- สูญเสียโอกาสในการขาย
- สินค้าเสื่อมมูลค่า

2.7 การทุจริตคอร์รัปชัน ส่งผลให้

- เกิดความเสียหายทางการเงิน
- ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- สูญเสียความน่าเชื่อถือขององค์กร

3. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกำกับดูแล (Compliance Risk)

3.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบ ส่งผลให้

- ต้องปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- ต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพิ่มขึ้น
- การดำเนินธุรกิจมีข้อจำกัดมากขึ้น

3.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ส่งผลให้

- ถูกปรับหรือถูกลงโทษ

- ถูกจำกัดหรือระงับการดำเนินธุรกิจ
- กระทบต่อชื่อเสียงองค์กร

3.3 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ส่งผลให้

- มีภาระค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย
- เสียเวลาในการบริหารจัดการข้อพิพาท
- ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

4.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ส่งผลให้

- ไม่สามารถชำระภาระผูกพันทางการเงินได้ตามกำหนด
- กระทบต่อความน่าเชื่อถือทางการเงิน
- จำกัดความสามารถในการขยายธุรกิจ

4.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต (P2P Lending) ส่งผลให้

- รายได้จากดอกเบี้ยลดลง
- นักลงทุนสูญเสียความเชื่อมั่น
- เกิดความเสียหายต่อแพลตฟอร์ม

4.3 ความผันผวนของรายได้ ส่งผลให้

- การวางแผนทางการเงินคลาดเคลื่อน
- กระทบต่อเสถียรภาพทางธุรกิจ
- ความสามารถในการเติบโตลดลง

4.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและเงินเฟ้อ ส่งผลให้

- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น
- อัตรากำไรลดลง
- กำลังซื้อของลูกค้าลดลง
-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Measures)

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

- ดำเนินการวิเคราะห์ตลาดและทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและนวัตกรรมการให้บริการ
- กระจายฐานลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
- จัดให้มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนและภาพลักษณ์องค์กร
- ลงทุนในเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบดิจิทัล
- ศึกษาความเป็นไปได้และประเมินความเสี่ยงก่อนการลงทุนใหม่
- บูรณาการแนวทาง ESG เข้ากับการดำเนินธุรกิจ

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกลยุทธ์การรักษาพนักงาน
- ดูแลบำรุงรักษาระบบ IT และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
- เสริมสร้างระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาการบริหารสินค้าคงคลังและการพยากรณ์ความต้องการ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริต

3. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล (Compliance Risk)

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบอย่างใกล้ชิด
- จัดทำนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายและอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการตรวจสอบภายในและทบทวนการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- เสริมสร้างกระบวนการบริหารสัญญาและการตรวจสอบทางกฎหมาย

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

- บริหารกระแสเงินสดและวางแผนการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตและการติดตามหนี้
- กระจายแหล่งรายได้และแหล่งเงินทุน
- ติดตามความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและเงินเฟ้อ
- ดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนและบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือครองหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์</u>

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%
- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

1. การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของผลประกอบการและสภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยเฉพาะของธุรกิจ เช่น การแข่งขันในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และความไม่แน่นอนของรายได้จากธุรกิจแต่ละประเภท ซึ่งอาจส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์มีความผันผวน

2. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (>25% หรือ >50%)

บริษัทอาจมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจสำคัญ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้การตัดสินใจบางประการอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยง (Impact of Risks)

1. ความเสี่ยงจากการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความผันผวนของผลการดำเนินงานของบริษัทและสภาวะเศรษฐกิจ อาจส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทมีความผันผวน ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ และความสามารถของบริษัทในการระดมทุนจากตลาดทุน

2. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (>25% / >50%)

การกระจุกตัวของโครงสร้างผู้ถือหุ้นอาจทำให้การตัดสินใจบางประการได้รับอิทธิพลจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งอาจจำกัดความหลากหลายของมุมมองในการกำกับดูแลกิจการ และอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความเชื่อมั่นของนักลงทุน และการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย

มาตรการจัดการความเสี่ยง
มาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Measures)

1. ความเสี่ยงจากการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างผลประกอบการที่มั่นคงและยั่งยืน
- มีการวางแผนกลยุทธ์และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ
- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน
- กระจายแหล่งรายได้จากหลากหลายธุรกิจ เพื่อลดความผันผวนของรายได้

2. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (>25% / >50%)

- บริษัทดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม
- มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม และมีกรรมการอิสระเพื่อถ่วงดุลอำนาจในการตัดสินใจ
- กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
- คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และธรรมาภิบาล โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใดๆ ที่เกี่ยวข่องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีจิตอาสา เสียสละแรงกาย แรงใจ และเวลาส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน
3. ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน-TH.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการปรับโครงสร้างธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับ

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจโดยการจำหน่ายธุรกิจ Contact Center และย้ายสำนักงานไปยังสถานที่ใหม่ที่มีขนาดพื้นที่เล็กลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและควบคุมต้นทุนในการบริหารจัดการทรัพยากร การปรับเปลี่ยนดังกล่าวส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับช่วงเวลาก่อนหน้า

จากการติดตามข้อมูลการใช้ทรัพยากรย้อนหลัง 5 ปี (2564-2568) พบว่าแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าและน้ำของบริษัทมีทิศทางลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปี 2568 ซึ่งเป็นปีที่บริษัทเริ่มดำเนินงานในสำนักงานแห่งใหม่ ส่งผลให้การใช้ไฟฟ้าและน้ำลดลงตามขนาดพื้นที่และลักษณะการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปรับโครงสร้างธุรกิจ โดยบริษัทได้ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ทรัพยากรของบริษัทในช่วงปี 2564–2568 ครอบคลุมด้านการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ การจัดการของเสีย และการใช้กระดาษ A4 พบว่าโดยรวมมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

- **การใช้ไฟฟ้า** ลดลงจาก 761,024 กิโลวัตต์ ในปี 2567 เหลือ 19,424 กิโลวัตต์ ในปี 2568 คิดเป็นการลดลงร้อยละ 97.45
- **การใช้น้ำประปา** ลดลงจาก 350 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2567 เหลือ 61 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2568 หรือลดลงร้อยละ 82.57
- **ปริมาณขยะ** ลดลงจาก 61,019 กิโลกรัม ในปี 2567 เหลือ 19,130 กิโลกรัม ในปี 2568 คิดเป็นการลดลงร้อยละ 68.65
- **การใช้กระดาษ A4** ลดลงจาก 1,558 กิโลกรัม ในปี 2567 เหลือ 207 กิโลกรัม ในปี 2568 หรือลดลงร้อยละ 86.71

แนวโน้มดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับขนาดองค์กร เพื่อสานต่อผลการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะต่อไป โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ดังนี้

- ตั้งเป้าหมาย **ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี**
- ลดการใช้น้ำประปาอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกการใช้น้ำอย่างประหยัด
- ลดปริมาณขยะจากการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมการคัดแยกและนำกลับมาใช้ใหม่
- ลดการใช้กระดาษ A4 อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)

บริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี

สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงของนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการปรับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างธุรกิจและรูปแบบการดำเนินงาน โดยบริษัทได้จำหน่ายธุรกิจ Contact Center และย้ายสำนักงานไปยังสถานที่ใหม่ที่มีขนาดพื้นที่เล็กลง ส่งผลให้มีการทบทวนแนวทางการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้เหมาะสมกับขนาดการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
บริษัทได้ดำเนินโครงการ **Green Office Initiative** เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานภายในสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร ผ่านกิจกรรมและการรณรงค์ต่าง ๆ ภายในองค์กร
ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการ ได้แก่

- การรณรงค์ **Save Energy** เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 26 องศาเซลเซียส การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน และการส่งเสริมแนวคิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- การส่งเสริม **การคัดแยกขยะภายในสำนักงาน** โดยจัดจุดแยกขยะตามประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะเปียก เพื่อสนับสนุนการลดปริมาณขยะและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์
- การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่สำนักงานใหม่ภายใต้แนวคิด **Green Office** เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำภายในองค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบในระยะยาว

สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงของนโยบายและเป้าหมาย
การจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา
ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจและรูปแบบการดำเนินงาน
โดยบริษัท ได้จำหน่ายธุรกิจ Contact Center และย้ายที่ตั้งสำนักงานไปยังสถานที่ที่มีขนาดพื้นที่เล็กลง ส่งผล
ให้มีการทบทวนแนวทางการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้เหมาะสม
โครงการ Green Office Initiative
ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
Contact Center
ปรับโครงสร้างธุรกิจ
จำหน่ายธุรกิจ Contact Center
ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
ที่มีขนาดพื้นที่เล็กลง
ตัวอย่างกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการ
รณรงค์ Save Energy
ปิดไฟดอนหักกลางวันและเมื่อไม่ใช้งาน
ปรับอุณหภูมิแอร์ ที่ 26 องศา
ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
และนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์
การส่งเสริม การคัดแยกขยะ
บริษัทมีจุดทิ้งขยะ โดยแยกประเภทขยะ
ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล
เพื่อลดปริมาณขยะและนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์
จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
และทรัพยากรน้ำในองค์กร และบริษัทจะส่งเสริมกิจกรรมด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทตระหนักว่ากระบวนการต่าง ๆ อาจก่อให้เกิดทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบอย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และบริหารจัดการประเด็นสำคัญได้อย่างเหมาะสม อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality Identification)

บริษัทให้ความสำคัญกับการระบุและประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น กระบวนการดังกล่าวคำนึงถึงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับแนวโน้มอุตสาหกรรมและมาตรฐานสากลอาทิ หลักการรายงานตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนในระดับต่าง ๆ ในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย และการประเมินผลกระทบในมิติต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียหลัก 7 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ คู่ค้า และชุมชน/สังคม
โดย บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก 3 ประเภท ได้แก่
(1) ธุรกิจ Contact Center และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์
(2) ธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มสินเชื่อระหว่างบุคคล (Peer-to-Peer Lending: P2P Lending) ผ่านบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด
(3) ธุรกิจการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) ภายใต้ Home Shopping และ Online Media
จากลักษณะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้า เทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมทางการเงิน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างครอบคลุม ดังนี้

กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานในทุกธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจ Contact Center ซึ่งให้บริการทั้ง Inbound, Outbound และ Non-Voice Services รวมถึงการใช้เทคโนโลยี Voicebot และ Chatbot เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
บริษัทให้ความสำคัญกับ

- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy)
- ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Cybersecurity)
- การบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

กลุ่มผู้กู้และผู้ให้กู้ (ธุรกิจ P2P Lending)

บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ในฐานะผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม P2P Lending ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจับคู่ระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้ พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำสัญญา การชำระเงิน และการติดตามหนี้
บริษัทให้ความสำคัญกับ

- ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล
- การประเมินความเสี่ยงของผู้กู้
- การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

เพื่อสร้างความเป็นธรรมและลดความเสี่ยงให้กับผู้ใช้แพลตฟอร์มทุกฝ่าย

กลุ่มลูกค้าในธุรกิจจำหน่ายสินค้า (Happy Shopping)

บริษัทดำเนินธุรกิจการตลาดแบบตรงผ่านช่องทางโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ เช่น Website และ Social Media โดยมุ่งเน้น

- การคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- การสื่อสารข้อมูลสินค้าอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- การดูแลหลังการขายและการรับคืนสินค้า

เพื่อคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคและสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์

กลุ่มพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจ Contact Center ที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน แนวทางการดูแล ได้แก่

- การพัฒนาทักษะด้านการให้บริการ เทคโนโลยี และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม
- การดูแลด้านสวัสดิการและความปลอดภัย

กลุ่มคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงมาตรฐานการให้บริการ โดยเฉพาะคู่ค้าด้าน

- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- แพลตฟอร์มดิจิทัล
- ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า

พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านจริยธรรม

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมุ่งเน้น

- การเติบโตอย่างยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการใช้ระบบเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน จึงมุ่งเน้น

- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดการใช้กระดาษ (Digital Process)
- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการ • ความมั่นคงในงาน • การพัฒนาอาชีพ	• ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ • สวัสดิการและความปลอดภัย • สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี	• การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ผลตอบแทนที่เหมาะสม • การเติบโตอย่างยั่งยืน • ความโปร่งใสของข้อมูล	• ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • บริหารความเสี่ยง • เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว • ความปลอดภัยของข้อมูล • ความคุ้มค่า	• พัฒนาระบบ Contact Center และ Digital Platform • ใช้ Voicebot / Chatbot • มาตรการ PDPA และ Cybersecurity	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	• ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ • การชำระเงินตรงเวลา • ความร่วมมือระยะยาว	• นโยบายจัดซื้อโปร่งใส • ประเมินและคัดเลือกคู่ค้า • สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• ความร่วมมือและการเติบโตร่วมกัน • มาตรฐานการดำเนินงาน	• พัฒนาระบบและบริการร่วมกัน • กำหนด SLA และมาตรฐาน	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมาย • ความโปร่งใส	• ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (เช่น ธปท., PDPA) • จัดทำรายงานตามข้อกำหนด	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	• ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว	• เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • สื่อสารข่าวสารองค์กร	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สถาบันการเงิน	• ความน่าเชื่อถือ • ความสามารถในการชำระหนี้	• บริหารสภาพคล่องและความเสี่ยง • สร้างความสัมพันธ์ที่ดี	-
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สังคม	• การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบ • ไม่ส่งผลกระทบเชิงลบ	• ลดการใช้ทรัพยากร • ดำเนินกิจกรรม CSR	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

Stakeholders	Expectations	Key Responses	Engagement Channels
Employees	• Career Advancement • Fair Compensation • Professional Development	• Training & Skill Development • Safety & Well-Being Initiatives	• Employee Engagement Surveys • Satisfaction Survey • Training / Seminar
Shareholders	• Good Dividend Returns • Sustainable Growth • Accurate Information Disclosure	• Business Performance Updates • Good Corporate Governance	• Annual General Meeting (AGM)
Customers	• High-Quality, Fast Services • Value & Safety of Products • Fair Pricing	• Develop Contact Center & Digital Platform • Chatbot / Chatbot • PDPA & Cybersecurity Measures	• Online Communication • Satisfaction Survey • Online Communication
Suppliers	• Fair and Transparent Business Practices • Timely Payment • Long-Term Partnerships	• Clear Procurement Policies • Open Communication & Collaboration	• Online Communication • External Meeting
Suppliers	• Mutual Benefits • Long-Term Collaboration • Supplier SLA Agreements	• Transparent Collaboration • Clear Roles & Responsibilities • Supplier SLA Agreements	• Online Communication • External Meeting
Business Partners	• Mutual Benefits • Long-Term Collaboration	• Transparent Collaboration • Compliance & Proctices	• Online Communication • External Meeting
Government Agencies & Regulators	• Timely & Accurate Reporting • Prompt Compliance • Ethical Business Practices	• Timely & Accurate Disclosure • Comprehensive Compliance Measures	• Press Release • Online Communication
Media	• Timely & Accurate Updates • Transparency & Reliability	• Press Release & Media Events • Building Positive Relations	• Online Communication • Financial Reports
Society	• Resource Efficiency • CSR Activities	• Resource Efficiency • CSR Activities	• Social Event

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของสังคมโดยรวม บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการปรับตัวต่อความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและสังคม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

แนวทางการดำเนินงาน

1 การประเมินและจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร
- จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย
- สนับสนุนการลดการใช้กระดาษและการดำเนินงานแบบดิจิทัล โดยการทำงานในระบบมากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ

3 การบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร

- ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยการขอความร่วมมือพนักงานปิดไฟตอนพักกลางวัน
- เลือกใช้อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน
- สนับสนุนการลดการใช้น้ำและการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

4 การมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

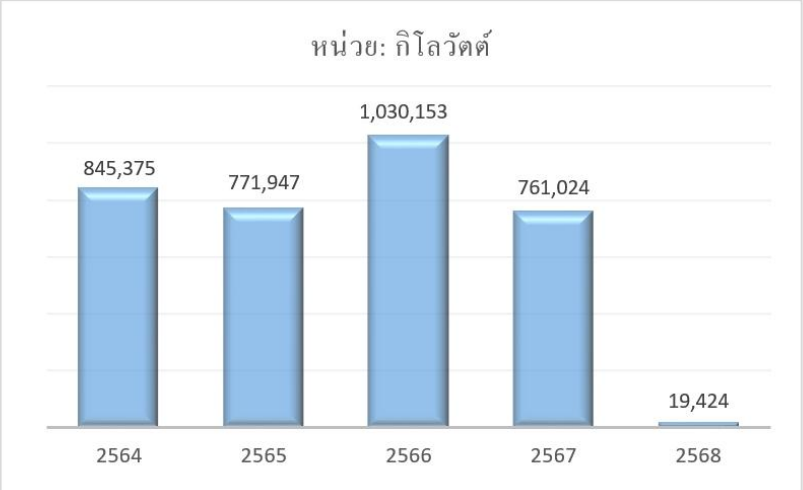
- ส่งเสริมการสร้างความรู้และความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน
- สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- สื่อสารและสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปแนวโน้มและสถิติสะสม 5 ปี (2564–2568)

จากข้อมูลการใช้ทรัพยากรของบริษัทในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (2564–2568) พบว่าแนวโน้มการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และปริมาณการทิ้งขยะมีทิศทางลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปี 2568 ซึ่งมีการลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการปรับโครงสร้างธุรกิจ การจำหน่ายธุรกิจในส่วนของ Contact Center รวมถึงการย้ายสำนักงานไปยังพื้นที่ที่มีขนาดเล็กลง ส่งผลให้การใช้ทรัพยากรโดยรวมลดลง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การใช้ไฟฟ้า

ในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณ การใช้ไฟฟ้า
จำนวน **19,424 กิโลวัตต์**
โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2567
จำนวน **741,600 กิโลวัตต์ คิดเป็นร้อยละ 97.45**
โดยการลดลงอย่างมีนัยสำคัญดังกล่าวคาดว่า
เป็นผลจากการจำหน่ายธุรกิจในส่วนของ Contact Center
และการย้ายสำนักงาน ไปยังพื้นที่ ที่มีขนาดเล็กลง
ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารจัดการและควบคุม
การใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

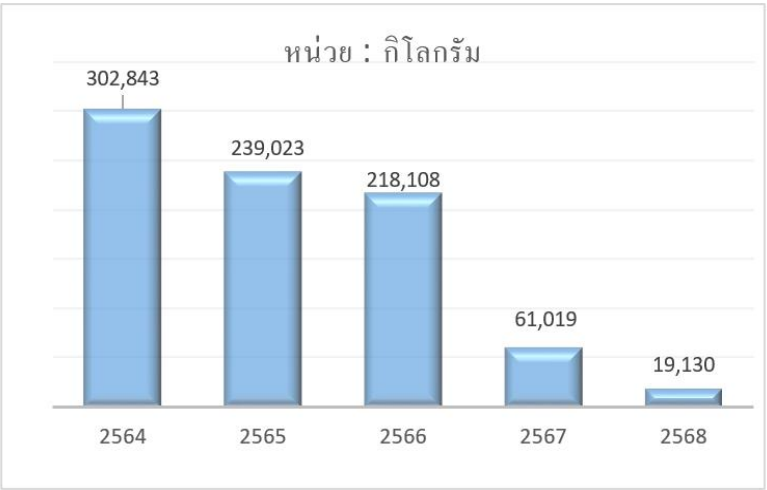


การใช้น้ำประปา

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำรวม ***61.00 ลูกบาศก์เมตร***
ลดลงจากปี 2567 จำนวน ***289.00 ลูกบาศก์เมตร***
หรือคิดเป็น ***ร้อยละ 82.57***
โดยการลดลงของการใช้น้ำยังเป็นผลมาจากการปรับโครงสร้าง
การดำเนินธุรกิจของบริษัท และการย้ายสำนักงานไปยังพื้นที่ที่มีขนาดเล็กลง
ส่งผลให้กิจกรรมการใช้น้ำภายในองค์กรลดเยอะเมื่อเทียบกับปีก่อน

การทิ้งขยะ (เศษอาหาร / ของเสีย)

ในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณการทิ้งขยะ
จำนวน **19,130 กิโลกรัม**
โดยปริมาณการทิ้งขยะลดลงจากปี 2567
จำนวน **41,889 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 68.65%**
โดยการลดลงอย่างมีนัยสำคัญดังกล่าวคาดว่า
เป็นผลจากการจำหน่ายธุรกิจในส่วนของ Contact Center
ส่งผลให้จำนวนพนักงานลดลง ประกอบกับบริษัทได้ให้ความสำคัญ
กับการคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล
จึงสามารถบริหารจัดการปริมาณขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ทำให้จัดการปริมาณขยะได้ง่ายขึ้น



การใช้กระดาษ A4

ในปี 2568 พบว่า บริษัทมีปริมาณการใช้กระดาษ A4 **จำนวน 207 กิโลกรัม** โดยปริมาณการใช้กระดาษ **ลดลงจากปี 2566 จำนวน 1,351 กิโลกรัม** คิดเป็นร้อยละ **86.71** โดยมีสาเหตุหลักจากการจำหน่ายธุรกิจในส่วนของ Contact Center และการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Alfresco) มาใช้แทนการพิมพ์เอกสาร ส่งผลให้สามารถลดการใช้กระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากแนวโน้มดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายระยะ 3 ปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- **การใช้ไฟฟ้า:** รักษาระดับการใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในระดับต่ำ และลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3–5 ต่อปี
- **การใช้น้ำ:** ควบคุมและลดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งเป้าลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3–5 ต่อปี
- **การจัดการขยะ:** ลดปริมาณขยะรวม และเพิ่มอัตราการคัดแยกขยะ โดยตั้งเป้าลดปริมาณขยะไม่น้อยกว่าร้อยละ 5–10 ต่อปี
- **การใช้กระดาษ A4:** ลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 5–10 ต่อปี ผ่านการส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจัดเก็บเอกสาร (เช่น Alfresco) แทนการพิมพ์

บริษัทจะดำเนินการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ-TH.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

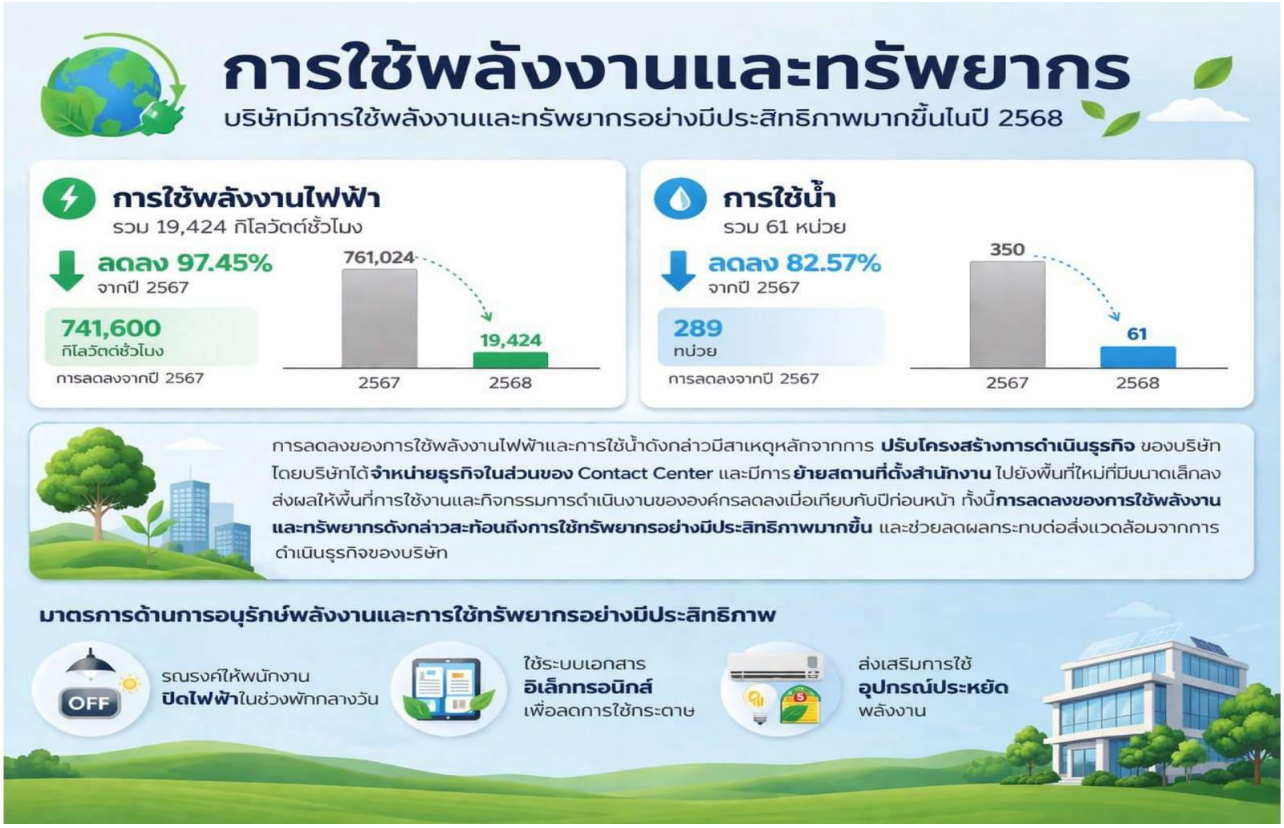
การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

การใช้พลังงานและทรัพยากร

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 19,424 กิโลวัตต์ชั่วโมง ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีการใช้ไฟฟ้ารวม 761,024 กิโลวัตต์ชั่วโมง คิดเป็นการลดลงจำนวน 741,600 กิโลวัตต์ชั่วโมง หรือร้อยละ 97.45 ขณะเดียวกันบริษัทมีการใช้น้ำรวม 61 หน่วย ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีการใช้น้ำรวม 350 หน่วย คิดเป็นการลดลงจำนวน 289 หน่วย หรือร้อยละ 82.57

การลดลงของการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้จำหน่ายธุรกิจในส่วนของ Contact Center และมีการย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานไปยังพื้นที่ใหม่ที่มีขนาดเล็กลง ส่งผลให้พื้นที่การใช้งานและกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ทั้งนี้ การลดลงของการใช้พลังงานและทรัพยากรดังกล่าวสะท้อนถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟฟ้าในช่วงพักกลางวัน การใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ และการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัด



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทมีแผนการจัดการพลังงานโดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร โดยบริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และการเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามข้อมูลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. การวางแผน (Planning)

องค์กรมีการกำหนดแนวทางหรือเป้าหมายเกี่ยวกับการใช้พลังงาน เช่น

- ตั้งเป้าลดการใช้ไฟฟ้า
- ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน

2. การดำเนินการ (Implementation)

มาตรการหรือกิจกรรมที่บริษัทนำมาใช้จริง เช่น

- รณรงค์ให้พนักงานปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
- ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน
- ใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้ทรัพยากร

- ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานให้ใช้พลังงานน้อยลง

3. การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทมีการ

- เก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า
- เปรียบเทียบการใช้พลังงานในแต่ละปี
- วิเคราะห์ผลและปรับปรุงมาตรการให้ดีขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 741,600.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 97.45% หรือ 19,424.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการพลังงานเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร โดยได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม เช่น การขอความร่วมมือให้พนักงานปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ประกอบกับการปรับโครงสร้างธุรกิจของบริษัทและการย้ายสำนักงานไปยังพื้นที่ที่มีขนาดเล็กลง ส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทในปี 2568 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพและช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ผลการดำเนินงาน (Activities / Projects)

คือสิ่งที่บริษัททำ เช่น

- โครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานในสำนักงาน
- มาตรการปิดไฟช่วงพักกลางวัน
- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน
- การใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้ทรัพยากร ระบบ Alfresco (ระบบ Workflow) โดยการ Approved ในระบบ และแนบเอกสารในระบบ
- การปรับลดพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลลัพธ์ (Results / Outcomes)

คือผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ เช่น

- การใช้ไฟฟ้าลดลงจากปีก่อน (2567) ซึ่งจากการลดปริมาณพื้นที่เช่าของสำนักงาน ทำให้บริษัท สามารถควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้

- การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ลดต้นทุนพลังงาน
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,030,153.00	761,024.00	19,130.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการน้ำภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำจากการดำเนินงาน

บริษัทมีการวางแผนการจัดการน้ำโดยมุ่งเน้นการควบคุมการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)

บริษัทกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพภายในสำนักงาน เช่น

- การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดภายในองค์กร
- การกำหนดแนวทางการควบคุมและลดการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน
- การสร้างความตระหนักให้พนักงานเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

2. การดำเนินการ (Implementation)

- รณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดภายในสำนักงาน
- ตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์ประปาเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ
- ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันของพนักงาน

3. การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีแนวทางดังนี้

- การรวบรวมและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำภายในองค์กร
- การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละปี

- การวิเคราะห์ผลการใช้น้ำเพื่อปรับปรุงมาตรการบริหารจัดการน้ำ

การดำเนินงานตามแผนการจัดการน้ำดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 350.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 82.57% หรือ 61.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดให้ **ปี 2567 เป็นปีฐาน** ในการติดตามและประเมินผลการใช้น้ำขององค์กร ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำรวม **350.00 ลูกบาศก์เมตร** และได้กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้น้ำในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำรวม **61.00 ลูกบาศก์เมตร** ลดลงจากปีฐานจำนวน **289.00 ลูกบาศก์เมตร** หรือคิดเป็น **ร้อยละ 82.57** ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินมาตรการด้านการจัดการน้ำภายในองค์กร รวมถึงการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด การตรวจสอบอุปกรณ์ประปาเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ และการสร้างความตระหนักให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

นอกจากนี้ การลดลงของการใช้น้ำยังเป็นผลจากการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการย้ายสำนักงานไปยังพื้นที่ที่มีขนาดเล็กลง ส่งผลให้กิจกรรมการใช้น้ำภายในองค์กรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัท และช่วยลดการใช้ทรัพยากร รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	302.00	350.00	61.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	302.00	350.00	61.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะจากการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กร เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการขยะและของเสียภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดการเกิดขยะ การคัดแยกขยะ และการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- การจัดให้มีการคัดแยกขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล
- การรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
- การส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ โดยใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงาน
- การส่งเสริมการนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้กลับมาใช้ประโยชน์

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 61,019.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 68.66% หรือ 19,130.00 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (Waste Segregation at Source) ขยะเปียก (Organic Waste) เช่น เศษอาหาร ขยะทั่วไป (General Waste) เช่น ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) เช่น กระดาษ พลาสติก ขวดแก้ว และโลหะ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะและของเสีย (Reduction of Waste Generation) โดยเฉพาะขยะไม่อันตราย (Non-hazardous waste) ผ่านการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (Waste Segregation at Source)

บริษัทได้จัดให้มีถังขยะแยกประเภทอย่างชัดเจนภายในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง โดยแบ่งเป็น:

- **ขยะเปียก (Organic Waste)** เช่น เศษอาหาร
- **ขยะทั่วไป (General Waste)** เช่น ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้
- **ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste)** เช่น กระดาษ พลาสติก ขวดแก้ว และโลหะ

พร้อมทั้งมีป้ายสื่อสารและแนวทางการทิ้งขยะที่ถูกต้องในแต่ละจุด

2. การลดปริมาณขยะ (Waste Reduction)

บริษัทดำเนินมาตรการลดขยะ เช่น:

- ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง (Single-use materials)
- ส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ (
- สนับสนุนการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ

3. การนำกลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิล (Reuse & Recy cycling)

ขยะรีไซเคิลจะถูกคัดแยกและรวบรวมเพื่อนำส่งผู้รับกำจัดหรือรีไซเคิลที่ได้รับอนุญาต เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ

4. การจำกัดขยะอย่างเหมาะสม (Proper Disposal)

ขยะทั่วไปและขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ จะถูกจัดเก็บและส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การสร้างความตระหนักรู้ (Awareness & Engagement)

บริษัทมีการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการลดของเสีย เช่น การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

ทำให้ปริมาณขยะลดลงจากปี 2567 มีปริมาณขยะ 61,019 กิโลกรัม ปี 2568 มีปริมาณขยะ 19,130 กิโลกรัม เนื่องจากการย้ายสำนักงานที่มีขนาดพื้นที่ลดลง และการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทิ้งขยะ ตามประเภทขยะที่บริษัทจัดไว้ให้

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	218,108.00	61,019.00	19,130.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	218,108.00	61,019.00	19,130.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร
บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)

บริษัทกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น

- การกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานภายในองค์กร
- การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2. การดำเนินการ (Implementation)

บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร เช่น

- รณรงค์ให้พนักงานใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยบริษัทมีการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ 5 ป. 1. ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน 2 ปรับแอร์อุณหภูมิ 26 องศา 3. เปลี่ยนใช้บันได แทนการใช้ลิฟต์ 1-2 ชั้น 4. ปลดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน 5.ปลูก แนวคิดการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า
- ส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ
- การเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน
- การบริหารจัดการพื้นที่สำนักงานให้ใช้พลังงานอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางมายังสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะรถไฟฟ้า **BTS และ MRT** เนื่องจากสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัทตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ ซึ่งช่วยลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ลดการใช้พลังงาน และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง

3. การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีแนวทางดังนี้

- การรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรภายในองค์กร
- การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานเพื่อติดตามแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การปรับปรุงมาตรการด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานตามแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมขององค์กร
ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการ **Green Office Initiative** และกิจกรรมรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เช่น การส่งเสริมการปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม การส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ รวมถึงการส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน เพื่อเพิ่มการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์
นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจ โดยการจำหน่ายธุรกิจ Contact Center และย้ายสำนักงานไปยังสถานที่ใหม่ที่มีขนาดพื้นที่เล็กลง ส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรต่าง ๆ ลดลงตามขนาดการดำเนินงาน
จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้การใช้ทรัพยากรและปริมาณของเสียจากการดำเนินงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยปริมาณขยะจากการดำเนินงานลดลงจาก **61,019 กิโลกรัม ในปี 2567 เหลือ 19,130 กิโลกรัม ในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 68.7** ซึ่งมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมขององค์กร

บริษัทจะยังคงพัฒนามาตรการด้านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Peer for you
Waste
Separation Management
E
S
G
Environment
Social
Governance
Environment – Social – Governance
Separate each type of waste correctly
Food Waste
Food Waste
General Waste
General Waste
Recyclable Waste
Recyclable Waste
Reduce waste, lessen environmental burden
Support recycling and reuse
Help create a sustainable society & environment

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,071,563.00	190,991.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	514,936.00	31,770.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	556,627.00	159,221.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และโอกาสที่เท่าเทียมกัน บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

สิทธิของพนักงาน

บริษัทเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล โดยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการตามกฎหมาย เช่น การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี , การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ , การอบรมการทำ CPR, การอบรมดับเพลิงขั้นต้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดอย่างเหมาะสม

แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างเคร่งครัด โดยหากมีการจ้างแรงงานดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดูแลสิทธิและสวัสดิการของแรงงานอย่างเป็นธรรม

แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่จ้างแรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กในทุกกิจกรรมของบริษัท

สิทธิของผู้บริโภคและลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของลูกค้า โดยมุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า และมีช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเพื่อพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

สิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยมีมาตรการในการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงจากการทำงาน โดยบริษัท มีการจัดอบรมการทำ CPR และ อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทดำเนินการจ้างงานและบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สัญชาติ หรือสถานะอื่นใด และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและความเท่าเทียมกัน บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และจะติดตามพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/11/นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน-TH.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และสุขภาวะที่ดีของพนักงานในองค์กร
ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินมาตรการที่สำคัญ ดังนี้

1. **การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน**
   บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพ รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงบริการด้านการรักษาพยาบาลผ่านการจัดให้มีประกันสุขภาพกลุ่ม เพื่อสร้างหลักประกันและความมั่นคงด้านสุขภาพให้แก่พนักงาน
2. **การดูแลด้านสวัสดิการและหลักประกันสุขภาพ**
   บริษัทได้จัดให้มีประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงาน โดยครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลในกรณีเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ซึ่งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและสร้างความอุ่นใจให้แก่พนักงานและครอบครัว
3. **การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน**
   บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยได้จัดอบรมดับเพลิงประจำปี เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงสามารถลดความเสี่ยงจากอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นได้
4. **การพัฒนาทักษะด้านการช่วยชีวิตและการปฐมพยาบาล**
   บริษัทได้จัดอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (อย่างถูกต้องให้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะในการช่วยเหลือชีวิตในกรณีฉุกเฉิน อันเป็นการสร้างความปลอดภัยทั้งภายในองค์กรและต่อสังคมโดยรวม
5. **การยกระดับแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับสิทธิมนุษยชน**
   การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะสิทธิด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน (ccupational Health and Safety) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานทุกคน

โดยบริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และยั่งยืน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กลไกการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Grievance and Whistleblowing Mechanism)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นความลับ

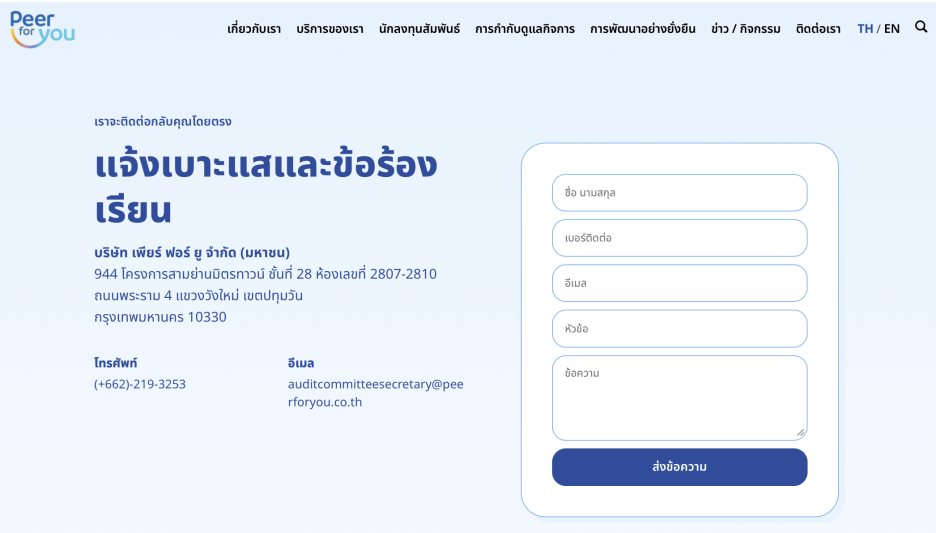
นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทางอื่น ดังนี้

- **ที่อยู่:** 944 อาคารสามย่านมิตรทาวน์ ชั้นที่ 28 ห้องเลขที่ 2807-2810 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- **โทรศัพท์:**(+662)-219-3253
- อีเมล: auditcommitteesecretary@peerforyou.co.th

บริษัทได้กำหนดกระบวนการในการรับเรื่อง ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือกลั่นแกล้ง (Whistleblower Protection) พร้อมทั้งมีการติดตามผลและรายงานความคืบหน้าอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลไกดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถรับรู้และจัดการกับความเสี่ยงหรือผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างทันท่วงที และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

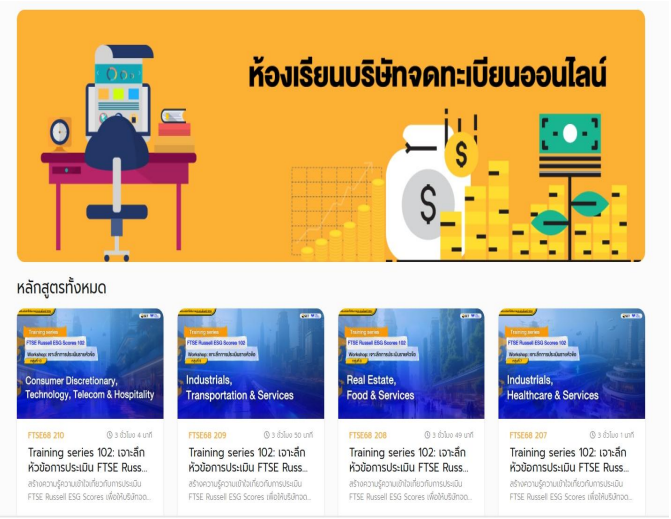
- **การดูแลสุขภาพพนักงาน**

  บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพ เช่น ให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย ร่วมกับทางฝ่ายอาคารสามย่านมิตรทาวน์เพื่อสนับสนุนสังคมและสร้างจิตสำนึกด้านการให้

- **การพัฒนาศักยภาพพนักงาน**

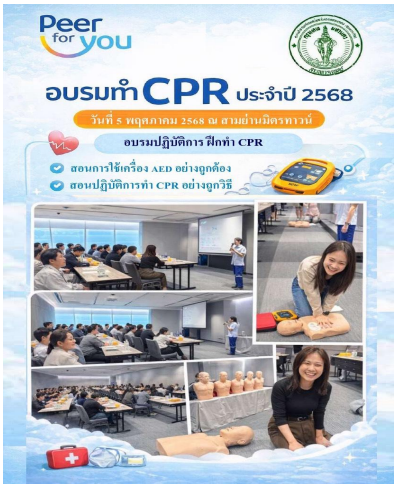
  บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรที่พนักงานขอเข้าอบรมในปี 2568

  - การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link” ครั้งที่ 1/2568
  - การจัดทำ e-One Report (Phase 1) ผ่านระบบ SET Link
  - รับฟังการสาธิตจัดทำe-Proxy Voting, TSD
  - การใช้งานระบบทะเบียนกรรมการและผู้บริหาร (E-Approval), SEC
  - ปฏิวัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ (AI-Powered Internal Control: Building a Robust Business Defense)”, SET
  - CAE Forum 2025 หัวข้อ “Forward Looking วิชาชีพตรวจสอบภายใน”, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
  - การจัดทำ e-One Report (Phase 2) ผ่านระบบ SET Link
  - Carbon Credit ในรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2568, TIA
  - Road to Certify with Thai CAC 4/2025, IOD-CAC
  - Road to Join with CAC & SME Briefing 4/2025, IOD-CAC
  - ติวเข้มให้เต็ม 100 ประจำปี 2569, TIA
  - การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link ครั้งที่ 4/2568
  - ระบบงานทะเบียน, TSD



- **การส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน**

  บริษัทได้จัดอบรมดับเพลิงประจำปี และการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) เพื่อให้พนักงานมีความรู้และสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้อง

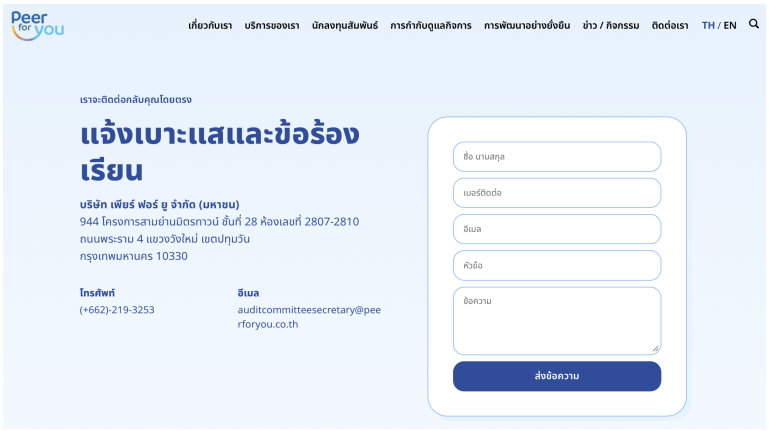


- **การสร้างความผูกพันในองค์กร**

  บริษัทได้จัดกิจกรรมภายในองค์กร เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี (New Year Party 2025) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และขวัญกำลังใจในการทำงานของพนักงาน

- **การเคารพสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

  บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อกังวลได้อย่างเป็นความลับและปลอดภัย



บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสังคม และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดูแลสิทธิของพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงอ้างอิงกับสภาวะตลาดแรงงานในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องโดยจัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงาน รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การอบรมด้านความปลอดภัย เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (อย่างถูกต้อง) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทกำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน” โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

บริษัทมั่นใจว่านโยบายสวัสดิการและผลตอบแทนของบริษัทสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

การจ้างงานพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

หมายเหตุ: ปี 2568 จำนวนพนักงานที่ลดลงอย่างมีนัย สาเหตุเกิดจากบริษัทโอนขายธุรกิจ Contact Center จึงมีการโอนพนักงานในส่วนดังกล่าวไปยังบริษัทร่วม ณ 30 สิงหาคม 2567

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,588	1,500	68
พนักงานชาย (คน)	431	431	28
พนักงานหญิง (คน)	1,157	1,069	40

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	14	14	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	14	14	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	412,509,957.56	313,876,218.29	55,705,055.22
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	100,402,156.46	100,048,768.04	26,315,388.13
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	312,107,801.10	213,827,450.25	29,389,667.09

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	20.08	20.01	15.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,968,657.72	300,548.09	260,235.13

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่าง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้าง อย่างเหมาะสม โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมด้านอัคคีภัยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยในปีนี้ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 20.59 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.59 จากปีก่อน เนื่องจากจำนวนพนักงานที่มีความแตกต่างจากปีก่อนจากโอนขายธุรกิจ Contact Center

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	810	105	14
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	225	66	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	585	39	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	51.01	7.00	20.59

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ลูกค้า (Customers) มุ่งเน้นความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาว

- ยกระดับคุณภาพสินค้า/บริการ
- เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)
- สร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรม
- ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างปลอดภัย

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

-ไม่มี-

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและกฎหมาย ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปรียบเทียบกับปีก่อน มีดังนี้

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม (ไม่รวมรายได้อื่น) จำนวน 445.0 ล้านบาท ลดลง 58.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.7 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน และขาดทุนสุทธิ 394.2 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีผลขาดทุนในระหว่างปีจากขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจำนวน 158.0 ล้านบาท, ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 119.8 ล้านบาท, ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 40.9 ล้านบาท, ขาดทุนจากการจำหน่ายมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 41.7 ล้านบาท และผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 18.8 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นรวมจำนวน 146.4 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 32.9 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีการเฉลี่ยรวมกำไรขั้นต้นของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ซื้อมาใหม่เพิ่มเข้ามาด้วย

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

รายได้ส่วนของ Contact Center ลดลงจากปีก่อน 198.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 53.1 เนื่องจากมีสัญญาบางส่วนหมดอายุระหว่างปี 2567

รายได้จากการขายและบริการอื่น เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 139.7 ล้านบาท เกิดจากรายได้ของบริษัทย่อยแห่งใหม่ 2 ราย ได้แก่ บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“HPS”) ธุรกิจ B2C โดยการจำหน่ายสินค้าผ่านสื่อดิจิทัลทีวี และออนไลน์ และ บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (“NTF”) รายได้ค่าธรรมเนียมจากธุรกิจ Fintech “peer to peer lending platform” (P2P)

รายได้อื่น

กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นรวมจำนวน 9.4 ล้านบาท ลดลง 97.3 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ลดลงเนื่องจากปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายบริษัทย่อยในธุรกิจ Contact Center จำนวน 73 ล้านบาท และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 19 ล้านบาท

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 134.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 68.4 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากส่วนงานขายสินค้าของบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่บริษัทซื้อเงินลงทุนมาในเดือนพฤษภาคมปี 2567

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 87.0 ล้านบาท ลดลง 7.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หลักๆลดลงจากส่วนงาน Contact Center

ผลขาดทุนจากด้อยค่าความนิยมและขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีในเรื่องการทดสอบการด้อยค่า บริษัทได้มีการว่าจ้างผู้ประเมินอิสระในการประเมินมูลค่าทางธุรกิจของเงินลงทุนต่างๆ โดยวิธีประมาณการกระแสเงินสดคิดลด โดยอ้างอิงจากแผนการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมกับมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิในงบการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผลขาดทุนจากด้อยค่าความนิยมจำนวน 158.1 ล้านบาท และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 119.8 ล้านบาท แบ่งเป็น

- ด้อยค่าความนิยมของบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จำนวน 2.4 ล้านบาท อย่างไรก็ดี ปัจจุบันปี2569 บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายได้มากขึ้นจากปี 2568 และยอดขายเพิ่มสูงขึ้น เมื่อเทียบกับยอดขายเฉลี่ยต่อเดือนของปีก่อน

- ด้อยค่าความนิยมและด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของ บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จำนวน 273.6 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับผลการพิจารณาขยายการประกอบธุรกิจจากธนาคารแห่งประเทศไทยในเดือนกันยายน 2568 ทำให้แผนงานที่วางไว้เกิดความล่าช้ากว่าที่กำหนด อีกทั้งสภาพตลาดหุ้นในปัจจุบันที่ยังคงผันผวนมีผลกระทบต่อธุรกิจ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในระหว่างปียังไม่เป็นไปตามแผน อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทยังคงเชื่อว่าผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ซื้อมาในระหว่างปีนั้น จะสามารถเติบโตและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นได้ในอนาคต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 40.9 ล้านบาท หลักๆเกิดการตั้งจากผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าในส่วนของธุรกิจ Contact Center จำนวน 77.7 ล้านบาท และมีการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นจำนวน 34.8 ล้านบาท

ผลขาดทุนอื่น (ไม่รวมขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม)

ผลขาดทุนอื่นจำนวน 57.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.9 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เกิดจากขาดทุนจากการจำหน่ายมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 41.7 ล้านบาท และผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 18.8 ล้านบาท

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสุทธิรวมจำนวน 394.2 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 70.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจำนวน 158.0 ล้านบาท, ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 119.8 ล้านบาท, ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 40.9 ล้านบาท, ขาดทุนจากการจำหน่ายมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 41.7 ล้านบาทและผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 18.8 ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 901.7 ล้านบาท ลดลง 411.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสาเหตุหลักต่อไปนี้

1. ลูกหนี้การค้าสุทธิลดลง 91.0 ล้านบาท จากการโอนสัญญาบริการที่ทำกับลูกค้าบางส่วน และการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในส่วนของธุรกิจ Contact Center
2. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง 90.6ล้านบาท บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ในเดือนธันวาคม ปี 2568
3. ค่าความนิยมลดลง 155.7 ล้านบาท จากการตั้งผลขาดทุนเพิ่มในระหว่างงวด
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง 121.9 ล้านบาท จากการตั้งผลขาดทุนเพิ่มในระหว่างงวด

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 246.2 ล้านบาท ลดลง 16.4 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เกิดจากการลดลงของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งเป็นผลจากการลดลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 603.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งประกอบด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1,721.1 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 40.4 ล้านบาท และขาดทุนสะสมเพิ่มขึ้นจำนวน 394.2 ล้านบาท เนื่องจากผลขาดทุนสุทธิในระหว่างปี 2568

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

โครงสร้างรายได้สำหรับปีสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปี		เปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	+/(-)	+/(-) %
1) รายได้ส่วนของ Contact Center	175.4	374	-198.6	-53.1
2) รายได้จากการขายและบริการอื่น	269.6	129.9	139.7	107.5
รวมรายได้	**445.0**	**503.9**	**-58.9**	**-11.7**

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิยกมาจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 33.3 ล้านบาท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 46.0 ล้านบาท เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุน จำนวน 56.8 ล้านบาท และเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 11.9 ล้านบาท ส่งผลในกลุ่มบริษัทมีเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 32.2 ล้านบาท

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการและสัญญาเช่าดำเนินงาน ภายใน 1 จำนวน 8.8 ล้านบาท และมากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 12.4 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ปี 2568

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 คณะกรรมการมีมติในหลักการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จากบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) จากบริษัท อีวีคลิก จำกัด (บริษัทย่อยทางตรง) และเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) กับ บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนลงทุนจำนวน 580.00 ล้านบาท ชำระเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับจากวันที่ธุรกรรมเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งภายหลังจากการปรับโครงสร้างเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จึงมีผลทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จากที่เคยถือหุ้นทางอ้อมเป็นถือหุ้นทางตรงเพิ่มขึ้นและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงในอัตราร้อยละ 8.99 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทย่อย

ปี 2567

1. บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัทย่อย “กลุ่ม PFA”

   ในวันที่ 22 มีนาคม 2567 บริษัท อีวี คลิก จำกัด “บริษัทย่อย” ได้เข้าลงทุนในบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท โฮลดิ้งในประเทศไทยที่ถือหุ้นของบริษัท เนสท์ ติ ฟลาย จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล Peer-to-Peer Lending โดยได้รับการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Peer-to-Peer Lending จากธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจระบบหรือเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อ Peer-to-Peer Lending จากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ดังกล่าวจะเป็นการซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวนสองแห่ง ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 565 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นการซื้อหุ้นสามัญร้อยละ 51 ของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด มูลค่าซื้อขายจำนวน 324 ล้านบาท จากบริษัทจดทะเบียนแห่งหนึ่ง และหุ้นสามัญอีกร้อยละ 40 มูลค่าซื้อขายจำนวน 241 ล้านบาท จากบริษัทจดทะเบียนอีกแห่งหนึ่ง ซึ่งภายหลังจากการลงทุนแล้วเสร็จ บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 91 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 54.6 ล้านหุ้น จากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 60 ล้านหุ้น นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการวางเงินมัดจำเพื่อลงทุนในธุรกิจดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม รวมจำนวน 190.90 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และ บริษัท เนสท์ ติ ฟลาย จำกัด ได้รับความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องแล้วเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

   การซื้อธุรกิจมีผลทำให้บริษัทย่อยควบคุมบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัท เนสท์ ติ ฟลาย จำกัด ดังนั้นบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัท เนสต์ ติ ฟลาย จำกัด จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทและรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 15/2566 ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566

2. บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด “HPS”

   ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด “HPS” ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ดังกล่าวจะเป็นการซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนรวม จำนวน 150 ล้านบาท ซึ่งภายหลังจากการลงทุนแล้วเสร็จ บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นใน

บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 90 ล้านหุ้น นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการวางเงินมัดจำเพื่อลงทุนในธุรกิจดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมรวมจำนวน 25 ล้านบาท

การซื้อธุรกิจมีผลทำให้บริษัทควบคุมบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ดังนั้นบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทและรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

3. บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด “PPP”

ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 บริษัท อีวี คลิก จำกัด “บริษัทย่อย” ได้เข้าลงทุนใน บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน โดยได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ จากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ดังกล่าวจะเป็นการซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนรวม จำนวน 10.00 ล้านบาท ซึ่งภายหลังจากการลงทุนแล้วเสร็จ บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 2.50 ล้านหุ้น นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการวางเงินมัดจำเพื่อลงทุนในธุรกิจดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมรวมจำนวน 5.00 ล้านบาท

การซื้อธุรกิจมีผลทำให้บริษัทย่อยควบคุม บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ดังนั้น บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทและรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 15/2566 ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566

การขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ปี 2567

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นสามัญบริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อบริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (OTP)) “บริษัทย่อย” และการเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท สกาย ซีซี จำกัด ให้แก่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนสองแห่ง ซึ่งต่อมา เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท สกาย ซีซี จำกัด ให้แก่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนสองแห่งดังกล่าว จำนวน 5,600,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 28.45 บาท เป็นจำนวน 159.30 ล้านบาท โดยบริษัทจะได้รับชำระค่าหุ้น ณ วันที่ทำการซื้อขายเสร็จสมบูรณ์

ปี 2569

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2569 คณะกรรมการมีมติ อนุมัติให้บริษัทจำหน่ายไปซึ่งหุ้นสามัญของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (“NTF”) จำนวน 999,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.9998 ให้แก่ บริษัท เทคลีด เอ็กซ์ โฮลดิ้ง จำกัด (“Techlead X”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เทคลีด เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน) (“TL”) (“ผู้ซื้อ”) โดยมีราคาซื้อขายจำนวน 113,500,000 บาท โดยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 กรรมการผู้มีอานาจตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมติที่ประชุมคณะกรรมการได้เข้าลงนามสัญญาซื้อขายหุ้น และโอนหุ้นของ NTF ให้แก่ Techlead X เสร็จสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ มีผลให้ NTF ไม่ได้เป็นบริษัทย่อยของบริษัทตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2569

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทวางแนวทางการดำเนินงาน และสนับสนุนธุรกิจในกลุ่ม เพื่อสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทที่ได้เข้าไปลงทุนมีผลประกอบการมีกำไร ได้แก่

1. บริษัท แฮปปี้โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในจำนวนร้อยละ 100 ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า และให้บริการผ่านสื่อดิจิทัลทีวี และออนไลน์ Home Shoppingเป้าหมายการเพิ่มรายได้จากการเพิ่มช่องทีวีในการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อขยายฐานลูกค้าให้กว้างมากขึ้นและลดความเสี่ยง หากเกิดเหตุสุดวิสัยกรณีมีช่องจำหน่ายเพียงช่องเดียว รวมไปถึงการเพิ่มสัดส่วนการขายในช่องทางออนไลน์ และโซเชียลมีเดียซึ่งมีผลประกอบการดีขึ้นตามลำดับ โดยในปี 2569 มีแพลนเพิ่มช่องทีวีเพิ่มเติม เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น
2. ส่วนการขาดทุนต่อเนื่องในการลงทุนในกลุ่มบริษัท ทางฝ่ายจัดการได้พิจารณาทบทวนกลยุทธ์การลงทุนในธุรกิจที่มีอยู่เพื่อลดการขาดทุน รวมถึงการแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่
3. บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความร่วมมืองาน Contact Center เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 30

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	74,522.00	33,316.00	32,151.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	229,225.00	161,845.00	170,432.00
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	229,225.00	160,969.00	170,432.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	91,060.00	136,366.00	45,345.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	42,500.00	110,426.00	69,610.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	42,500.00	-	49,830.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	110,426.00	19,780.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	280.00	12,537.00	13,529.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	49,482.00	14,664.00	4,331.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	101,356.00	43,291.00	44,566.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	101,356.00	43,291.00	44,566.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	588,425.00	512,445.00	379,964.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	-	4,298.00	7,360.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	64,518.00	57,101.00	60,274.00
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ (พันบาท)	4,318.00	1,821.00	2,009.00
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	60,200.00	55,280.00	58,265.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	-	26,105.00	32,716.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	-	26,105.00	32,716.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	-	140,000.00	140,841.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	198,490.00	15,258.00	11,929.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	14,014.00	19,876.00	16,398.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	33,323.00	239,496.00	117,510.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	33,323.00	239,496.00	117,510.00
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	-	268,853.00	110,784.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	834.00	80.00	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	246,969.00	29,689.00	23,895.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	246,969.00	29,689.00	23,895.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	558,148.00	800,756.00	521,707.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,146,573.00	1,313,201.00	901,671.00
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	52,362.00	132,045.00	142,721.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	-	35,678.00	3,800.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	-	35,678.00	3,800.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	8,060.00	3,869.00	4,476.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	-	4,843.00	2,446.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	1,417.00	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,434.00	13,173.00	16,989.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	78,273.00	189,608.00	170,432.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	29,986.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	29,986.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	6,224.00	15,080.00	11,827.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	-	3,471.00	1,503.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	14,922.00	6,019.00	7,951.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	-	46,839.00	22,876.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,665.00	1,583.00	1,583.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	22,811.00	72,992.00	75,726.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	101,084.00	262,600.00	246,158.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	890,000.00	2,946,017.00	1,533,994.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	890,000.00	2,946,017.00	1,533,994.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	793,237.00	1,054,926.00	1,054,926.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	793,237.00	1,054,926.00	1,054,926.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	770,892.00	666,272.00	666,272.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	770,892.00	666,272.00	666,272.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(518,928.00)	(683,471.00)	(1,077,650.00)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	28,700.00	28,700.00	28,700.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	28,700.00	28,700.00	28,700.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	(547,628.00)	(712,171.00)	(1,106,350.00)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	288.00	285.00	(40,171.00)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-	-	(40,421.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	(40,421.00)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	288.00	285.00	250.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,045,489.00	1,038,012.00	603,377.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-	12,589.00	52,136.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,045,489.00	1,050,601.00	655,513.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,146,573.00	1,313,201.00	901,671.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	386,649.00	503,865.00	445,049.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขาย (พันบาท)	117.00	129,892.00	269,221.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	386,532.00	373,973.00	175,828.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	3,968.00	21,038.00	23,410.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	3,881.00	21,038.00	23,408.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-	1.00	2.00
รายได้อื่น (พันบาท)	14,372.00	106,782.00	9,456.00
รวมรายได้ (พันบาท)	404,902.00	631,686.00	477,915.00
ต้นทุน (พันบาท)	333,553.00	393,123.00	298,688.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	86.00	65,542.00	128,257.00
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	333,467.00	327,581.00	170,431.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	100,365.00	110,669.00	220,964.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	2,011.00	65,520.00	134,003.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	98,354.00	94,247.00	86,961.00
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	-	279,900.00	277,913.00
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	263,030.00	11,471.00	57,392.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	696,948.00	844,261.00	854,957.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-	1,256.00	7,035.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(144,504.00)	31,290.00	(40,953.00)
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	31,290.00	(40,953.00)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	(436,550.00)	(180,029.00)	(410,960.00)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	525.00	4,044.00	7,146.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	24,137.00	38.00	(23,883.00)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(461,212.00)	(184,111.00)	(394,223.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (พันบาท)	13,891.00	18,393.00	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(447,321.00)	(165,718.00)	(394,223.00)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(461,212.00)	(184,111.00)	(394,223.00)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	(6.00)	(3.00)	(35.00)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	(504.00)	(424.00)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-	242.00	(406.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	-	(265.00)	(865.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	(447,327.00)	(165,983.00)	(395,088.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(442,130.00)	(164,281.00)	(393,359.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(5,191.00)	(1,437.00)	(864.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(442,136.00)	(164,546.00)	(394,214.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(5,191.00)	(1,437.00)	(874.00)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.63400)	(0.16510)	(0.37290)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	(248,104.00)	(194,966.00)	(389,031.00)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(47,269.00)	(49,025.00)	(74,603.00)
กำไรขั้นต้น (พันบาท)	53,096.00	110,742.00	146,361.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(447,321.00)	(165,718.00)	(394,223.00)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	47,823.00	38,647.00	11,419.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	144,979.00	(30,458.00)	40,953.00
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-	(1,256.00)	(7,035.00)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	(73,620.00)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	162,028.00	29,579.00	41,715.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-	-	425.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	98,544.00	(18,097.00)	15,803.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(352.00)	(16,381.00)	276.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	117.00	69.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	117.00	69.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	279,889.00	277,788.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,338.00)	(19,545.00)	(23,410.00)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-	(1.00)	(2.00)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,338.00)	(19,544.00)	(23,408.00)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	532.00	4,366.00	7,146.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	27,997.00	1,711.00	(23,883.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,604.00	2,443.00	2,196.00
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(2,605.00)	(958.00)	-
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	32,891.00	30,719.00	(50,761.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(24,532.00)	(152,897.00)	(7,677.00)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	14.00	(3,548.00)	(992.00)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(5,516.00)	(35,742.00)	5,267.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(450.00)	104,365.00	4,635.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	-	(670.00)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	(18,258.00)	(5,434.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,763.00	5,571.00	3,816.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	4,170.00	(69,790.00)	(51,816.00)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	-	254.00	138.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(136.00)	-	-
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,142.00	(2,449.00)	5,653.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	5,176.00	(71,985.00)	(46,025.00)
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	344,267.00	66,773.00	84,830.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	344,267.00	66,773.00	84,830.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(490,993.00)	(96,063.00)	(148,790.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า (พันบาท)	19,905.00	155,931.00	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	(499,578.00)	-
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	(100,000.00)	(90,983.00)	(42,180.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(100,000.00)	(90,983.00)	(42,180.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	(90,983.00)	(27,180.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	(100,000.00)	-	(15,000.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	134,970.00	120,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	134,970.00	120,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	68,400.00	120,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	66,570.00	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	4,370.00	49,197.00	29,885.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	4,370.00	49,197.00	29,885.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(183,033.00)	(20,100.00)	(2,199.00)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(179,085.00)	(19,189.00)	(2,199.00)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(3,948.00)	(911.00)	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	(3,715.00)	(3,063.00)
รับเงินปันผล (พันบาท)	-	1.00	2.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,338.00	15,206.00	16,794.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(316,041.00)	50,000.00	1,500.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(720,187.00)	(147,378.00)	56,779.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	33,490.00	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	33,490.00	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	(2,000.00)	(2,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	(2,000.00)	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	(2,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(10,216.00)	(9,748.00)	(5,203.00)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-	(652.00)	(4,681.00)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	699,710.00	157,070.00	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	689,494.00	178,160.00	(11,884.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(25,517.00)	(41,203.00)	(1,130.00)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	(6.00)	(3.00)	(35.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	100,045.00	74,522.00	33,316.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	74,522.00	33,316.00	32,151.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.52	2.70	2.23
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	5.04	1.74	1.45
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.07	-0.54	-0.26
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.80	4.97	3.59

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	96.11	73.41	101.72
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	2.61	10.52	9.92
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	140.06	34.71	36.80
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	109.97	10.23	9.84
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	3.32	35.69	37.09
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	37.83	17.77	4.09
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	9.65	20.54	89.14
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	89.78	88.56	49.67
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.73	21.98	32.89
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-12.23	-9.73	-16.76
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	4.51	20.23	6.88
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	61.69	-146.83	61.69
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-110.48	-26.23	-82.49
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-47.52	-15.81	-46.21
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.10	0.25	0.38
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-1,824.29	-299.03	-83.11
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	-0.06	-0.28	-0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.02	0.14	1.17
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-41.62	-13.47	-35.60
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-223.27	-48.83	-182.09
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.38	0.51	0.43

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	ดินแดง
เขต/อำเภอ :	ดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10400
โทรศัพท์ :	02-009-9000
โทรสาร :	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล :	แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ :	เขตบางซื่อ
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10800
โทรศัพท์ :	+66 2596-0500EXT.327
โทรสาร :	+66 2555 0665,+66 2596-0563
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย ธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต :	6699

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ตามที่บริษัท อินโน ฮับ จำกัด (“INH”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ตกลงขายหุ้นของบริษัท ฟิจิตอล สเปซ ดีเวลลอปเม้นท์ (“PSD”) จำกัด ให้กับบุคค 2 ราย โดย INH กับผู้ซื้อทั้งสองรายได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายหุ้นของบริษัท ฟิจิตอล สเปซ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด วันที่ 30 มีนาคม 2566 โดยตกลงแบ่งชำระเป็น 4 งวด และได้ชำระค่าหุ้นในวันที่ 31 มีนาคม 2566 งวดที่ 1 เพียงงวดเดียว ต่อมาได้มีการติดตามทวงถามและให้ชำระค่าหุ้นอย่างต่อเนื่อง แต่มิได้รับการติดต่อเพื่อชำระค่าหุ้นแต่อย่างใด ดังนั้น INH จำเป็นต้องดำเนินการทางกฎหมาย โดยบริษัทได้จ้างสำนักงานกฎหมายและแต่งตั้งทนาย เพื่อดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีสัญญาซื้อขายหุ้น PSD ต่อผู้ซื้อทั้ง 2 ราย เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 รายละเอียดดังนี้

ผู้ซื้อรายที่ 1 (จำเลย) คดีหมายเลขดำที่ พ.282/2568 ของศาลแพ่งพระโขนง ซื้อหุ้นจำนวน 1,200,000 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 73,469,388 บาท ชำระเงินค่าซื้อหุ้น PSD แล้วจำนวน 14,693,878 บาท

ผู้ซื้อรายที่ 2 (จำเลย) คดีหมายเลขดำที่ พ.794/2568 ของศาลจังหวัดนนทบุรี ซื้อหุ้นจำนวน 1,250,000 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 76,530,612 บาท ชำระเงินค่าซื้อหุ้น PSD แล้วจำนวน 15,306,122 บาทก์และจำเลยจำ ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2569

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	**ชื่อคดี** ผิดสัญญา **จำเลย** ผู้ซื้อ	
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 อธิบายข้อพิพาท ผิดสัญญาซื้อขาย ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	สถานะจำเลยรายที่ 1 : เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ศาลแพ่งพระโขนง คดีหมายเลข พ. 282/2568 ศาลได้พิพากษาโดยมีสาระสำคัญดังนี้ 1. ศาลเห็นว่า จำเลยเป็นฝ่ายกล่าวอ้างขึ้นว่า สัญญาซื้อขายหุ้นเป็นโมฆะ มีวัตถุประสงค์ต้องห้ามตามกฎหมาย และสำคัญผิดในสาระสำคัญของนิติกรรม แต่ศาลเห็นว่าเมื่อจำเลยมีหน้าที่นำสืบก่อน แล้วจำเลยไม่มีพยานหลักฐานมาสนับสนุน จำเลยต้องตกเป็นฝ่ายแพ้คดี 2. พิพากษาให้จำเลยชำระเงิน 63,179,648 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของต้นเงิน 58,775,510 บาท นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 31 มีนาคม 2568) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยให้ปรับเปลี่ยนลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามที่พระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 7 บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละ 2 ต่อปี แต่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ตามที่โจทก์ขอ 3. ให้จำเลยใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ (ค่าฤชาธรรมเนียมที่โจทก์เสียให้แก่ศาลตอนยื่นฟ้องนั้น ศาลให้จำเลยชำระแทนโจทก์) 4. คดีนี้ศาลกำหนดค่าทนายความให้จำเลยชำระแก่โจทก์จำนวน 200,000 บาท และให้ชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแก่โจทก์อีก 10,000 บาท *** ศาลได้ออกคำบังคับให้จำเลยปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลภายใน 30 วัน สถานะผู้จำเลยรายที่ 2 : ศาลจังหวัดนนทบุรีได้กำหนดนัดสืบพยานโจทก์และจำเลย จำ ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> -	

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย จึงได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลฝ่ายบริหาร ให้ดำเนินตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2025/06/CG-Policy-20241112-TH.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยรวมทั้งดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ

3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการการอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน5บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้

   (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

   (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

   (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

   โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

   กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. การสรรหากรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสม องค์ประกอบของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และ/หรือ แบบ 56-1 One Report ของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

- **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**มิให้**เป็นบุคคลเดียวกัน โดย**ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ** ซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

- **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. บริษัทแสดงรายละเอียดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- **การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร**

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหาร ตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุดได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567

การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เรื่องที่ควรทราบ:ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ:แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท
- จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการที่ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP จำนวน 1 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP จำนวน 5 ท่าน ประวัติการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการแต่ละท่านได้แสดงไว้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และหัวหน้า งานตรวจสอบภายใน

1. **การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการรายบุคคล ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2568 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 93.95

- **การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2568 เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 4 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 93.75

2. **การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการประเมินตนเอง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมาว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาและการฝึกอบรม
5. กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ 86.11

3. **การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล แบบประเมินของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

	ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริหาร	ดีเยี่ยม	97.13
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม	96.67
3. คณะกรรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม	100.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ดีเยี่ยม	100.00
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ดีเยี่ยม	92.70

4. **การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. การสืบทอดตำแหน่ง
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 9 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ 85.95

5. **การประเมินเลขานุการบริษัท**

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของเลขานุการบริษัท ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ
3. การติดต่อและประสานงาน
4. การจัดเก็บเอกสาร
5. การจัดประชุม
6. การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานเลขานุการบริษัทในรอบปี 2568 ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 93.39

6. การประเมินหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งงานตรวจสอบภายในและงานให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมขององค์กร โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
2. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
3. วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
4. การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานหน่วยงานตรวจสอบภายในในรอบปี 2568 ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ 80.23

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง ฝ่ายจัดการต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

และบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว โดยผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใดๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท ต้องปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนดและต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหามากจะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด

สำหรับระบบควบคุมภายใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายในโดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายในซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใดๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

เมื่อมีการจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการจะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

ในกรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

ในปี 2568 บริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และไม่มีการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดรายงานทางการเงิน และการทำรายการต่างๆ ที่สำคัญ สามารถดำเนินการและเปิดเผยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้

ผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือชาวต่างชาติ โดยบริษัทมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

- **สิทธิในการเสนอวาระประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และส่งคำถามหรือความเห็นเกี่ยวกับบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยบริษัทได้แจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้า ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th) ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” เรื่อง “การเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ประจำปี 2568”

- **สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย**

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการให้สิทธิ ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ซึ่งจะช่วยคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทได้แจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และแสดงรายละเอียดหลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ตั้งแต่ที่ วันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th) ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” เรื่อง “การเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ประจำปี 2568”

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม บริษัทได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

บริษัทมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 29 เมษายน 2568 โดยดำเนินการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายทอดการประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 28 บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ห้องเลขที่ 2807-2810 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ เลขที่ 944 ถนนพระรามที่ 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ก่อนวันประชุม

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 26 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th) ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” และหัวข้อย่อย “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 26 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมแบบย่อ และรหัสคิวอาร์ (QR code) ที่มีข้อมูลหนังสือนัดประชุมระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่เอกสารทั้งหมดไว้บนเว็บไซต์บริษัทให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 26 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม สามารถติดต่อมาเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 6 ท่านสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ผู้ดำเนินรายการได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 45 ราย ผู้ดำเนินรายการได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุมรับทราบด้วยระบบออนไลน์ ต่อจากนั้น ได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทได้ให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับ

การลงคะแนนเสียงผ่านระบบออนไลน์ในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม และเรื่องการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันประชุม โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็น โดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- **สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th)

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัทรวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบละเอียดที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสารหลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้

ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุมซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

3. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า สังคมและชุมชน หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th)

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการ และสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วในเรื่องต่างๆ เช่น

- จัดส่งรายงานทางการเงินคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน(Management Discussion and Analysis : MD&A)ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัท ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทเผยแพร่คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน ภายใต้หัวข้อ "7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร" และ "8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล"
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน3วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยมีข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2568 ดังนี้

จำนวนหุ้นสามัญและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัท

ชื่อ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ได้มา/จำหน่ายไป ระหว่างปี				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
			PEER [1]		PEER-W2 [2]			
	PEER	PEER-W2	ซื้อ/รับโอน	ขาย/โอน	ซื้อ/รับโอน	ขาย/โอน	PEER	PEER-W2
คณะกรรมการบริษัท								
1. นายสุปรีดี นิมิตกุล ** ลาออกเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายไพรยง ธีระเสถียร ** ลาออกเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายวรศักดิ์ เกรียงโกมล	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-

4. นายจิรายุ เชื้อแย้ม	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายประพัฒน์ ยอขันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายอิศรา เรืองสุขอุดม ** ลาออกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายรัฐพล ลิมธงชัย ** ลาออกเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายโกศล โพธิ์สุวรรณ ** แต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายนันท์มนัส โพธิ์แดง ** แต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นางสาวสุพิชชา ชุมภูสืบ ** แต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บริหาร								
11. นายธนะชัย สันติชัยกูล	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายสมบัติ วัทยวัตรเจริญ	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นางสาวสุวิชา แก้วฟ้าเจริญ	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ *	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ * คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

1) หุ้นสามัญ

2) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัท

นอกจากนั้นบริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน7วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th) รายงานประจำปี (Annual Report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูก ก.ล.ต.หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

● นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. เปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

● การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / แบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น

เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท กิจกรรมจัดการลงทุน (Road show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0 2219 3253 หรือที่ www.peerforyou.co.th ที่อีเมล์ investor.r@peerforyou.co.th โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

จรรณยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้

4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง และเสนอค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี / แบบ 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ใน ข้อ 8 “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วยนอกจากนี้ บริษัทไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯและ ก.ล.ต.

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึก ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี / แบบ 56-1 One Report ของบริษัทด้วย

พนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยบริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ อาทิ การจัดสัมมนา ฝึกอบรมอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน เป็นต้น
5. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
6. กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
7. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินกู้ยืม เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่าง

จริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

1. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
2. พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
3. บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทและให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
4. การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
5. ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
6. ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
7. ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงาน และกำหนดเงื่อนไข รวมทั้งสภาพการจ้างงานที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงานพื้นฐาน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขในสังคม บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ เช่น

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” เรื่อง “นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ”
2. กำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน” โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

โดยนโยบายสวัสดิการและผลตอบแทนของบริษัทสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาดการแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงานผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวและเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีพระคุณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาและผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้าให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท

คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติกับคู่ค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยบริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีระบบ และมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการดังนี้
   - กำหนดระเบียบในการจัดซื้อ จัดจ้าง และดำเนินการต่างๆ อย่างชัดเจน
   - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
   - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
   - จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
   - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
   - จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน
   - พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา พบปะคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรวมถึงมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
   - ไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา
   - ไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าเข้าใจผิด
   - ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี
   - หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าและ/หรือบริการกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและติดตามข่าวสารว่าคู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่ หากพบว่าคู่ค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าและ/หรือบริการกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
   - ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู้ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

เจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกับเจ้าหนี้ไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน
2. หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
3. กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริหาร รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. การพิจารณาแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ “จริยธรรมธุรกิจ” ฉบับสมบูรณ์ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.peerforyou.co.th)

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่างๆ อีกทั้งบริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษาในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการทบทวนจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์อยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ผู้ที่กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในปี 2568 บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลด้านจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่อย่างไร และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจำแนกหัวข้อการประเมินออกเป็น 17 หัวข้อ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. จรรยาบรรณของพนักงาน
5. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
8. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
10. นโยบายการฟอกเงิน
11. นโยบายด้านภาษี
12. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
13. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
14. ความรับผิดชอบต่อชุมชน
15. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
16. นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
17. นโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

จากผลการประเมินด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ทั้งหมด 17 หัวข้อ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100 แสดงว่าผู้บริหารมีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

ทางบริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในเรื่อง ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.peerforyou.co.th/business-ethics/

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลแผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

   โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี หรือ 56-1 One Report ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติ ทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ **“การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”** และประกาศเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเป็นคณะทำงานหลัก

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำ พิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร
- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีบทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม ทั้งนี้ บทลงโทษกรรมการ การพ้นจากตำแหน่ง เมื่อมีรายงานผลการตรวจสอบภายในหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลง นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- รับเรื่องแจ้งเบาะแส การกระทำอันเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหา ดังกล่าว

1.3 หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง, ตรงตามนโยบาย, แนวปฏิบัติอำนาจดำเนินการ, ระเบียบปฏิบัติข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

1.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- วางกรอบแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- ให้ข้อเสนอแนะและแนวทาง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.5 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

1.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เพียงพอเหมาะสม

1.7 คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน
- นำนโยบายและกรอบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

2.1 ความเป็นกลางทางการเมืองและการดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมืองซึ่งรวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ซึ่งมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง ซึ่งรวมถึงการไม่ใช้

ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใสโดยส่งเสริมให้ปลูกฝังอยู่ในวัฒนธรรมองค์กร

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทฯซึ่งกำหนดให้การบริจาคและเงินสนับสนุนต้องนำไปใช้เพื่อส่งเสริมธุรกิจของบริษัทฯและเป็นไปเพื่อสาธารณกุศล

2.3 การรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมทำให้เกิดการเกื้อหนุนหรือมีพันธะต่อกันที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำให้บริษัทเสียหาย ซึ่งทางบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยให้กำหนดกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักปฏิบัติสำคัญในการรับหรือให้ดังกล่าว ดังนี้

- การรับหรือให้โดยธรรมจรรยาและถูกต้องตามกฎหมาย โดยการตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละประเทศหรือแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน โดยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
- การรับหรือให้อย่างเหมาะสมตรงไปตรงมาซึ่งรวมถึงการทำรายการกับหน่วยงานของรัฐ
- การไม่รับหรือให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาชักนำให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือละเว้นการกระทำที่ถูกต้อง
- การไม่รับหรือให้ที่ทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- การรับหรือให้โดยมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส และการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหากจำเป็นต้องรับหรือให้ในรายการที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยทางธุรกิจ
- การรับหรือให้โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกกำหนด ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจโดยสมเหตุสมผล
- การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงินที่แสดงมูลค่าของการรับหรือให้ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ตามที่ถูกร้องขอ

<u>แนวปฏิบัติในการดำเนินการ</u>

1. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นโครงสร้างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการและคณะผู้บริหารทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับชั้นให้มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงป้องกัน

บริษัทมีการสนับสนุนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นให้ปฏิบัติงานโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใส รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ฝ่าย โดยการให้ผลตอบแทนและการให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่นอย่างเป็นธรรม รวมถึงการลงโทษผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติผิดต่อนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัท

3. การจัดอบรมและการสื่อสาร

บริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและแจ้งให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และหลักสูตรการอบรมเพิ่มเติมต่างๆ รวมถึงการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ และแอปพลิเคชั่นต่างๆ เป็นต้น

4. การรายงาน

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางที่สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายต่างๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทางบริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแล/ติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานต่างๆตามประเด็นความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งหากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบการควบคุมภายในที่ไม่รัดกุมเพียงพอจนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

6. บทลงโทษ

การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงโทษทางกฎหมายหากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

โดยสรุปแล้วบริษัทได้มีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม และสำหรับปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ และโปร่งใส และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอหรือข้อร้องเรียนอันเป็นประโยชน์ และสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ กรอกข้อมูลที่ เมนู “แจ้งเบาะแส” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.peerforyou.co.th)

ส่งจดหมายถึง : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)
อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์
944 ชั้น 28 ห้องเลขที่ 2807-2810 ถนนพระรามที่ 4
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หรือส่ง e-mail ไปที่ : auditcommitteesecretary@peerforyou.co.th

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำที่ทุจริตที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการการกระทำผิดดังกล่าวต่อบริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องที่แจ้งเบาะแสให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ www.peerforyou.co.th ในหัวข้อ “แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน” โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยนช์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม
ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัท “ไม่มี” ข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาททางกฎหมาย ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหุ้นทั้งปีก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เรื่องดังกล่าวให้พนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล์ เว็บไซต์ของบริษัท

รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ถ้ามี) ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลัก

ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีผิดพลาด มีผู้บริหารละเมิดกติกาดังกล่าว บริษัทจะทำหนังสือตักเตือน เพื่อหลีกเลี่ยงการประพฤติซ้ำในเรื่องดังกล่าว

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณา และออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน โดยบริษัทจะยึดมั่นตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมทำให้เกิดการเกื้อหนุนหรือมีพันธะต่อกันที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำให้บริษัทเสียหาย ซึ่งทางบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยให้กำหนดกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักปฏิบัติสำคัญในการรับหรือให้ดังกล่าว ดังนี้

- การรับหรือให้โดยธรรมจรรยาและถูกต้องตามกฎหมาย โดยการตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละประเทศหรือแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน โดยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
- การรับหรือให้อย่างเหมาะสมตรงไปตรงมาซึ่งรวมถึงการทำรายการกับหน่วยงานของรัฐ
- การไม่รับหรือให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาชักนำให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือละเว้นการกระทำที่ถูกต้อง
- การไม่รับหรือให้ที่ทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- การรับหรือให้โดยมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส และการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหากจำเป็นต้องรับหรือให้ในรายการที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยทางธุรกิจ
- การรับหรือให้โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกกำหนด ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจโดยสมเหตุสมผล
- การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงินที่แสดงมูลค่าของการรับหรือให้ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ตามที่ถูกร้องขอ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้าให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด
3. ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง
   บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ ดังนี้

1. บริษัทมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมบริษัท
3. บริษัทมีนโยบายในการปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมโดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

- บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
- การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. บริษัทจะมุ่งมั่น พัฒนา และสร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขภาพอนามัยของพนักงาน
3. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงานตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
4. บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน
5. บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทได้อบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการ Orientation พนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน HR ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวก็ได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานบริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด
2. พนักงานบริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชาตลอดจนบุคคลที่บริษัทมอบหมาย
3. พนักงานบริษัทต้องอุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
4. พนักงานบริษัทต้องปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท
5. พนักงานบริษัทต้องรักษาเวลาทำงานและมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ
6. พนักงานบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. พนักงานบริษัทต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนสาระสำคัญของนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับกำกับดูแลกิจกิจการที่ดี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีความเห็นว่าสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดียังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพยและตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำนโยบายและกฎบัตรเพิ่มเติมเพื่อครอบคลุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติจัดทำนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวโยง กฎบัตรเลขานุการบริษัท นโยบายการบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษี นโยบายการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระหว่างกัน และคู่มือการเบิกจ่ายเงิน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

บริษัทกำหนดนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติต่างๆ ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดไว้เป็น "นโยบายการกำกับดูแลกิจกิจการที่ดี" (Corporate Governance) โดยยึดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานที่ยอมรับ ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code หรือ "CG Code“) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
2. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นในตลาดหลักทรัพย์ของกรรมการได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง ในกรณีที่กรรมการมีการดำรงตำแหน่งเกินกว่าที่จำกัดไว้ ให้รายงานต่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยเหตุดังกล่าวไม่ควรกระพบต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ไม่กระทบต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กับหลักการทำกับดูแลกิจกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้ปรับใช้ตามความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG CODE) ของ ก.ล.ต. โดยภาพรวมผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทประจำปี 2568 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) บริษัทอยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้พิจารณาปรับใช้แนวปฏิบัติอื่นให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยังมิได้จัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวคิด เป้าหมาย พัฒนาการ และผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ไว้เป็นส่วนหนึ่งใน

รายงานประจำปี / แบบ 56-1 One Report ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนโดยมีการอนุมัติและประกาศใช้นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมลภาวะทางอากาศ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพ และการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทยังมิได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

บริษัทยังมิได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อย่างไรก็ตาม แม้ว่าบริษัทยังไม่มีนโยบายดังกล่าว แต่บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. บริษัทมิได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
2. บริษัทมิได้มีการกีดกันทางเพศ โดยมีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ
3. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 50 ซึ่งเท่ากับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทำหนกำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 83 ซึ่งมากว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
4. เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจจริต (Collective Action Coaltion: CAC) แต่บริษัทไม่สามารถยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรองได้ทันเวลาที่กำหนด และยังไม่มีแผนในการยื่นใหม่อย่างไร ก็ตามบริษัทยังคงปฏิบัติตามแนวทางการต่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อไป

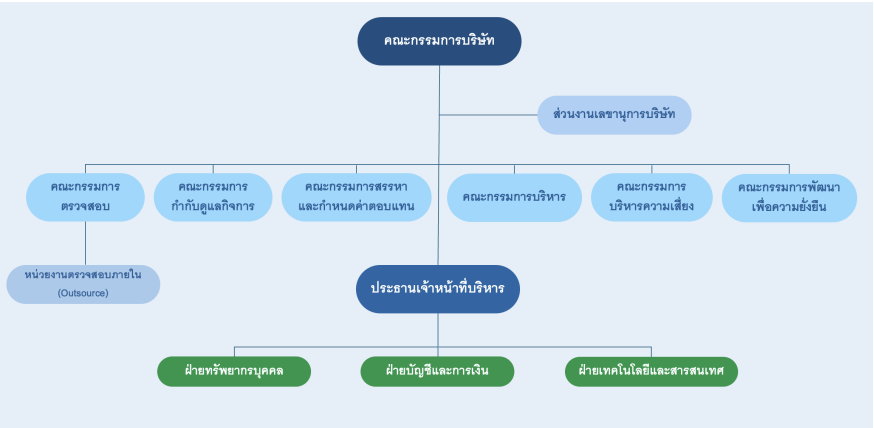
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด เพื่อดูแลระบบการบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**6**	**100.00**
กรรมการชาย	5	83.33
กรรมการหญิง	1	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	83.33
กรรมการอิสระ	3	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
3. นาย วรศักดิ์ เกรียงโกมล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	7 พ.ย. 2568	กฎหมาย, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร
5. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิติศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	13 พ.ย. 2568	กฎหมาย, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ เพศ: หญิง อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	20 ก.พ. 2569	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ไพรยง ธีระเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ (การบัญชี) , นิติศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	2 ธ.ค. 2568	นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 20 ก.พ. 2569
2. นาย สุปรีดี นิมิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	5 ก.ย. 2568	นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 พ.ย. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นาย อิศรา เรืองสุขอุดม เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	8 พ.ย. 2568	นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ย. 2568
4. นาย รัฐพล ลิมธงชัย เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีอีคอมเมิร์ซ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	11 มี.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม	รองประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย วรศักดิ์ เกรียงโกมล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		**1**	**5**	**3**	**2**	**3**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	16.67
2. กฎหมาย	2	33.33
3. บัญชี	1	16.67
4. การเงิน	1	16.67
5. การจัดการองค์กร	3	50.00
6. การตรวจสอบ	2	33.33
7. บริหารธุรกิจ	3	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 1 มีนาคม 2569 ประกอบด้วยกรรมการที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และมีความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน (มากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงนโยบายของบริษัท

หน้าที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท การพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลในด้านต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอตามความจำเป็น และไม่น้อยกว่าปีละ 5 ครั้ง พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใดๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหารและระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. พิจารณาอนุมัตินโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
11. จัดให้มีการทำงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศหรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
12. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
13. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
14. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทได้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
15. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
16. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

17. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

18. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

19. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

20. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

21. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

22. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท

23. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท-TH.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และ/หรือ แบบ 56-1 One Report ของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

9. ทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่

11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_กฎบัตรคณะกรรมกรตรวจสอบ-TH.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• กำหนดแผนงาน กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหาร ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
8. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร-TH.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

• บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชั่น
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญๆ ของบริษัท ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ-TH.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
• การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. กำหนดและทบทวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน-TH.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย4 ประการ ดังนี้

1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
7. จัดให้มีความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง-TH.pdf

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.peerforyou.co.th/wp-content/uploads/2024/10/20241008-Peer_กฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน-TH.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	7 พ.ย. 2568	กฎหมาย, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร
2. นาย วรศักดิ์ เกรียงโกมล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์
3. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ(*) เพศ: หญิง อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	20 ก.พ. 2569	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุปรีดี นิมิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	5 ก.ย. 2568	นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 พ.ย. 2568
2. นาย ไพรยง ธีระเสถียร(*) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ (การบัญชี) , นิติศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	2 ธ.ค. 2568	นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 20 ก.พ. 2569

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 ส.ค. 2566
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ก.ย. 2566
3. นางสาว สุวิชา แก้วฟ้าเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ม.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จิรายุ เชื้อแย้ม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จิรายุ เชื้อแย้ม	กรรมการชุดย่อย
	นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย จิรายุ เชื้อแย้ม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	นาย จิรายุ เชื้อแย้ม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	1. นาย สุปรีดี นิมิตกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	5 ก.ย. 2568	นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 พ.ย. 2568
	2. นาย ไพรยง ธีระเสถียร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	2 ธ.ค. 2568	นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 ก.พ. 2569
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1. นาย สุปรีดี นิมิตกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	5 ก.ย. 2568	นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 พ.ย. 2568
	2. นาย ไพรยง ธีระเสถียร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	2 ธ.ค. 2568	นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 ก.พ. 2569
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย ไพรยง ธีระเสถียร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	2 ธ.ค. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการองค์กร
2. นางสาว สุวิชา แก้วฟ้าเจริญ(*) เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	2 ม.ค. 2568	บัญชี, บริหารธุรกิจ
3. นาย สมบัติ วิทยวัตรเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วนงานเลขานุการบริษัท	14 พ.ค. 2567	เงินทุนและหลักทรัพย์, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- **นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ**

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

- **นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง**

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป

- **นโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัท ยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยกรรมการบริษัท แต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	รูปแบบค่าตอบแทน	ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ **(Fixed Pay)**	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น **(Short Term Incentive)**	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำแต่ละปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว **(Long Term Incentive)**	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิ์ซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	• เพื่อจูงใจและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้ความสามารถ • เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • เพื่อส่งเสริมการสร้างความเติบโตและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	21,172,201.99	11,564,974.00	7,492,994.63
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	21,172,201.99	11,564,974.00	7,492,994.63

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทมิได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	4,254,533.02	3,664,969.02	173,595.96
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ตามอายุงาน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,588	1,500	68
พนักงานชาย (คน)	431	431	28
พนักงานหญิง (คน)	1,157	1,069	40

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	408	407	19
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	16	17	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,126	1,036	30
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	28	30	9
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

จำนวนพนักงานของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงระยะเวลาที่รายงาน เนื่องจากเดิมบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการ Contact Center ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก โดยเฉพาะพนักงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ Contact Center ที่ปฏิบัติงานให้บริการลูกค้าเป็นหลัก

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทได้มีการจำหน่ายธุรกิจ Contact Center ออกไปตามแผนการปรับโครงสร้างธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินงานในธุรกิจด้านการลงทุนและสร้างผลตอบแทน โดยการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Contact Center ซึ่งเป็นพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัท ไม่ได้อยู่ภายใต้การจ้างงานของบริษัทอีกต่อไป

ด้วยเหตุนี้ จำนวนพนักงานรวมของบริษัทจึงลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาก่อนหน้า โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลโดยตรงจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานใหม่ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรมต่อพนักงาน รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างราบรื่น และลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้น้อยที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	412,509,957.56	313,876,218.29	55,705,055.22
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	100,402,156.46	100,048,768.04	26,315,388.13
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	312,107,801.10	213,827,450.25	29,389,667.09

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund หรือ PVD) เพื่อเป็นเงินออมระยะยาวแก่พนักงาน และเป็นหลักประกันเงินก้อนยามเกษียณหรือออกจากงาน และเป็นวินัยการออมที่คุ้มค่า โดยหักเงินสะสมของพนักงาน และนายจ้างสมทบอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งบริษัทไม่มีการบังคับแต่เปิดโอกาสให้ความสมัครใจของพนักงาน

บริษัทเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

นายจ้างจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละของค่าจ้าง ดังนี้

- น้อยกว่า 5 ปี ร้อยละ 3 ของค่าจ้าง
- ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี ร้อยละ 7 ของค่าจ้าง
- ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป ร้อยละ 10 ของค่าจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,588	1,500	68
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	232	213	34
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	14.61	14.20	50.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	14.61	14.20	50.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,954,218.00	4,254,533.02	1,513,095.48

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	มี	68	68	34	50.00%	50.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

ผู้จัดการกองทุนได้แจ้งสิทธิประโยชน์และการคัดเลือกแผนการลงทุน

สิทธิประโยชน์

- เป็นหลักประกันแก่ตนเองและครอบครัว เมื่อออกจากงานหรือเกษียณอายุ
- เป็นหนึ่งในช่องทางการออมระยะยาว เพื่อรองรับการเกษียณอายุ
- ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ทั้งเงินสะสมที่นำส่งเข้ากองทุน ผลประโยชน์ที่เกิดจากการลงทุน และเงินที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

** โดยมีแผนให้เลือกหลากหลาย เพื่อรองรับความเสี่ยงที่แตกต่างกันของสมาชิก

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริพักตร์ สร้อยเพ็ชร์	siripak.s@peerforyou.co.th	0935819353

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมบัติ วิทยวัตรเจริญ	Sombat.v@peerforyou.co.th	022193253

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมบัติ วิทยวัตรเจริญ	Sombat.v@peerforyou.co.th	022193253

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	2,860,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: Group Audit Instruction รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: 1. ค่าบริการจัดทำ Group Audit Instruction และตรวจสอบ Package ปี 2568 2. ค่าบริการอนุญาตเข้าสอบทานกระดาษทำการ ปี 2568 ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 330,000.00 บาท	1. นาย ธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ อีเมล: thanawut.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6699

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 150,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 480,000.00 บาท	

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,120,000.00	-	1. นาย ธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ อีเมล: thanawut.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6699

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการด้วยความรับผิดชอบและความเป็นอิสระ โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และนโยบายสำคัญของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	15 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการองค์กร
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	15 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 พ.ย. 2568	กฎหมาย, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร
2. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	13 พ.ย. 2568	กฎหมาย, การตรวจสอบ
3. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ก.พ. 2569	บัญชี

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท 2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง 3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม 4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่	กฎหมาย, บัญชี, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: SUPER CEO CLUB Class 2 • 2560: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 2017, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย วรศักดิ์ เกรียงโกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP)
5. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Annual CFO Summit: “Future proof your finance function: Driving Growth Through Uncertainty”

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งยังมีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

จะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งการพัฒนาและการฝึกอบรม สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การพัฒนาและ การฝึกอบรม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ และความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้

บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี ในหัวข้อที่เกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน

4. การประเมินเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในหัวข้อที่เกี่ยวกับ ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ (Compliance) การติดต่อและประสานงาน การจัดเก็บเอกสาร การจัดประชุม รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของเลขานุการบริษัทในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการรายบุคคล ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2568 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **93.95**

- **การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2568 เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินกการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 4 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **93.75**

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการประเมินตนเอง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมาว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาและการฝึกอบรม
5. กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ **86.11**

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล แบบประเมินของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

	ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริหาร	ดีเยี่ยม	97.13
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม	96.67
3. คณะกรรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม	100.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ดีเยี่ยม	100.00
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ดีเยี่ยม	92.70

4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. การสืบทอดตำแหน่ง
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 9 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ **85.95**

5.การประเมินเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของเลขานุการบริษัท ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ
3. การติดต่อและประสานงาน
4. การจัดเก็บเอกสาร
5. การจัดประชุม
6. การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานเลขานุการบริษัทในรอบปี 2568 ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **93.39**

6. การประเมินหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งงานตรวจสอบภายในและงานให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมขององค์กร โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
2. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
3. วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
4. การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในในรอบปี 2568 ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ**ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ **80.23**

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	93.95	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93.75	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	86.11	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	97.13	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	96.67	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	92.70	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 11

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (รองประธานกรรมการ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วรศักดิ์ เกรียงโกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
5. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
6. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นาย ไพรยง ธีระเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุปรีดี นิมิตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย อิศรา เรืองสุขอุดม (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย รัฐพล ลิมธงชัย (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (รองประธานกรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วรศักดิ์ เกรียงโกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
6. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	N/A	N/A	N/A
7. นาย ไพรยง ธีระเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย สุปรีดี นิมิตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย อิศรา เรืองสุขอุดม (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย รัฐพล ลิมธงชัย (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(100.00%)**	**100.00%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการอื่น 1 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการอื่นร้อยละ 50 ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการการลงทุน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวะการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2568 ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นมีวงเงินรวมไม่เกิน 4,000,000 บาท เท่ากับปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และค่าบำเหน็จ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 10,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 10,000 บาทต่อครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (รองประธานกรรมการ)			**180,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	110,000.00	0.00	110,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ (กรรมการ)			**110,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	0.00	110,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วรศักดิ์ เกรียงโกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**170,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	0.00	110,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	มี	
4. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**65,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	มี	
5. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง (กรรมการ)			**10,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	0.00	10,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว สุวิชา แก้วฟ้าเจริญ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ไพรยง ธีระเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**240,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	มี	
9. นาย สุปรีดี นิมิตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**235,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	มี	
10. นาย อิศรา เรืองสุขอุดม (กรรมการ)			**90,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	0.00	90,000.00	มี	
11. นาย รัฐพล ลิมธงชัย (กรรมการ)			**20,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	650,000.00	0.00	650,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	0.00	240,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	70,000.00	0.00	70,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	160,000.00	0.00	160,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในการจัดตั้งบริษัทใหม่ บริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าวอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและทิศทางของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนหรือรายการที่มีนัยสำคัญจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระดับอำนาจอนุมัติที่กำหนด และต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา นอกจากนี้ ผู้บริหารจะต้องจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด จะต้องมีการรายงานชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหาร และในกรณีที่มีประเด็นสำคัญ บริษัทจะกำหนดให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดผ่านกลไกการเฝ้าระวังเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) โดยบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในด้านระบบการควบคุมภายใน บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยเฉพาะบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งต้องมีการกำหนดกระบวนการควบคุมที่รัดกุม ครอบคลุมด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท จะมีการกำหนดแนวทางให้แก้ไขปรับปรุงอย่างทันท่วงที

สำหรับรายการที่บริษัทย่อยต้องดำเนินการและเข้าข่ายต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกกิจการ บริษัทจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

ในกรณีการเข้าลงทุนในกิจการอื่นหรือการร่วมลงทุนที่มีนัยสำคัญ โดยเฉพาะกรณีที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และมีมูลค่าการลงทุนที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบอำนาจในการบริหารจัดการ สิทธิในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในส่วนของการทำรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัทจดทะเบียน โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำหรับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม และประโยชน์สูงสุดของบริษัท และในกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวโยงกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลของบริษัท โดยไม่ปรากฏกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรายการสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอกซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้วพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท หรือข้อมูลอื่นๆ

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบ 56-1 One Report ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุม เพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ในปี 2568 ได้แสดงไว้ใน "รายการระหว่างกัน"

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์

ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหุ้นทั้งปีก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เรื่องดังกล่าวให้พนักงานของบริษัทรับทราบผ่านทางอีเมล์ เว็บไซต์ของบริษัท

รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ถ้ามี) ของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำรายการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำรายการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน รวมทั้งบทกำหนดโทษตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และอำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีผิดพลาด มีผู้บริหารละเมิดกติกาดังกล่าว บริษัทจะทำหนังสือตักเตือน เพื่อหลีกเลี่ยงการประพฤติซ้ำในเรื่องดังกล่าว

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณา และออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ และ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเป็นคณะทำงานหลัก

1. **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำ พิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร
- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีบทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม ทั้งนี้ บทลงโทษกรรมการ การพ้นจากตำแหน่ง เมื่อมีรายงานผลการตรวจสอบภายในหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลง นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมี ประสิทธิภาพ
- รับเรื่องแจ้งเบาะแส การกระทำอันเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหา ดังกล่าว

1.3 หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามี ระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

1.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- วางกรอบแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- ให้ข้อเสนอแนะและแนวทาง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.5 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

1.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เพียงพอเหมาะสม

1.7 คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน
- นำนโยบายและกรอบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

2. **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 ความเป็นกลางทางการเมืองและการดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมืองซึ่งรวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตาม กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ซึ่งมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง ซึ่งรวมถึงการไม่ใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและ บริหารงานด้วยความโปร่งใสโดยส่งเสริมให้ปลูกฝังอยู่ในวัฒนธรรมองค์กร

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทฯซึ่งกำหนดให้การบริจาคและเงินสนับสนุนต้องนำไปใช้เพื่อส่งเสริมธุรกิจของบริษัทฯและเป็นไปเพื่อสาธารณกุศล

2.3 การรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมทำให้เกิดการเกื้อหนุนหรือมีพันธะต่อกันที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำให้บริษัทเสียหาย ซึ่งทางบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยให้กำหนดกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักปฏิบัติสำคัญในการรับหรือให้ดังกล่าว ดังนี้

- การรับหรือให้โดยธรรมจรรยาและถูกต้องตามกฎหมายโดยการตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมายกฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน โดยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นพนักงานของบริษัทโดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
- การรับหรือให้อย่างเหมาะสม ตรงไปตรงมา ซึ่งรวมถึงการทำรายการกับหน่วยงานของรัฐ
- การไม่รับหรือให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาชักนำให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือละเว้นการกระทำที่ถูกต้อง
- การไม่รับหรือให้ที่ทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- การรับหรือให้โดยมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส และการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหากจำเป็นต้องรับหรือให้ในรายการที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยทางธุรกิจ
- การรับหรือให้โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกกำหนด ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจโดยสมเหตุสมผล
- การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงินที่แสดงมูลค่าของการรับหรือให้ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ตามที่ถูกร้องขอ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ

1. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นโครงสร้างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการและคณะผู้บริหารทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับชั้นให้มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงด้านการทุจรติคอร์รับชันที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงป้องกัน

บริษัทมีการสนับสนุนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นให้ปฏิบัติงานโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใส รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ฝ่าย โดยการให้ผลตอบแทนและการให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่นอย่างเป็นธรรม รวมถึงการลงโทษผู้ปฏิบัติงานที่สปฏิบัติผิดต่อนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัท

3. การจัดอบรมและการสื่อสาร

บริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและแจ้งให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และหลักสูตรการอบรมเพิ่มเติมต่างๆ รวมถึงการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ และแอปพลิเคชั่นต่างๆ เป็นต้น

4. การรายงาน

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางที่สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายต่างๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทางบริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแล/ติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานต่างๆตามประเด็นความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งหากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบการควบคุมภายในที่ไม่รัดกุมเพียงพอจนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

6. บทลงโทษ

การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงโทษทางกฎหมายหากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

โดยสรุปแล้วบริษัทได้มีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม และสำหรับปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

- **การรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน**

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ และโปร่งใส และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอหรือข้อร้องเรียนอันเป็นประโยชน์ และสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ กรอกข้อมูลที่เมนู “แจ้งเบาะแส” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.peerforyou.co.th)

ส่งจดหมายถึง : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)
อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์
เลขที่ 944 ชั้นที่ 28 ห้องเลขที่ 2807-2810 ถนนพระรามที่ 4
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หรือส่ง e-mail ไปที่ : auditcommitteesecretary@peerforyou.co.th

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

- **ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”**

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำที่ทุจริตที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการการกระทำผิดดังกล่าวต่อบริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องที่แจ้งเบาะแสให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ www.peerforyou.co.th ในหัวข้อ “แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน” โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยนชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท **“ไม่มี”** ข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาททางกฎหมาย ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2. นาย วรศักดิ์ เกรียงโกมล (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นางสาว สุพิชชา ชุมภูสืบ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0	N/A
4. นาย สุปรีดี นิมิตกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
5. นาย ไพรยง ธีระเสถียร (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งกำกับดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีธรรมาภิบาลในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมรวม 6 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการตรวจสอบที่ดำรงตำแหน่งในวาระได้เข้าร่วมทุกครั้ง พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้:

- **สอบทานงบการเงินประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ของบริษัทและบริษัทย่อย**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงิน รายงานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานรายไตรมาส และประจำปี ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้สอบถามข้อมูลที่สำคัญ ตลอดจนพิจารณานโยบายการบัญชี
ที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายงานทางการเงิน ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ

- **สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวนั้นได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส และเป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและครบถ้วน

- **สอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทาน และติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าวอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อบังคับของ ก.ล.ต. และ ตลท. ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

- **สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ ยังได้ติดตามให้มีการแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- **สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมตรวจสอบภายในดำเนินไปอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

- **พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี2568**

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้พิจารณาในเรื่องของมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้คำปรึกษา รวมถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทน ตลอดจนความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัท โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ และคุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี2568**

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้นำไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และดำเนินงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ ยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 16

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (ประธานกรรมการบริหาร)	16	/	16	16 / 16 (100.00%)
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ (กรรมการบริหาร)	16	/	16	16 / 16 (100.00%)
3. นางสาว สุวิชา แก้วฟ้าเจริญ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายจิรายุ เชื้อแย้ม	ประธานกรรมการบริหาร	16/16
นายประพัฒน์ ยอขันธ์	กรรมการบริหาร	16/16
นางสาวสุวิชา แก้วฟ้าเจริญ *	กรรมการบริหาร	15/15

หมายเหตุ *เข้าดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 16 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
2. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการและกลุ่มบริษัทในเครือ แสวงหาโอกาส ผลิตภัณฑ์ และบริการ เพื่อสร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัท รวมถึงธุรกรรมการเงินที่มีความสำคัญทางธุรกิจ

5. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
2. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย สุปรีดี นิมิตกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย ไพรยง ธีระเสถียร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และมีสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อยกระดับแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาและอนุมัติการจัดทำนโยบายและกฎบัตรเลขานุการบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) และได้รับคะแนนร้อยละ 93 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความแข็งแกร่งให้แก่ธุรกิจในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย โกศล โพธิ์สุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย นันท์มนัส โพธิ์แดง (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. นาย สุปรีดี นิมิตกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
5. นาย ไพรยง ธีระเสถียร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งพิจารณานโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และมีสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

- พิจารณาสรรหา และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง และแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน
- พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปีในอัตราที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณาทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและหลักการกำกับกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และซื่อสัตย์ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ไพรยง ธีระเสถียร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการระบุ ประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามประเด็นสำคัญด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงระดับองค์กรสำหรับปี 2568 ตามที่ฝ่ายบริหารได้ทำการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือเพื่อลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจ

สอบภายในทำหน้าที่ติดตามและสอบทานการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ พร้อมทั้งบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิผล

- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเหมาะสมกับบริบทของการดำเนินธุรกิจ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยมีการบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่องในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จิรายุ เชื้อแย้ม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ประพัฒน์ ยอขันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณา ทบทวน ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และบริบทของการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานและแยกขยะ รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม เช่น การดูแลพนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาชุมชน และการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคณะกรรมการยังได้ส่งเสริมให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในองค์กรเห็นความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ผ่านกิจกรรมและการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ปลูกฝังให้บุคลากรให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรทั้งในและนอกบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนสังคมและองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทสำคัญของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นใจให้กับฝ่ายบริหารในการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่ รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหาย หรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ บริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัท โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในในด้านต่างๆ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อีกทั้งระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทไม่ได้แสดงความเห็นว่ามีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในในรายงานการสอบบัญชีแต่อย่างใด

การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และดำเนินงานภายใต้กฎบัตรที่กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน หน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนงานตรวจสอบโดยใช้ความเสี่ยงเป็นพื้นฐานในการกำหนดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวได้ถูกสื่อสารไปยังผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการเพื่อการรับทราบและดำเนินการตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสานงาน และพิจารณาการใช้ผลงานของผู้ให้บริการด้านการให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มคุณภาพในการดำเนินงานตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ดังนี้

- **การควบคุมภายในองค์กร(Control Environment)**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความซื่อตรงและจริยธรรม โดยการปฏิบัติงานทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ รวมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรพร้อมกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งยังมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการอนุมัติ เพื่อสร้างสมดุลและความเหมาะสมในการตรวจสอบซึ่งกันและกัน

- **การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)**

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้ดำเนินการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติการ กฎระเบียบ การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและความน่าจะเป็นในแต่ละกระบวนการ เพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัททบทวนปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

- **การควบคุมการปฏิบัติงาน(Control Activities)**

บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมที่ครอบคลุมทุกกระบวนการเพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนและเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการสอบทาน การกระทบยอด การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดการระบบสำรองข้อมูล และการควบคุมทรัพย์สินของบริษัท พร้อมทั้งมีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด

- **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล(Information & Communication)**

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัย ทั้งนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูลและรายงานที่เป็นประโยชน์และทันเวลา บริษัทได้จัดช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารระหว่างระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ รวมถึงช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

- **ระบบการติดตาม(Monitoring Activities)**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน บริษัทดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและใช้ระบบติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน บริษัทสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลสำหรับวิชาชีพตรวจสอบภายใน โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงานดูแลการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ขณะที่ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง “นายสมบัติ วิทยวัตรเจริญ” รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานเพียงพอในการทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจ
2. ตรวจสอบและให้คำปรึกษากับหน่วยงานรับการตรวจให้มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทและกำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
3. รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และหัวหน้าต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพียงพอ
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และมีจรรยาบรรณ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายในทุกครั้ง ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource) คือ บริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์ แอ็ดไวซ์เซอรี่ จำกัด เพื่อมาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยง โดยบริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์ แอ็ดไวซ์เซอรี่ จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่องจนถึงไตรมาส 2 ของปี 2568 โดยครอบคลุมแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทได้ระบุแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ในหัวข้อ "ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ" โดยกำหนดไว้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อินโน ฮับ จำกัด ให้บริการวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ และบริการพัฒนานวัตกรรมด้านดิจิทัล	บริษัทย่อยทางตรง	26 ก.พ. 2569
บริษัท อีวี คลิก จำกัด บริการให้สินเชื่อ	บริษัทย่อยทางตรง	26 ก.พ. 2569
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	บริษัทย่อยทางตรง	26 ก.พ. 2569
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด Peer-to-Peer Lending ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นผ่านบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567 จนถึงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568) บริษัทย่อยทางตรง (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2569)	26 ก.พ. 2569
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ธุรกิจเทคโนโลยีทางการเงินและถือหุ้นในบริษัทอื่น	บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นผ่านบริษัท อีวี คลิก จำกัด)	26 ก.พ. 2569
บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด การบริการอื่น ๆ	บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นผ่านบริษัท อีวี คลิก จำกัด)	26 ก.พ. 2569
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์	บริษัทย่อยทางตรง (จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2567) บริษัทร่วมทางตรง (ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2567) (ถือหุ้น 30%)	26 ก.พ. 2569

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท อินโน ฮับ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น รายละเอียด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามและอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	62.30	62.30	62.30
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.80	3.48	8.99

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยรับ รายละเอียด ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	1.05	4.01	4.38
บริษัท อีวี คลิก จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น รายละเอียด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามและอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	569.30	569.30
รายการที่ 2	0.00	29.28	69.57

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยรับ รายละเอียด ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	29.41	40.05
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.00	5.00	15.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามและอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	0.08	0.09
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยรับ รายละเอียด ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี	0.00	0.01	1.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ รายได้อื่น รายละเอียด การให้บริการ IT support ราคาที่กำหนดร่วมกันตามสัญญาใกล้เคียงราคาตลาด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การให้บริการเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	0.27	0.40
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น รายละเอียด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามและอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	16.90	32.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ลูกหนี้อื่นจากดอกเบี้ยค้างรับและค่าบริการพื้นที่ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	0.48	2.36
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยรับ รายละเอียด ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.55	1.76

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ รายได้อื่น รายละเอียด การให้บริการ IT support, บริการพื้นที่ โดยราคาที่กำหนดร่วมกันตามสัญญาใกล้เคียงราคาตลาด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การให้บริการเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	0.62	0.33
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้เงินลงทุน รายละเอียด บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) กับ บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนลงทุน จำนวน 580.00 ล้านบาท ชำระเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับจากวันที่ธุรกรรมเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งภายหลังจากการปรับโครงสร้างเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	580.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลเพื่อการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท			
บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น รายละเอียด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามและอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	0.00	5.10
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ลูกหนี้อื่นจากดอกเบี้ยค้างรับและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.17

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยรับ รายละเอียด ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	0.00	0.08
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น รายละเอียด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามและอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	12.60	19.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและค่าขายทรัพย์สิน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	1.28	30.82	1.11
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยรับ รายละเอียด ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป	0.00	0.29	0.87

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

หลักเกณฑ์การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้อนุมัติหลักการในการกำหนดนโยบายรายการระหว่างกัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- การขายสินค้าและบริการระหว่างกัน กำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15
- การให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ กำหนดราคาโดยใช้ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
- ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน ซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
- การซื้อขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชี บวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
- การเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภคกำหนดราคาโดยอ้างอิงกับราคาตลาด จากการเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่า และค่าบริการสาธารณูปโภคในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง หรืออัตราค่าเช่าเดียวกันตามสัญญาที่บริษัทฯได้ทำไว้แล้ว และมีผลบังคับใช้อยู่

โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมสำหรับธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบทุกไตรมาส

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบ 56-1 One Report และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก และยึดถือความจำเป็น และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) อย่างเคร่งครัด

ในกรณีมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการให้ความเห็น โดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ รวมถึงบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพียงพอเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นายจิรายุ เชื้อแย้ม)
รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานและงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*****/2

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินที่อธิบายถึงเหตุการณ์และสถานการณ์ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

- ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

หมายเหตุข้อ 2.2 ซึ่งระบุเกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปีและสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 395.09 ล้านบาท และ 424.56 ล้านบาท ตามลำดับ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนสะสม จำนวน 1,106.35 ล้านบาท และ 1,093.08 ล้านบาท ตามลำดับ สืบเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องมีผลทำให้หลักทรัพย์ของบริษัท ถูกขึ้นเครื่องหมาย “CB” ซึ่งกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวถึงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 แสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท

- ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุข้อ 10 ซึ่งอธิบายถึงการบันทึกรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในจำนวนเงินที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

หมายเหตุข้อ 8 และ 36 ซึ่งอธิบายถึงการบันทึกกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 159.06 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินเฉพาะกิจการ

- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หมายเหตุข้อ 10 ซึ่งอธิบายถึงลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อมของกลุ่มบริษัทจำนวน 120 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งบริษัทได้พิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวน ตั้งแต่ปี 2566 ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทยังไม่ได้รับชำระหนี้สำหรับงวดที่เหลือซึ่งเลยกำหนดชำระแล้ว ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการด้านกฎหมายต่อลูกหนี้ดังกล่าว

- การด้อยค่าของเงินลงทุน ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หมายเหตุข้อ 16 20 21 และ 35 ซึ่งอธิบายถึงขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเฉพาะกิจการ การด้อยค่าของความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 523.18 ล้านบาท และ 277.91 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินมิได้มีเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้นนี้

*****/3

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

- การรับรู้รายได้จากการให้บริการและรายได้จากการขายสินค้า

<u>ความเสี่ยง</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการศูนย์บริการข้อมูลจำนวน 175.45 ล้านบาท และ 175.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.60 และร้อยละ 97.06 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ซึ่งรายได้มีความหลากหลายขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญา รวมทั้ง การกำหนดราคาที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ผ่านสื่อทีวีดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน 269.22 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 59.23 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีลูกค้ารายย่อยเป็นผู้บริโภคคนสุดท้ายเป็นจำนวนมากและช่องทางการขนส่งที่หลากหลาย ข้าพเจ้าได้ระบุว่าความถูกต้องของการรับรู้รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าและรายละเอียดของรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าแยกตามส่วนงานดำเนินงาน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.18 และข้อ 31 ตามลำดับ

<u>การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี</u>

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทดสอบความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติตามการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า และตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาหรือเอกสารประกอบรายได้จากการให้บริการและขายสินค้า วิธีการกำหนดราคาและการปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ และรวมถึง การตรวจสอบการตัดยอดรายได้ในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี การวิเคราะห์เปรียบเทียบ และการพิจารณาความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

*****/4

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ

ความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการอื่นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 76.03 ล้านบาท และ 655.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.43 และร้อยละ 46.79 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ การพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นการประมาณการทางบัญชีที่ต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการพิจารณาผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายละเอียดของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8.4 และ 12 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม และตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย วิเคราะห์ข้อมูลวงเงินเครดิต ตรวจสอบสัญญาให้กู้ยืม สอบทานวิธีการที่ผู้บริหารใช้พิจารณาฐานะการเงินของผู้กู้ พิจารณาความเพียงพอของหลักประกัน ทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยให้ความสำคัญกับสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้ในการประมาณ และรวมถึงการทดสอบประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการพิจารณาความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

- การด้อยค่าของค่าความนิยม สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยม และ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมูลค่าตามบัญชีจำนวน 110.78 ล้านบาท และ 117.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.29 และ ร้อยละ 13.03 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามลำดับ ซึ่งเป็นค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ธุรกิจระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล และธุรกิจนายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน ทำให้กลุ่มบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมประจำปีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อย่างไรก็ดี เงินลงทุนในบริษัทย่อย 3 แห่ง ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าว มูลค่าตามบัญชีจำนวน 201.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.34 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีข้อบ่งชี้การด้อยค่า ทำให้บริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การทดสอบการด้อยค่านั้นมีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ ขั้นตอนการทดสอบการด้อยค่าโดยผู้บริหารมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก อีกทั้งต้องอาศัยข้อสมมติฐานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และการใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมเพื่อคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตดังกล่าว ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงตามสภาวะทางเศรษฐกิจและสภาพการตลาดในอนาคตได้ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับค่าความนิยม สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และเงินลงทุนในบริษัทย่อยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.8 3.12 3.13 และ 4 ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 20 และ 21 ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับจำนวนเงินและข้อสมมติฐานสำคัญที่อาจกระทบต่อการด้อยค่าในอนาคตได้

*****/5

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ โดยการตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะเรื่องการคาดการณ์การเติบโตของรายได้และกำไรขั้นต้นและกำไรจากการดำเนินงานของส่วนงานดังกล่าวข้างต้น การใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมเพื่อคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต รวมทั้งการทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติฐานซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการทดสอบการด้อยค่าที่อ่อนไหวมากที่สุด และมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญที่สุดต่อการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

*****/6

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

*****/7

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์

(นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6699

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	32,151	33,316	24,107	19,527
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	7	170,432	160,969	170,432	160,969
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	7	-	876	-	876
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	45,345	136,366	43,081	130,453
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	11	4,331	14,664	4,331	14,731
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8.4	19,780	110,426	595,421	452,416
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	12	49,830	-	49,830	-
สินค้าคงเหลือ	13	13,529	12,537	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14	44,566	43,291	38,137	34,432
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		379,964	512,445	925,339	813,404
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	10	-	-	-	2,921
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	7	58,265	55,280	58,265	55,280
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
ราคาทุนตัดจำหน่าย	7	2,009	1,821	2,009	1,821
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	32,716	26,105	24,000	24,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	200,986	144,164
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17	140,841	140,000	140,841	141,945
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	18	11,929	15,258	9,274	12,003
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	16,398	19,876	10,719	9,170
ค่าความนิยม	20	110,784	268,853	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	117,510	239,496	283	314
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-	80	-	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน		7,360	4,298	6,766	3,710
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22	23,895	29,689	22,995	28,868
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		521,707	800,756	476,138	424,196
รวมสินทรัพย์		901,671	1,313,201	1,401,477	1,237,600

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23	142,721	132,045	96,978	84,220
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	580,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	3,800	35,678	3,800	35,678
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	4,476	3,869	3,395	2,865
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	16	2,446	4,843	2,446	4,843
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	26	16,989	13,173	16,802	12,746
รวมหนี้สินหมุนเวียน		170,432	189,608	703,421	140,352
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	24	29,986	-	29,986	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25	11,827	15,080	6,874	9,046
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	27	7,951	6,019	1,288	1,151
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37.1	22,876	46,839	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		1,503	3,471	1,503	3,471
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,583	1,583	1,583	2,195
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		75,726	72,992	41,234	15,863
รวมหนี้สิน		246,158	262,600	744,655	156,215

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,533,994,074 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	28	1,533,994		1,533,994	
หุ้นสามัญ 2,946,016,590 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	28		2,946,017		2,946,017
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,054,926,479 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	28	1,054,926	1,054,926	1,054,926	1,054,926
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	28	666,272	666,272	666,272	666,272
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	16	(40,421)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	30	28,700	28,700	28,700	28,700
ยังไม่ได้จัดสรร		(1,106,350)	(712,171)	(1,093,076)	(668,513)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		250	285	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		603,377	1,038,012	656,822	1,081,385
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		52,136	12,589	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		655,513	1,050,601	656,822	1,081,385
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		901,671	1,313,201	1,401,477	1,237,600

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ		175,828	369,655	175,445	359,254
รายได้จากงานตามสัญญา		-	4,318	-	4,318
รายได้จากการขาย		269,221	129,892	-	-
รายได้เงินปันผล		2	1	2	25,201
รายได้อื่น	33	9,456	106,782	5,304	112,289
รวมรายได้		454,507	610,648	180,751	501,062
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ		170,431	323,899	163,649	312,203
ต้นทุนงานตามสัญญา		-	3,682	-	3,682
ต้นทุนขาย		128,257	65,542	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		134,003	65,520	-	422
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		86,961	94,247	44,262	65,326
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	523,178	15,800
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม	20	158,069	279,900	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	119,844	-	-	-
ผลขาดทุนอื่น	35	57,392	11,471	57,392	11,579
รวมค่าใช้จ่าย		854,957	844,261	788,481	409,012
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(400,450)	(233,613)	(607,730)	92,050
รายได้ทางการเงิน		23,408	21,038	71,019	54,914
ต้นทุนทางการเงิน		(7,146)	(4,044)	(6,650)	(3,925)
โอนกลับ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	36	(40,953)	31,290	118,798	(251,318)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	15	7,035	1,256	-	-
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(418,106)	(184,073)	(424,563)	(108,279)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	37	(23,883)	38	-	-
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		(394,223)	(184,111)	(424,563)	(108,279)
กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี	32	-	18,393	-	3,874
ขาดทุนสำหรับปี		(394,223)	(165,718)	(424,563)	(104,405)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		พันบาท			
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(35)	(3)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง		(35)	(3)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	27	(406)	242		(886)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ					
ขาดทุนในภายหลัง		-	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม					
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	15	(424)	(504)	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ					
ขาดทุนในภายหลัง		(830)	(262)	-	(886)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(865)	(265)	-	(886)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(395,088)	(165,983)	(424,563)	(105,291)
การแบ่งปันขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(393,359)	(164,281)	(424,563)	(104,405)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(864)	(1,437)	-	-
		(394,223)	(165,718)	(424,563)	(104,405)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(394,214)	(164,546)	(424,563)	(105,291)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(874)	(1,437)	-	-
		(395,088)	(165,983)	(424,563)	(105,291)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	38				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)					
จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		(0.3729)	(0.1836)	(0.4025)	(0.1088)
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	32	-	0.0185	-	0.0039
		(0.3729)	(0.1651)	(0.4025)	(0.1049)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

พันบาท

		งบการเงินรวม								
		ส่วนของบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	กำไร (ขาดทุน) สะสม จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	รวมส่วนของบริษัทใหญ่		
	หมายเหตุ									
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		793,237	770,892	-	28,700	(547,628)	288	1,045,489	-	1,045,489
การซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	-	-	-	-	-	14,026	14,026
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	28	261,689	(104,620)	-	-	-	-	157,069	-	157,069
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	-	(164,281)	-	(164,281)	(1,437)	(165,718)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(262)	(3)	(265)	-	(265)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,054,926	666,272	-	28,700	(712,171)	285	1,038,012	12,589	1,050,601
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	16	-	-	(40,421)	-	-	-	(40,421)	40,421	-
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	-	(393,359)	-	(393,359)	(864)	(394,223)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	(820)	(35)	(855)	(10)	(865)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		1,054,926	666,272	(40,421)	28,700	(1,106,350)	250	603,377	52,136	655,513

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

พันบาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
				ทุนสำรองตามกฎหมาย		
	หมายเหตุ					
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		793,237	770,892	28,700	(563,222)	1,029,607
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	28	261,689	(104,620)	-	-	157,069
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(104,405)	(104,405)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(886)	(886)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,054,926	666,272	28,700	(668,513)	1,081,385
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(424,563)	(424,563)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		1,054,926	666,272	28,700	(1,093,076)	656,822

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับงวดจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(394,223)	(184,111)	(424,563)	(108,279)
กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (หมายเหตุ 32)	-	18,393	-	3,874
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
หนี้สูญ	425	-	425	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	40,953	(30,458)	(118,798)	251,289
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	-	(101)	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (กลับรายการ)	(126)	(11)	(126)	(11)
กำไรจากการตัดจำหน่ายหนี้สิน	-	(1,434)	-	(1,434)
กำไรจากการทำสัญญาให้เช่าช่วง	-	-	-	(2,033)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาให้เช่าช่วง	-	-	1,521	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น	69	117	27	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,419	38,647	6,025	27,535
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและเลิกใช้อุปกรณ์	5	(1,518)	15	(4,375)
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(101)	-	(183)
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	271	(14,762)	-	(14,769)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	41,715	29,579	41,715	29,579
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(73,620)	-	(78,808)
ขาดทุนจากการชำระบัญชีบริษัทย่อย	-	-	-	108
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	523,178	15,800
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	277,914	279,900	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	577	-	577
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	15,803	(18,097)	15,803	(18,097)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,196	2,443	137	329
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	(7,035)	(1,256)	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้เงินปันผล	(2)	(1)	(2)	(25,201)
รายได้ดอกเบี้ย	(23,408)	(19,544)	(71,019)	(54,916)
ต้นทุนทางการเงิน	7,146	4,366	6,650	3,928
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(23,883)	1,711	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(50,761)	30,719	(19,012)	24,913
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(7,677)	(152,897)	(8,559)	(35,592)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	7,227	(39,155)	7,294	15,202
สินค้าคงเหลือ	(992)	(3,548)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,895)	3,512	(5,329)	6,822
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	839	1,954	839	1,501
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	96	(2,053)	85	147
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,635	104,365	6,740	41,882
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,816	5,596	4,056	583
ประมาณการหนี้สิน	(5,434)	(18,258)	(5,434)	(18,258)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(670)	-	-	(13,266)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(25)	(612)	593
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(51,816)	(69,790)	(19,932)	24,527
รับดอกเบี้ย	138	254	347	204
จ่ายภาษีเงินได้	(2,905)	(14,276)	(2,769)	(8,558)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายได้รับคืน	8,558	11,827	8,558	11,827
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(46,025)	(71,985)	(13,796)	28,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(3,063)	(3,715)	(3,056)	(3,710)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(148,790)	(5,080)	(148,790)	(5,080)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	84,830	66,773	84,830	66,773
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย				
- สุทธิจากเงินสดในบริษัทย่อยที่ขายไป	-	155,931	-	159,300
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(41,300)	(511,659)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	11,000	40,863
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	(7,180)	-	(7,180)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	-	68,400	-	68,400
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(20,000)	(90,983)	(20,000)	(90,983)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	120,000	-	120,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	(15,000)	-	(15,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	66,570	-	60,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(2,199)	(19,189)	(850)	(14,966)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(911)	-	(911)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	29,885	49,197	29,782	85,113
เงินสดรับจากการรับคืนเงินมัดจำค่าซื้ออุปกรณ์	1,500	-	1,500	-
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อการศึกษากิจการ	(30,000)	-	(30,000)	-
เงินสดรับจากเงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อศึกษากิจการ	30,000	50,000	30,000	50,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(499,578)	-	(175,000)
เงินสดรับจากการชำระบัญชีบริษัทย่อย	-	-	-	1,142
รับเงินปันผล	2	1	2	25,201
รับดอกเบี้ย	16,794	15,206	17,845	16,224
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	56,779	(147,378)	28,783	(229,293)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	-	(4,600)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	-	4,600
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(2,000)	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	(2,000)	-	(2,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	-	33,490	-	33,490
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,203)	(9,748)	(3,703)	(4,035)
เงินสดรับจากค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท	-	157,070	-	157,070
จ่ายดอกเบี้ย	(4,681)	(652)	(4,704)	(605)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(11,884)	178,160	(10,407)	185,920
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(1,130)	(41,203)	4,580	(15,373)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	33,316	74,522	19,527	34,900
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(35)	(3)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	32,151	33,316	24,107	19,527
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
- โอนเงินมัดจำเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	-	195,900
- โอนเงินมัดจำเพื่อชำระค่าเงินลงทุน	-	220,900	-	30,000
- โอนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	-	81,000	-	81,000
- เจ้าหนี้ค่าซื้อธุรกิจเพิ่มขึ้น	-	-	580,000	-
- เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุนเพิ่มขึ้น	6,006	-	6,006	-
- โอนที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	935	140,000	935	140,000
- โอนอสังหาริมทรัพย์ไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	3,276	-
- โอนเงินมัดจำเป็นทรัพย์สิน	(222)	-	(222)	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	1,064	-
- เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น	35	-	35	-
- เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	1,269	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ภูมิลำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทจดทะเบียนก่อตั้งในประเทศไทยเริ่มแรก เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2543 บริษัทได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 และได้รับการจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2557

ตามการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจากเดิม บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) (ตัวย่อหุ้น OTO) เป็น บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) หรือ Peer for You พร้อมกำหนดตัวย่อหุ้นใหม่เป็น “PEER”

บริษัทมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ดังนี้

เดิมสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 99/26 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อมาเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นเลขที่ 944 โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ชั้นที่ 28 ห้องเลขที่ 2807-2810 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขาตั้งอยู่ที่ เลขที่ 444/8 หมู่ที่ 15 ตำบลอิสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

1.2 ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ และธุรกิจบริการพัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูล

บริษัทย่อยประกอบธุรกิจหลักตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2.1

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัดที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 การใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปีและสำหรับงปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 395.09 ล้านบาท และ 424.56 ล้านบาท ตามลำดับ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 1,106.35 ล้านบาท และ1,093.08 ล้านบาท ตามลำดับ สืบเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องมีผลทำให้หลักทรัพย์ของบริษัท ถูกขึ้นเครื่องหมาย “CB” ซึ่งกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่า กลุ่มบริษัทจะสามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงาน พิจารณาทบทวนกลยุทธ์การลงทุนในธุรกิจที่มีอยู่ รวมถึงการแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในอย่างระมัดระวัง เพื่อลดขั้นตอนการบริหารจัดการ และลดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าความสำเร็จของการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะทำให้กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอในการดำเนินธุรกิจและสามารถจ่ายชำระหนี้เมื่อถึงกำหนด งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง ซึ่งมีข้อสมมติว่ากิจการมีเงินทุนหมุนเวียน ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจึงไม่ได้รวมรายการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์และการจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้

2.3 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.3.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นที่ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท อินโน ฮับ จำกัด	ให้บริการวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์และบริการพัฒนานวัตกรรมด้านดิจิทัล	ไทย	100.00	100.00
บริษัท อีวี คลิก จำกัด	บริการให้สินเชื่อ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท วันทูวัน แคมโบเดีย จำกัด (อยู่ระหว่างดำเนินการปิดกิจการ)	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์	กัมพูชา	100.00	100.00
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568)	Peer-to-Peer Lending ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	ไทย	99.99	-

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นที่ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น 2568	2567
บริษัทย่อยทางอ้อม				
ถือหุ้นผ่านบริษัท อีวี คลิก จำกัด				
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด	ธุรกิจเทคโนโลยีทางการเงินและถือหุ้นในบริษัทอื่น	ไทย	91.00	91.00
บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด	การบริการอื่น ๆ เดิมเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน	ไทย	99.99	99.99
ถือหุ้นผ่านบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด				
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (จนถึงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568)	Peer-to-Peer Lending ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	ไทย	-	99.99
บริษัทร่วมทางตรง				
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด)	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์	ไทย	30.00	30.00

ปี 2568

เมื่อวันที่ 14 พฤษาภาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการปรับโครงสร้างการถือหุ้น โดยบริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จากบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ซึ่งภายหลังจากการปรับโครงสร้างเสร็จสมบูรณ์ บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จึงมีผลทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จากเดิมที่เคยถือหุ้นทางอ้อมเป็นถือหุ้นทางตรงเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.99

ปี 2567

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 บริษัท ประกอบด้วย บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัทย่อย (บริษัท เนสท์ ติ ฟลาย จำกัด) ในวันที่ 22 มีนาคม 2567 บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 และบริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน ฐานเศรษฐกิจ แคปพิตอล จำกัด) ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้รวมงบการเงินของทั้ง 4 บริษัท ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 บริษัท ซีซีเอส คาร์บอน เคลียร์ โซลูชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เสร็จสิ้นแล้ว บริษัทไม่ได้รวมงบการเงินของบริษัทดังกล่าวในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ขายเงินลงทุนในบริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด) บริษัทไม่ได้รวมงบการเงินของบริษัทดังกล่าว ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

2.3.2 บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

2.3.3 บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.3.4 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกิน/ส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

2.3.5 เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

2.3.6 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

2.3.7 ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

2.3.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามราคาที่จ่ายซื้อกับมูลค่ายุติธรรมของบริษัทย่อย ณ วันซื้อหุ้น ได้หักกลบลบกันและผลต่างได้แสดงเป็นสินทรัพย์ภายใต้หัวข้อ “ค่าความนิยม” และพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่า

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นประกอบด้วยปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อย ซึ่งสามารถทำให้เกิดผลผลิตได้ โดยวันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ยกเว้นกรณีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อหักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้รวมถึงสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัททำการประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มบริษัทต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

3.2 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้นั้น

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

กลุ่มบริษัท

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มิใช่สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต (Forward Looking) เกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธี “เข้าก่อน-ออกก่อน” สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคเพื่อขาย และวิธี “ราคาทุนถัวเฉลี่ย” สำหรับวัสดุเพื่อใช้ในงานบริการ

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ต้นทุนแปลงสภาพดังกล่าวรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตคงที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.8 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทร่วม หมายถึง กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบาย

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตามงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทแสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทส่วนปรับปรุงที่ดินคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ เป็นเวลา 5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ (ยกเว้นอุปกรณ์บางประเภทคำนวณตามจำนวนหน่วยผลิต) ดังต่อไปนี้

เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
อุปกรณ์บริการ	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของกลุ่มบริษัทรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ภายหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า กลุ่มบริษัททำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัดแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
ความสัมพันธ์ลูกค้า	7 ปี

กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับเครื่องหมายการค้า ใบอนุญาต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

3.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กลุ่มบริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามข้อบังคับของกลุ่มบริษัท กฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses)สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

3.16 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.17 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษี ถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

3.18 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบหรือให้บริการโดยกลุ่มบริษัทและคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระดังกล่าว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทต้องบันทึกรายได้โดยแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบ และไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากการจัดหาระบบบริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์

รายได้จากการจัดหาระบบบริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ เป็นการให้บริการที่ครอบคลุมถึงการวางแผนและออกแบบระบบบริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ ตามความต้องการของลูกค้า การจัดหาและติดตั้งฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งพิจารณาว่ามีเพียงภาระเดียวที่ต้องปฏิบัติ โดยกิจการรับรู้รายได้ดังกล่าวตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวนโดยเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ปฏิบัติตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ได้ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มบริษัท

รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.19 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกลุ่มบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

3.20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี ทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.21 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่แล้วในระหว่างปี

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6

สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทใน

การใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้า

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ ผู้บริหารประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการจากการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและใช้อัตราคิดลด ในการคิดลดกระแสเงินดังกล่าว ความไม่แน่นอนของการประมาณการเกิดจากความเหมาะสมของสมมติฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในอนาคตและการกำหนดอัตราคิดลด

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจึงกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัท) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มบริษัทรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มบริษัท

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

(1) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มบริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

(2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีธุรกรรมอันเกี่ยวเนื่องจากรายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

(1) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มบริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

กลุ่มบริษัทมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนในตราสารหนี้อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

(2) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ สำหรับรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทได้มีการพิจารณาการด้อยค่าในหมายเหตุ 8.4 และ 12

ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งคำนวณตามหลักการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงในหมายเหตุ 10 และ 11

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 32.15 ล้านบาท และ 33.32 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(1) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วงเงินกู้ยืม	-	100,000	-	100,000
รวม	-	100,000	-	100,000

(2) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะใกล้เคียงมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	142,721	-	142,721	142,721
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	3,800	32,200	36,000	33,786
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,503	13,041	18,544	16,303
รวม	152,024	45,241	197,265	192,810

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	132,045	-	132,045	132,045
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	38,000	-	38,000	35,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,142	17,209	22,351	18,949
รวม	175,187	17,209	192,396	186,672

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	96,978	-	96,978	96,978
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	580,000	-	580,000	580,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	3,800	32,200	36,000	33,786
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,006	7,345	11,351	10,269
รวม	684,784	39,545	724,329	721,033
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,220	-	84,220	84,220
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	38,000	-	38,000	35,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,642	10,015	13,657	11,911
รวม	152,862	10,015	135,877	131,809

5.2 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.38 : 1 และ 1.13 : 1 ตามลำดับ

6. มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	170,432	160,969	-	-	-	-	170,432	160,969
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	58,265	55,280	58,265	55,280
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	170,432	160,969	-	-	58,265	55,280	228,697	216,249

มูลค่ายุติธรรมตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
ข้อมูลระดับที่ 1	อ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ข้อมูลระดับที่ 2	มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
ข้อมูลระดับที่ 3	ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิ

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมที่เป็นข้อมูลระดับ 3 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				
เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้ (ร้อยละ)		
			2568	2567	
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	คิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิ	- อัตราต้นทุนทางการเงินถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	8.07	8.51	
		- อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย	1.00	1.00	

7. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32,151	33,316	24,107	19,527
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	45,345	136,366	43,081	130,453
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,780	110,426	595,421	452,416
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	49,830	-	49,830	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*	34,962	35,409	31,297	32,226
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	2,009	2,697	2,009	2,697
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	7,360	4,298	6,766	3,710
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*	23,895	29,689	22,995	28,868
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	170,432	160,969	170,432	160,969
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	58,265	55,280	58,265	55,280
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	142,717	132,045	96,978	84,220
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุน	-	-	580,000	-
เงินกู้ยืมจากกิจการอื่น	33,786	35,678	33,786	35,678
หนี้สินหมุนเวียนอื่น*	7,811	5,138	7,710	4,771
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,303	18,949	10,269	11,911
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น*	1,583	1,583	1,583	2,195

* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย นอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบไปด้วยเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ได้แก่ เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน และเช่าโกดังสินค้า ซึ่งมีราคาตามบัญชีดังต่อไปนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8.4)	19,780	-	19,780	110,426	-	110,426
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น (หมายเหตุ 12)	55,000	-	55,000	40,000	-	40,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	30,000	-	30,000	31,921	-	31,921
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,009	2,009	876	1,821	2,697
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,170)	-	(5,170)	(40,000)	-	(40,000)
สุทธิ	99,610	2,009	101,619	143,223	1,821	145,044

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8.4)	703,576	-	703,576	763,921	-	763,921
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น (หมายเหตุ 12)	55,000	-	55,000	40,000	-	40,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	30,000	-	30,000	31,801	-	31,801
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,009	2,009	876	1,821	2,697
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(113,325)	-	(113,325)	(351,505)	-	(351,505)
สุทธิ	675,251	2,009	677,260	485,093	1,821	486,914

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน				
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	876	-	876	-
ได้รับคืน	(1,025)	-	(1,025)	-
รับโอนจากสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียน	-	876	-	876
โอนไปเป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียน	(2)	-	(2)	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	151	-	151	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	-	876	-	876
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	1,821	4,318	1,821	3,864
การเพิ่มขึ้น	186	1,823	186	1,823
การจำหน่าย	-	(1,051)	-	(597)
ได้รับคืน	-	(2,393)	-	(2,393)
รับโอนจากสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียน	2	-	2	-
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	(876)	-	(876)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	2,009	1,821	2,009	1,821

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

	พันบาท					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
เงินลงทุนในตราสารทุน						
- บริษัทจดทะเบียน	170,432	-	170,432	160,969	-	160,969
- ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	58,265	58,265	-	55,280	55,280
รวม	170,432	58,265	228,697	160,969	55,280	216,249

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน		
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	160,969	229,225
ซื้อเงินลงทุน	154,796	5,080
จำหน่ายเงินลงทุน (มูลค่าตามบัญชี)	(126,545)	(96,352)
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(18,788)	23,016
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	170,432	160,969
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	55,280	60,200
ซื้อเงินลงทุน	-	-
จำหน่ายเงินลงทุน (มูลค่าตามบัญชี)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-
กำไร (ขาดทุน) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	2,985	(4,920)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	58,265	55,280

รายการขาดทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	(15,803)	18,097
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	(41,715)	(29,579)

8. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

8.1 ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	จัดตั้งในประเทศ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>		
บริษัท อีวี คลิก จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง
บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง จนถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2567
บริษัท อินโน ฮับ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อม ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 บริษัทย่อยทางอ้อม ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567 จนถึงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2567
บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อม ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2567
บริษัท วันทูวัน (แคมโบเดีย) จำกัด (อยู่ระหว่างดำเนินการปิดกิจการ)	กัมพูชา	บริษัทย่อยทางตรง
บริษัท ซีซีเอส คาร์บอน เคลียร์ โซลูชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรง จนถึงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567
<u>บริษัทร่วม</u>		
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด)	ไทย	บริษัทร่วมตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2567
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและกิจการที่บริษัทลงทุน
บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสพีที เอกซ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2569)	ไทย	กิจการที่บริษัทลงทุน จนถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2568
บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	ไทย	กิจการที่บริษัทลงทุน
บริษัท เนชั่น ทีวี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของกิจการที่บริษัทลงทุน
บริษัท อีสเทอร์น พาวเวอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	กิจการที่บริษัทลงทุน
บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)	ไทย	กิจการที่บริษัทลงทุน
บริษัท หลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของกิจการที่บริษัทลงทุน จนถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2568
บริษัท เทคหลีด เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท อีเทอเนิล เอนเนอยี จำกัด (มหาชน))	ไทย	กิจการที่บริษัทลงทุนและมีกรรมการร่วมกัน จนถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568
บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทร่วม
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทร่วม
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน
ผู้ถือหุ้น		ผู้ถือหุ้นของบริษัท

8.2 นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายและบริการ	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	- ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2567 ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนเฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ บวก ร้อยละ 0.25 ต่อปี - ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป ใช้อัตราดอกเบี้ย MRR เฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ต่อปี - ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป ใช้อัตราดอกเบี้ย MRR เฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 5 ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ ต่อปี - ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป ใช้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6-7 ต่อปี
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	- ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ใช้อัตราดอกเบี้ย MRR เฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ต่อปี - ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป ใช้อัตราดอกเบี้ย MRR เฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 5 ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ ต่อปี - ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป ใช้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6-7 ต่อปี
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 รายการธุรกิจในระหว่างปี

กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

รายการกับบริษัทย่อย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	580,000	-
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	35	17
ขายทรัพย์สิน	-	-	-	36,016
รายได้จากการให้บริการ	-	-	-	9,473
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	-	1,680
รายได้อื่น	-	-	736	2,631
ต้นทุนงานตามสัญญา	-	-	-	767
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	-	139,360
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	1,521	3,701
รายได้ทางการเงิน	-	-	47,658	35,527
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	59

รายการกับบริษัทร่วม

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการให้บริการ	162,790	78,598	162,790	78,598
ขายทรัพย์สิน	-	50,981	-	48,913
รายได้ทางการเงิน	867	292	867	292
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	1,381	-	1,255

รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	575,000	-	-
ซื้อทรัพย์สิน	35	12,520	35	12,520
ขายทรัพย์สิน	50	-	-	-
รายได้อื่น	4,109	8,250	4,109	8,250
ต้นทุนการให้บริการ	1,354	1,333	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	22,238	18,141	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,200	3,965	200	-
รายได้ทางการเงิน	14,700	8,030	14,700	8,026
ต้นทุนทางการเงิน	-	74	-	-

รายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,125	26,540	10,153	15,200
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	660	498	410	42
รวม	16,785	27,038	10,563	15,242

8.4 ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	339	-	-
รวม	-	339	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	-	3,846
รวม	-	-	-	3,846
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	81,349	33,330
บริษัทร่วม	1,212	34,882	1,168	34,837
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	393	4,808	150	808
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	(75,275)	(30,988)
รวม	1,605	39,690	7,392	37,987
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทย่อย	-	-	-	67
รวม	-	-	-	67
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	170,432	160,942	170,432	160,942
รวม	170,432	160,942	170,432	160,942

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	683,796	653,496
บริษัทร่วม	19,780	12,600	19,780	12,600
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	97,826	-	97,826
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	(108,155)	(311,506)
รวม	19,780	110,426	595,421	452,416
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	30,000	-	30,000
รวม	-	30,000	-	30,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	13	-	-
รวม	-	13	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทร่วม	75,413	9,466	75,413	9,466
รวม	75,413	9,466	75,413	9,466
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	56	41
บริษัทร่วม	11,948	64,567	11,925	64,545
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,372	11,951	-	-
รวม	16,320	76,518	11,981	64,586
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุน				
บริษัทย่อย	-	-	580,000	-
รวม	-	-	580,000	-
ประมาณการหนี้สิน				
บริษัทร่วม	2,446	6,979	2,446	6,979
รวม	2,446	6,979	2,446	6,979
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	294	-
บริษัทร่วม	6,769	3,709	6,769	3,709
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	450	-	450
กรรมการ	2	-	2	-
รวม	6,771	4,159	7,065	4,159
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	613
รวม	-	-	-	613

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนจัดประเภท	(ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) / กลับรายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
งบการเงินรวม						
- บริษัทร่วม	12,600	7,180	-	-	-	19,780
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	97,826	22,174	(120,000)	-	-	-
รวม	110,426	29,354	(120,000)	-	-	19,780
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
- บริษัทย่อย	341,990	41,300	(11,000)	-	203,351	575,641
- บริษัทร่วม	12,600	7,180	-	-	-	19,780
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	97,826	22,174	(120,000)	-	-	-
รวม	452,416	70,654	(131,000)	-	203,351	595,421

	พันบาท					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนจัดประเภท	(ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) / กลับรายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
งบการเงินรวม						
- บริษัทร่วม	-	-	(68,400)	81,000	-	12,600
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	97,826	-	-	-	97,826
รวม	-	97,826	(68,400)	81,000	-	110,426
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
- บริษัทย่อย	-	707,559	(40,863)	(81,000)	(243,706)	341,990
- บริษัทร่วม	-	-	(68,400)	81,000	-	12,600
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	97,826	-	-	-	97,826
รวม	-	805,385	(109,263)	-	(243,706)	452,416

<u>บริษัทย่อยและบริษัทร่วม</u>

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยก่อนวันที่ 1 เมษายน 2567 กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ บวกร้อยละ 0.25 ต่อปี และตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ใช้อัตราดอกเบี้ย MRR เฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ และวันที่ 1 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป ใช้อัตราดอกเบี้ย MRR เฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 5 ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.22 ต่อปี) และตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป ใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6 - 7 ต่อปี

บริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัท อีวี คลิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท เนื่องจากผลกระทบจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท (หมายเหตุ 16) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นเงินจำนวน 101.25 ล้านบาท และ 278.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของดอกเบี้ยค้างรับเพิ่มเติม จำนวน 40.05 ล้านบาท ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และรับรู้การกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ บริษัท อีวี คลิก จำกัด จำนวน 217.00 ล้านบาท ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากผลกระทบของการจัดโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 16)

<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีตั๋วแลกเงินคงเหลือที่ออกให้โดยบริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) จำนวน 5 ฉบับ มีอายุตั๋วอยู่ในช่วง 178 ถึง 180 วัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้วงเงินร้อยละ 3 ต่อปี กำหนดชำระคืนช่วงวันที่ 17 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยผู้ออกตั๋วแลกเงินได้กำหนดหลักประกันเป็นสิทธิในการใช้บริการออกอากาศในรายการของบริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือแห่งอื่นของผู้ออกตั๋วแลกเงิน รวมทั้งจำนำหุ้นของบริษัท เนชั่น นิวส์ จำกัด จำนวน 190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเป็นหลักประกันเพิ่มเติมในการขอขยายระยะเวลาครบกำหนดชำระเงินตามตั๋วแลกเงินฉบับเดิม

วันที่ 17 มกราคม 2568 และวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้รับคืนเงินให้กู้ยืม จำนวน 4 ล้านบาท และ 2 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ

วันที่ 29 ตุลาคม 2568 บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) อีก จำนวน 20.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้วงเงินร้อยละ 3 ต่อปี กำหนดชำระคืนวันที่ 29 มกราคม 2569

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับคืนเงินให้กู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน 111 ล้านบาท โดยในวันเดียวกัน บริษัทได้นำเงินที่ได้รับคืนจำนวน 111 ล้านบาทดังกล่าวไปลงทุนต่อในหุ้นสามัญของ บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	47	62	-	10
เงินฝากสถาบันการเงิน	32,104	33,254	24,107	19,517
รวม	32,151	33,316	24,107	19,527

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี และ 0.15 ถึง 0.50 ต่อปี ตามลำดับ

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	130,560	117,489	130,560	117,489
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(100,579)	(26,635)	(100,579)	(26,635)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	29,981	90,854	29,981	90,854
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	-	3,846
หัก ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	-	-	(2,921)
สุทธิ	-	-	-	925
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ				
- กิจการอื่น	5,310	1,831	5,310	1,803
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	1,114	321	80,422	33,276
	6,424	2,152	85,732	35,079
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 8)	-	(1,803)	(75,275)	(32,791)
รวม	6,424	349	10,457	2,288
ลูกหนี้อื่น				
- กิจการอื่น	133,636	130,665	2,735	3,396
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	863	39,369	2,617	35,699
รวม	134,499	170,034	5,352	39,095
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(125,559)	(124,871)	(2,709)	(2,709)
รวม	8,940	45,163	2,643	36,386
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	15,364	45,512	13,100	38,674
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	45,345	136,366	43,081	130,453

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทบันทึกรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 73.94 ล้านบาท ซึ่งจำนวนโดยส่วนใหญ่เป็นของหน่วยงานภาครัฐแห่งหนึ่ง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีการติดตาม ทวงถาม ขอให้ชำระหนี้ค่าบริการอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระสำหรับสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระ	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระ
ระยะเวลาการรับชำระ				
ภายใน 1 ปี	-	-	1,176	925
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	3,234	2,921
			4,410	3,846
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	-	-	(564)	-
สุทธิ	-	-	3,846	3,846

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	153,309	167,085	62,135	36,829
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	72,829	-	116,428	25,306
กลับรายการ	-	(12,678)	-	-
การขายบริษัทย่อย	-	(1,098)	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	226,138	153,309	178,563	62,135

ลูกหนี้การค้าสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	12,973	31,251
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	30,303	29,687
3 - 6 เดือน	9,972	9,972
6 - 12 เดือน	19,944	19,944
12 - 18 เดือน	19,943	-
18 เดือนขึ้นไป	37,425	26,635
รวม	130,560	117,489
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(100,579)	(26,635)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	29,981	90,854

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียด ดังนี้

	พันบาท						
	งบการเงินรวม / งบเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง	เกินกำหนดชำระ					รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 - 18 เดือน	เกินกว่า 18 เดือน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ลูกหนี้การค้า	12,973	30,303	9,972	19,944	19,943	37,425	130,560
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	3,323	9,972	9,972	19,944	19,943	37,425	100,579
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ลูกหนี้การค้า	31,251	29,687	9,972	19,944	-	26,635	117,489
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-	26,635	26,635

ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุน	120,000	120,000	-	-
เงินมัดจำการศึกษาการร่วมทุนด้านการพัฒนาและการทำการตลาดแพลตฟอร์ม	-	1,312	-	-
เงินทดรองจ่าย	2,731	3,350	2,725	3,335
ส่วนลดค้างรับ	1,080	-	-	-
ลูกหนี้อื่น	4,964	4,933	-	-
อื่น ๆ	861	1,070	10	61
รวม	129,636	130,665	2,735	3,396
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(123,559)	(124,871)	(2,709)	(2,709)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	6,077	5,794	26	687

ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุน

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 บริษัท อินโน ฮับ จำกัด (“INH”) (บริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท) ได้มีการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ฟีจิตอล สเปซ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“PSD”) ให้แก่บุคคลภายนอกสองราย ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมใน PSD ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา โดย INH และผู้ซื้อได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของ PSD ที่มีกำหนดการแบ่งชำระค่าหุ้นทั้งหมด 4 งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 150 ล้านบาท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจากผู้ซื้องวดที่ 1 รวมจำนวน 30 ล้านบาท เพียงงวดเดียว โดยเมื่อถึงกำหนดชำระตามงวดที่ถึงกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทไม่ได้รับชำระเงินค่าหุ้นตามที่กำหนดในสัญญา ผู้บริหารจึงพิจารณาบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินค่าหุ้นที่ค้างชำระดังกล่าวทั้งจำนวน 120 ล้านบาท ในระหว่างไตรมาสที่สาม ปี 2566

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทได้ดำเนินการยื่นฟ้องคดีผิดสัญญาซื้อขายหุ้น PSD กับบุคคลภายนอกสองรายดังกล่าว

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ศาลสืบพยานของจำเลย 1 รายเสร็จสิ้นแล้วและไม่สามารถไกล่เกลี่ยกับบริษัทได้ ศาลจึงพิพากษาให้จำเลยชำระเงิน 63.18 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับจากวันที่ฟ้อง (วันที่ 31 มีนาคม 2568) และให้จำเลยใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนบริษัท ส่วนจำเลยอีก 1 ราย ศาลได้กำหนดนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 19 พฤษภาคม 2569

เงินมัดจำการศึกษาการร่วมทุนด้านการพัฒนาและการทำการตลาดแพลตฟอร์ม

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท อินโน ฮับ จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 5/2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท อินโน ฮับ จำกัด เข้าศึกษาด้านการร่วมลงทุนกับนิติบุคคลสัญชาติไทยแห่งหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการศึกษาการร่วมลงทุนด้านการพัฒนาและทำการตลาดแพลตฟอร์ม รวมจำนวน 3 รายการ ซึ่งมีมูลค่าการร่วมลงทุนจำนวน 40 ล้านบาท รวมถึงอนุมัติให้วางเงินประกันให้แก่ผู้เข้าร่วมลงทุน จำนวน 10 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25 ของมูลค่าของรายการดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท อินโน ฮับ จำกัด ครั้งที่ 7/2566 ได้มีมติอนุมัติให้ยุติการเข้าศึกษาการร่วมลงทุนการพัฒนาและการทำตลาดแพลตฟอร์ม เนื่องจากนโยบายด้านการลงทุนของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันได้มุ่งไปทางด้านธุรกิจพลังงานและธุรกิจอื่น จึงมีความจำเป็นต้องวางแผนการใช้เงินลงทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบ อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในผู้บริหารและพนักงานบางส่วนที่รับผิดชอบโครงการนี้ ซึ่งส่งผลให้การเข้าศึกษาการลงทุนในเรื่องดังกล่าวขาดความต่อเนื่อง และดำเนินการเรียกเงินมัดจำคืน

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้พิจารณาถึงความสามารถของคู่สัญญาในการชำระคืนเงินประกันดังกล่าว โดยพิจารณาจากฐานะการเงินและผลการดำเนินงานเป็นหลัก ผู้บริหารจึงพิจารณาบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินประกันที่ค้างชำระดังกล่าวทั้งจำนวน 10 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงบการเงินรวมปี 2566 ไว้แล้ว

บริษัททยอยรับชำระคืนเงินมัดจำตั้งแต่ปี 2567 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับชำระคืนเงินมัดจำดังกล่าวโดยครบถ้วนแล้ว โดยบริษัทได้บันทึกกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1.31 ล้านบาท และ 8.69 ล้านบาท ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค้างรับ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	67
- กิจการอื่น	7,437	14,664	7,437	14,664
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,106)	-	(3,106)	-
สุทธิ	4,331	14,664	4,331	14,731

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	222	-	222
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	3,106	-	3,106	-
ยอดลดลงในระหว่างปี	-	(222)	-	(222)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	3,106	-	3,106	-

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญามีรายละเอียด ดังนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง	เกินกำหนดชำระ				รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	7,437	-	-	-	-	7,437
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	3,106	-	-	-	-	3,106
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	14,337	327	-	-	-	14,664
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	เกินกำหนดชำระ				รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	7,437	-	-	-	-	7,437
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	3,106	-	-	-	-	3,106
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	14,404	327	-	-	-	14,731
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-

12. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	55,000	40,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,170)	(40,000)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	49,830	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	-	42,500
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	15,000	-
หัก รับชำระระหว่างปี	-	(60,000)
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,170)	-
บวก กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	40,000	17,500
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	49,830	-

บริษัท เอ็กซ์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 12/2566 มีมติอนุมัติเงินให้กู้ยืมแบบไม่หมุนเวียน (Non-Revolving Loan) จำนวน 100 ล้านบาท แก่บริษัท เอ็กซ์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“XBIO”) (เดิมชื่อบริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“WOW”)) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 7.92 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ XBIO โดยมีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทย่อยทางอ้อมของ XBIO และมีกำหนดมีระยะเวลาหกเดือน มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งจำนวนในวันที่ 25 มกราคม 2567

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2567 ได้พิจารณาอนุมัติให้มีการขยายระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในส่วนที่ XBIO ยังไม่ได้จ่ายชำระให้แก่บริษัท ภายใน 7 วัน หลังจากที่ XBIO ได้เพิ่มทุนโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด ซึ่งจะได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของ XBIO ในวันที่ 30 เมษายน 2567 หรือไม่เกินวันที่ 25 มิถุนายน 2567 (แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน) โดยคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ชำระเงินกู้คืนครบทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 XBIO ได้ทำหนังสือขอแบ่งชำระคืนเงินต้นทั้งหมดเป็น 2 งวด ภายในเดือนสิงหาคม 2567 ซึ่งต่อมา ในช่วงระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม ถึง วันที่ 13 กันยายน 2567 XBIO ได้จ่ายชำระหนี้เงินต้นรวมทั้งหมดจำนวน 60 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คงเหลือเงินต้นค้างชำระคืนบริษัทอีกจำนวน 40 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 17.50 ล้านบาท เนื่องจากการรับชำระหนี้ในระหว่างปี 2567 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 40 ล้านบาท เนื่องจากมีการรับชำระหนี้ภายหลังรอบระยะเวลารายงานของปี 2568

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569 XBIO ได้จ่ายชำระคืนหนี้เงินต้นส่วนที่เหลือจำนวน 40 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยให้แก่บริษัทโดยครบถ้วนแล้ว

เงินให้กู้ยืมในระหว่างปี

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทครั้งที่ 4/2568 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 15 ล้านบาท ของบริษัทมหาชนแห่งหนึ่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ใช่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทย่อยของผู้กู้ และมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 14 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยทุกเดือน และคืนเงินต้นในวันที่ 9 มิถุนายน 2568

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 มีการต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงิน มีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทย่อยของผู้กู้ และมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 14 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยทุกเดือน และคืนเงินต้นในวันที่ 30 กันยายน 2568

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 มีการต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินอีกครั้ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยและหลักประกันเท่าเดิมและมีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยทุกเดือน และคืนเงินต้นในวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้บริหารของบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวจากมูลค่าตามบัญชีของเงินให้กู้ยืมส่วนที่เกินจากมูลค่าของหลักประกัน ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 5.17 ล้านบาท

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 ผู้กู้ยืมทำหนังสือขอขยายระยะเวลาชำระหนี้ทั้งหมดภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ต่อมา วันที่ 29 มกราคม 2569 บริษัทจัดทำหนังสือปฏิเสธข้อเสนอดังกล่าว

13. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	14,844	13,847	1,416	1,416
วัสดุสิ้นเปลือง	101	106	-	-
รวม	14,945	13,953	1,416	1,416
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าสำเร็จรูป	(1,416)	(1,416)	(1,416)	(1,416)
สุทธิ	13,529	12,537	-	-

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าสำเร็จรูปสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	1,416	1,416	1,416	1,416
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 16)	-	101	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ลดลง	-	(101)	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	1,416	1,416	1,416	1,416

14. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,815	5,595	445	746
เงินมัดจำการลงทุนโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม	-	30,000	-	30,000
เงินมัดจำการลงทุนในหุ้นสามัญ	30,000	-	30,000	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	6,773	2,285	6,396	1,461
อื่น ๆ	4,978	5,411	1,296	2,225
รวม	44,566	43,291	38,137	34,432

เงินมัดจำการลงทุนโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม

การเปลี่ยนแปลงของเงินมัดจำการลงทุนโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	30,000	80,000
ให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-
รับคืนระหว่างปี	(30,000)	(50,000)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	-	30,000

เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 16/2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าศึกษาลงทุนโรงไฟฟ้าพลังงานลมที่ประเทศเวียดนาม โดยเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญร้อยละ 19 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ถือหุ้นของนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศเวียดนาม ซึ่งเป็นเจ้าของโรงไฟฟ้าพลังงานลมขนาดกำลังผลิตรวม 60 เมกะวัตต์ บริษัทโฮลดิ้งดังกล่าวเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทจดทะเบียนแห่งหนึ่ง (ผู้ขาย) มีราคาเสนอขายจากผู้ขายรวม 665 ล้านบาท บริษัทได้มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจซึ่งกำหนดรายละเอียด เงื่อนไขและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้นดังที่กล่าวมาข้างต้น (บันทึกความเข้าใจ) ทั้งนี้ การตกลงเข้าทำสัญญาซื้อขายจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินการตรวจสอบสถานะกิจการ (Due Diligence) ของบริษัทเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขบังคับก่อนอื่น ๆ รวมถึงการอนุมัติให้ลงทุนตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องของบริษัท

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 บริษัทได้ทำหนังสือเพื่อขอยกเลิกบันทึกความเข้าใจดังกล่าว เนื่องจากภายหลังที่บริษัทได้ทำการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันโดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับวันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date หรือ COD) อัตราค่าไฟฟ้า และโครงสร้างทางการเงินของโครงการที่ยังไม่ได้ข้อสรุป บริษัทจึงขอให้ผู้ขายชำระคืนเงินมัดจำพร้อมเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสถานะกิจการที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกความเข้าใจ

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้รับคืนเงินมัดจำคืนจำนวน 20 ล้านบาท จากบริษัทผู้ขาย พร้อมทั้งขอให้ผู้ขายคืนเงินมัดจำส่วนที่เหลืออีกจำนวน 80 ล้านบาท พร้อมค่าปรับในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทและผู้ขายโรงไฟฟ้าพลังงานลมที่ประเทศเวียดนาม ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการชำระคืนเงินมัดจำส่วนที่เหลือจำนวน 80 ล้านบาท โดยแบ่งชำระเป็น 6 งวด ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 พร้อมทั้ง ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสถานะกิจการกับผู้ขาย (บันทึกข้อตกลง) ของรายการตามบันทึกความเข้าใจลงวันที่ 13 กันยายน 2566 ซึ่งต่อมา ในระหว่างปี 2567 และ 2568 ผู้ขายได้จ่ายชำระคืนเงินมัดจำรวมทั้งหมดจำนวน 50 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยโดยครบถ้วนแล้ว ตามลำดับ

เงินมัดจำการลงทุนในหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจำกัดสัญชาติไทยแห่งหนึ่ง (“บริษัทเป้าหมาย”) โดยได้มีการวางเงินมัดจำแบบเรียกคืนได้กับผู้จะขาย จำนวน 25 ล้านบาท เพื่อเข้าศึกษาข้อมูลและตรวจสอบสถานะกิจการของบริษัทเป้าหมาย รวมทั้งบริษัทจำกัดซึ่งมีสัญชาติไทยอีกแห่งหนึ่งที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเป้าหมาย และบริษัทจะต้องได้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะซื้อหุ้นของบริษัทเป้าหมาย (Exclusivity right) จากผู้ถือหุ้นของบริษัทเป้าหมายทุกรายรวมถึงหุ้นของผู้จะขายเพื่อให้สัดส่วนการถือหุ้นรวมเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งทางผู้จะขายตกลงนำหุ้นสามัญของบริษัทเป้าหมายจำนวน 600,000 หุ้นจำนำไว้กับบริษัทเพื่อเป็นหลักประกันในการทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทั้งนี้ การตกลงเข้าทำสัญญาซื้อขายจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินการตรวจสอบสถานะกิจการ (Due Diligence) ของบริษัทเป้าหมาย เงื่อนไขบังคับก่อนอื่น ๆ รวมถึงการอนุมัติให้ลงทุนตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องของบริษัท

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 บริษัทได้มีการทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้จะขายระบุเงื่อนไขให้บริษัทวางเงินมัดจำแบบเรียกคืนได้อีกเป็นจำนวน 5 ล้านบาท รวมเป็นเงินมัดจำทั้งหมดจำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระเงินมัดจำแล้วเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ต่อมา ภายหลังจากที่บริษัทได้ตรวจสอบสถานะกิจการของบริษัทเป้าหมายแล้ว พบว่าบริษัทกับผู้จะขายไม่สามารถบรรลุข้อตกลงเรื่องราคาซื้อขายที่เห็นชอบร่วมกันได้ ดังนั้น บริษัทจึงขอยกเลิกการลงทุนในบริษัทเป้าหมายและขอคืนเงินมัดจำทั้งหมดที่ได้จ่ายไปจำนวน 30 ล้านบาท

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในวันที่ 22 มกราคม 2569 บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนแห่งหนึ่งจากผู้ขายซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนดังกล่าวและเป็นรายเดียวกับผู้ถือหุ้นของบริษัทเป้าหมายแห่งเดิมข้างต้น โดยในวันดังกล่าว บริษัทและผู้ขายได้ลงนามในสัญญาหักกลบลบหนี้ระหว่างค่าหุ้นสามัญที่บริษัทจะต้องจ่ายชำระให้ผู้ขายกับเงินมัดจำที่ผู้ขายจะต้องชำระคืนให้บริษัท และให้บริษัทชำระค่าหุ้นสามัญส่วนที่เกินจากเงินมัดจำที่นำมาหักกลบให้แก่ผู้ขายจำนวน 5.60 ล้านบาท

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งในประเทศ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		พันบาท งบการเงินรวม มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อบริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด)	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์	ไทย	80,000	80,000	30.00	30.00	32,716	26,105	24,000	24,000
รวม							32,716	26,105	24,000	24,000

ปี 2567

บริษัทได้มีการโอนเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อบริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (OTP)) จากบริษัทย่อยเดิมที่เคยมีการควบคุมมาเป็นบริษัทร่วมตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป โดยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนที่เหลือในบริษัทย่อยเดิมจำนวน 2.40 ล้านหุ้น หุ้นละ 10.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 24.00 ล้านบาท และในงบการเงินรวม บริษัทได้รับรู้เงินลงทุนที่เหลือในบริษัทย่อยเดิมที่เคยมีการควบคุมในมูลค่ายุติธรรมเริ่มแรก หุ้นละ 10.56 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 25.35 ล้านบาท (หมายเหตุ 16)

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท งบการเงินรวม		พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	26,105	-	24,000	-
เพิ่มขึ้น	-	25,353	-	24,000
ส่วนแบ่งกำไร	7,035	1,256	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(424)	(504)	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	32,716	26,105	24,000	24,000

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

สรุปรายการฐานะการเงิน

	พันบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	208,940	147,896
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	108,224	115,377
หนี้สินหมุนเวียน	150,025	139,164
หนี้สินไม่หมุนเวียน	56,056	35,061
สินทรัพย์สุทธิ	111,083	89,048

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท	
	2568	2567
รายได้	550,102	491,445
กำไร (ขาดทุน)	23,450	22,579
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(1,415)	(1,679)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	22,035	20,900

การกระทบยอดข้อมูลทางการเงินกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสีย

	พันบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม	111,083	89,048
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-
สุทธิ	111,083	89,048
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทร่วม ร้อยละ	30	30
ค่าความนิยม	(609)	(609)
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชี	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทในบริษัทร่วม	32,716	26,105

16. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งในประเทศ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		ราคาทุน (พันบาท)	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อินโน ฮับ จำกัด	ให้บริการวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ และบริการพัฒนานวัตกรรมด้านดิจิทัล	ไทย	50,000	50,000	100.00	100.00	50,000	50,000
บริษัท อีวี คลิก จำกัด	บริการให้สินเชื่อ	ไทย	10,000	10,000	99.99	99.99	9,999	9,999
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	ไทย	90,000	90,000	99.99	99.99	150,000	150,000
บริษัท วันทูวัน แคมโบเดีย จำกัด (อยู่ระหว่างดำเนินการปิดกิจการ)	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์	กัมพูชา	19,725	19,725	100.00	100.00	19,725	19,725
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด	Peer-to-Peer Lending ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	ไทย	64,765	-	99.99	-	580,000	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน							(608,738)	(85,560)
สุทธิ							200,986	144,164

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	144,164	41,214
การลงทุนเพิ่ม	580,000	200,000
จำหน่ายเงินลงทุน	-	(56,000)
โอนเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน	-	(24,000)
ปิดชำระบัญชี	-	(1,250)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	(523,178)	(15,800)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	200,986	144,164

การซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ปี 2568

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 คณะกรรมการมีมติในหลักการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จากบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) และหุ้นสามัญบริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด จาก บริษัท อีวีคลิก จำกัด (บริษัทย่อยทางตรง)

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) กับ บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนลงทุน จำนวน 580.00 ล้านบาท ชำระเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับจากวันที่ธุรกรรมเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งภายหลังจากการปรับโครงสร้างเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จึงมีผลทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด จากที่เคยถือหุ้นทางอ้อมเป็นถือหุ้นทางตรงเพิ่มขึ้นและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงในอัตราร้อยละ 8.99 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทย่อย

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2568 รายการที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทสูญเสียการควบคุมบริษัทย่อย ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ปรับปรุงและสิ่งตอบแทนที่จ่ายจะรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยถือเป็นส่วนของเจ้าของของบริษัท ผลต่างดังกล่าวสามารถคำนวณได้ดังนี้

	พันบาท
	งบการเงินรวม
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11,779
สิ่งตอบแทนที่จ่ายในการซื้อ	52,200
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(40,421)

ปี 2567

(1) บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัทย่อย “กลุ่ม PFA”

ในวันที่ 22 มีนาคม 2567 บริษัท อีวี คลิก จำกัด “บริษัทย่อย” ได้เข้าลงทุนในบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท โฮลดิ้งในประเทศไทยที่ถือหุ้นของบริษัท เนสท์ ติ ฟลาย จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล Peer-to-Peer Lending โดยได้รับการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Peer-to-Peer Lending จากธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจระบบหรือเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อ Peer-to-Peer Lending จากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ดังกล่าวจะเป็นการซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวนสองแห่ง ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนรวม จำนวน 565 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นการซื้อหุ้นสามัญร้อยละ 51 ของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด มูลค่าซื้อขายจำนวน 324 ล้านบาท จากบริษัทจดทะเบียนแห่งหนึ่ง และหุ้นสามัญอีกร้อยละ 40 มูลค่าซื้อขายจำนวน 241 ล้านบาท จากบริษัทจดทะเบียนอีกแห่งหนึ่ง ซึ่งภายหลังจากการลงทุนแล้วเสร็จ บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 91 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 54.6 ล้านหุ้น จากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 60 ล้านหุ้น นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการวางเงินมัดจำเพื่อลงทุนในธุรกิจดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม รวมจำนวน 190.90 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และ บริษัท เนสท์ ติ ฟลาย จำกัด ได้รับความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องแล้วเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

การซื้อธุรกิจมีผลทำให้บริษัทย่อยควบคุมบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัท เนสท์ ติ ฟลาย จำกัด ดังนั้นบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัท เนสต์ ติ ฟลาย จำกัด จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทและรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 15/2566 ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566

(2) บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด “HPS”

ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด “HPS” ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ดังกล่าวจะเป็นการซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนรวม จำนวน 150 ล้านบาท ซึ่งภายหลังจากการลงทุนแล้วเสร็จ บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 90 ล้านหุ้น นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการวางเงินมัดจำเพื่อลงทุนในธุรกิจดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม รวมจำนวน 25 ล้านบาท

การซื้อธุรกิจมีผลทำให้บริษัทควบคุมบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ดังนั้นบริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทและรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

(3) บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด “PPP” (เดิมชื่อบริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน ฐานเศรษฐกิจ แคปพิตอล จำกัด)

ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 บริษัท อีวี คลิก จำกัด “บริษัทย่อย” ได้เข้าลงทุนใน บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน โดยได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ จากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ดังกล่าวจะเป็นการซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีมูลค่าการลงทุนรวม จำนวน 10.00 ล้านบาท ซึ่งภายหลังจากการลงทุนแล้วเสร็จ บริษัทจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 2.50 ล้านหุ้น นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการวางเงินมัดจำเพื่อลงทุนในธุรกิจดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม รวมจำนวน 5.00 ล้านบาท

การซื้อธุรกิจมีผลทำให้บริษัทย่อยควบคุม บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ดังนั้น บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทและรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 15/2566 ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 ผู้ขายทำสัญญาร่วมรับผิดชอบค่าเสียหายตามสัญญาซื้อขายหุ้นใน บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด สืบเนื่องจากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการให้ บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ประกอบธุรกิจภายใต้ใบอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ภายใต้กำหนดระยะเวลา เป็นเงินจำนวน 4 ล้านบาท โดยจะทำการชำระภายใน 90 วัน นับจากวันที่ในสัญญา

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาของบริษัทย่อย ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ซึ่งได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทดังนี้

	พันบาท											
	งบการเงินรวม											
	กลุ่ม PFA			HPS			PPP			รวม		
	มูลค่าตามบัญชี	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	789	-	789	3,672	-	3,672	61	-	61	4,522	-	4,522
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	500	-	500	3,745	-	3,745	28	-	28	4,273	-	4,273
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	-	3,500	-	3,500	3,070	-	3,070	6,570	-	6,570
สินค้าคงเหลือ	-		-	8,883	-	8,883	-	-	-	8,883	-	8,883
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,186	-	2,186	1,899	-	1,899	659	-	659	4,744	-	4,744
อุปกรณ์	2,380	-	2,380	1,877	-	1,877	348	-	348	4,605	-	4,605
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6,087	-	6,087	593	-	593	-	-	-	6,680	-	6,680
ค่าความนิยม	402,424	(402,424)	-	-	-	-	-	-	-	402,424	(402,424)	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	132,057	59,044	191,101	1,369	48,863	50,232	516	-	516	133,942	107,907	241,849
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	53	-	53	-	-	-	-	-	-	53	-	53
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	583	-	583	-	-	-	583	-	583
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	-	13	606	-	606	-	-	-	619	-	619
หนี้สิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,596	-	1,596	33,834	-	33,834	171	-	171	35,601	-	35,601
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000	-	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000	-	2,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	204	-	204	541	-	541	-	-	-	745	-	745
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,147	-	6,147	669	-	669	-	-	-	6,816	-	6,816
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	204	-	204	4,857	-	4,857	-	-	-	5,061	-	5,061
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25,303	11,809	37,112	-	9,773	9,773	-	-	-	25,303	21,582	46,885
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	511,035	(355,189)	155,846	(13,174)	39,090	25,916	4,511	-	4,511	502,372	(316,099)	186,273
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			14,026			-			-			14,026
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยในสัดส่วนที่บริษัทลงทุน			141,820			25,916			4,511			172,247
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุน			565,000			150,000			6,000			721,000
ค่าความนิยม			423,180			124,084			1,489			548,753
สิ่งตอบแทนในการซื้อ - เงินสดจ่าย			565,000			150,000			6,000			721,000
ลูกหนี้จากการซื้อเงินลงทุน			-			-			4,000			4,000
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทที่ซื้อ			789			3,672			61			4,522
เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อธุรกิจ			190,900			25,000			5,000			220,900
กระแสเงินสดจ่ายสุทธิในการซื้อธุรกิจ			373,311			121,328			4,939			499,578

รายได้และกำไร ขาดทุน ของบริษัทย่อยที่ซื้อมาถูกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจ ดังนี้

	พันบาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	กลุ่ม PFA	HPS	PPP	รวม
รายได้	989	130,893	-	131,882
ขาดทุนสำหรับงวด	15,969	8,146	919	25,034

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจจำนวน 9.90 ล้านบาทได้เกิดขึ้นและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายไว้ในงบกำไรขาดทุนของงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การจำหน่ายบริษัทย่อย

ปี 2567

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการจำหน่ายหุ้นสามัญบริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อบริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (OTP)) “บริษัทย่อย” ให้แก่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนสองแห่งโดยได้รับเงินมัดจำเพื่อเป็นหลักประกันภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงจำนวน 50 ล้านบาท

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และการเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท สกาย ซีซี จำกัด “บริษัทย่อย” ให้แก่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนสองแห่ง ซึ่งต่อมา เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท สกาย ซีซี จำกัด “บริษัทย่อย” ให้แก่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนสองแห่งดังกล่าว จำนวน 5,600,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 28.45 บาท เป็นจำนวน 159.30 ล้านบาท โดยบริษัทจะได้รับชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือ ณ วันที่ทำการซื้อขายเสร็จสมบูรณ์

จากการทำรายการขายเงินลงทุนดังกล่าว มีผลทำให้บริษัทสูญเสียการควบคุมที่เคยมีต่อบริษัท สกาย ซีซี จำกัด “บริษัทย่อย” และโอนเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทร่วมของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท สกาย ซีซี จำกัด จากเดิมอัตราร้อยละ 100 เป็นอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด

บริษัทมีผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัท สกาย ซีซี จำกัด “บริษัทย่อย” ซึ่งแสดงอยู่ในกำไรขาดทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับ	159,300	159,300
หัก ประมาณการหนี้สินจากการขายบริษัทย่อย	(24,492)	(24,492)
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนส่วนที่เหลือ ร้อยละ 30	25,353	24,000
หัก สินทรัพย์สุทธิ/เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ตัดออก (หมายเหตุ 32)	(86,541)	(80,000)
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมบริษัทย่อย / ขายเงินลงทุน	73,620	78,808

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินจากการขายบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันต้นปี	6,979	-
ณ วันขายบริษัทย่อย	-	24,492
หัก ลดลงในระหว่างปี	(4,533)	(17,513)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	2,446	6,979
หัก ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	(2,446)	(4,843)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	-	2,136

ตามสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อบริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (OTP)) ระหว่างบริษัทกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งสองแห่ง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2567 การกำหนดราคาซื้อขายหุ้นสามัญจำนวน 159.30 ล้านบาท อยู่บนเงื่อนไขที่บริษัทจะต้องโอนสัญญาการให้บริการ Contact Center ที่บริษัททำกับลูกค้าของบริษัททั้งหมดไปให้แก่ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ให้แล้วเสร็จก่อนการโอนขายหุ้น เพื่อให้ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด เป็นผู้ให้บริการ Contact Center แก่ลูกค้าแต่เพียงผู้เดียว ภายหลังการโอนหุ้น อย่างไรก็ตาม สัญญาการให้บริการด้านธุรกิจ Contact Center ที่บริษัททำกับลูกค้าของบริษัทบางส่วนยังไม่สามารถโอนไปให้แก่ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ได้ในวันซื้อขายหุ้นจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา ดังนั้น บริษัทจึงตกลงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งสองแห่ง โดยให้บริษัทเข้าทำสัญญา Contact Center Agent กับ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ในวันที่ 29 สิงหาคม 2567 โดยสัญญา Contact Center Agent กำหนดเงื่อนไขให้บริษัทจะต้องชำระภาระผูกพันสำหรับรายได้ค่าบริการตามสัญญา Contact Center ที่ทำกับลูกค้าส่วนที่บริษัทไม่ได้โอนไปให้บริษัท สกาย ซีซี จำกัด จนกว่าจะครบกำหนดสัญญา โดยสัญญา Contact Center Agent ดังกล่าวนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญ ดังนั้น บริษัทจึงประมาณการหนี้สินจากภาระผูกพันดังกล่าวไว้ในงบการเงินตั้งแต่วันที่โอนขายหุ้น

บริษัท ซีซีเอส คาร์บอน เคลียร์ โซลูชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 บริษัท ซีซีเอส คาร์บอน เคลียร์ โซลูชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผลขาดทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.00 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยวิธี ดังนี้

	2568	2567
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	มูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการกระแสเงินสดคิดลด	มูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการกระแสเงินสดคิดลด
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด	มูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย	มูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการกระแสเงินสดคิดลด
บริษัท อีวี คลิก จำกัดและบริษัทย่อย	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการกระแสเงินสดคิดลด

การจ่ายเงินปันผล

ปี 2567

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่มกราคมถึงสิงหาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 3.15 บาท จำนวนเงิน 25.20 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 26 กันยายน 2567

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยหนึ่งคือ บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัทย่อย ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

				พันบาท			
ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลักของธุรกิจ	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ร้อยละ		กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัทย่อย	ไทย	91.00	91.00	39,547	(1,437)	52,136	12,589
				39,547	(1,437)	52,136	12,589

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัทย่อย ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	580,015	3,652
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	775,215
หนี้สินหมุนเวียน	738	19,630
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	40,361
สินทรัพย์สุทธิ	579,277	718,876
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	52,136	12,589
รวมรายได้	1,000	959
(กำไร) ขาดทุนสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(864)	1,437
(กำไร) ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(10)	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	40,421	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(10)	(13,504)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	-	(3)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	13,365
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(10)	(142)

17. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน	140,000	140,000	140,000	140,000
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	841	-	841	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	1,945
รวม	140,841	140,000	140,841	141,945

ที่ดินมูลค่า 140 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของการใช้ในอนาคต มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คำนวณโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดด้วยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งเป็นข้อมูลระดับที่ 2 มีมูลค่า 153.26 ล้านบาท

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	1,945

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนติดภาระค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น (หมายเหตุ 24)

18. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

การเปลี่ยนแปลงของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์บริการ	เครื่องมือและอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<u>ราคาทุน</u>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	140,000	42,249	20,658	702,086	220,102	-	471	1,125,566
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 16)	-	2,858	-	1,087	660	-	-	4,605
ซื้อเพิ่ม	-	20,696	-	4,199	7,027	1,841	272	34,035
การขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	(10,935)	-	(2,769)	(7,187)	-	-	(20,891)
รับโอน (โอนออก)	(140,000)	-	-	-	-	-	-	(140,000)
ขายและเลิกใช้	-	(21,975)	(15,035)	(51,556)	(21,079)	-	(743)	(110,388)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	32,893	5,623	653,047	199,523	1,841	-	892,927
ซื้อเพิ่ม	-	190	-	395	522	-	942	2,049
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	7	-	-	(942)	(935)
ขายและเลิกใช้	-	(21,074)	(2,784)	(650,581)	(198,757)	-	-	(873,196)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	12,009	2,839	2,868	1,288	1,841	-	20,845
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(28,458)	(5,732)	(682,113)	(210,774)	-	-	(927,077)
ค่าเสื่อมราคา	-	(4,203)	(4,455)	(10,538)	(3,010)	(160)	-	(22,366)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
การขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	586	-	106	579	-	-	1,271
ขายและเลิกใช้	-	9,172	4,594	42,575	14,162	-	-	70,503
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(22,903)	(5,593)	(649,970)	(199,043)	(160)	-	(877,669)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,958)	(30)	(680)	(401)	(231)	-	(4,300)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
ขายและเลิกใช้	-	21,956	2,784	649,603	198,710	-	-	873,053
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(3,905)	(2,839)	(1,047)	(734)	(391)	-	(8,916)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	9,990	30	3,077	480	1,681	-	15,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	8,104	-	1,821	554	1,450	-	11,929

	พันบาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์บริการ	เครื่องมือและอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	140,000	37,565	20,658	596,791	217,088	-	471	1,012,573
ซื้อเพิ่ม	-	9,306	-	1,428	342	1,841	272	13,189
รับโอน (โอนออก)	(140,000)	-	-	-	-	-	-	(140,000)
ขายและเลิกใช้	-	(16,690)	(15,035)	(50,591)	(20,679)	-	(743)	(103,738)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	30,181	5,623	547,628	196,751	1,841	-	782,024
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	130	35	-	942	1,107
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	7	-	-	(942)	(935)
ขายและเลิกใช้	-	(20,781)	(2,784)	(546,216)	(196,476)	-	-	(766,257)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,400	2,839	1,549	310	1,841	-	15,939
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(25,784)	(5,732)	(578,075)	(208,108)	-	-	(817,699)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,218)	(4,455)	(9,987)	(2,310)	(160)	-	(19,130)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
ขายและเลิกใช้	-	6,658	4,594	41,786	13,770	-	-	66,808
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(21,344)	(5,593)	(546,276)	(196,648)	(160)	-	(770,021)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,258)	(30)	(301)	(30)	(231)	-	(2,850)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
ขายและเลิกใช้	-	20,775	2,784	546,204	196,443	-	-	766,206
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(2,827)	(2,839)	(373)	(235)	(391)	-	(6,665)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,837	30	1,352	103	1,681	-	12,003
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	6,573	-	1,176	75	1,450	-	9,274

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
ต้นทุนขายและบริการ	43	16,735	43	16,257
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,257	5,631	2,807	2,873
รวม	4,300	22,366	2,850	19,130
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	(5)	1,518	(15)	4,375

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 3.71 ล้านบาท และ 766.17 ล้านบาท (สำหรับบริษัทมีจำนวน 0.30 ล้านบาท และ 763.67 ล้านบาท) ตามลำดับ

19. สินทรัพย์สิทธิการใช้

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคาร	อาคาร
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	44,681	42,868
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 16)	6,680	-
เพิ่มขึ้น	31,098	13,890
รับโอน (โอนออก)	-	(4,108)
ตัดจำหน่าย	(20,912)	(36,710)
การขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	(36,680)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	24,867	15,940
เพิ่มขึ้น	-	-
รับโอน (โอนออก)	-	3,665
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า/ตัดจำหน่าย	(4,890)	(5,095)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,977	14,510
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(30,667)	(29,850)
ค่าเสื่อมราคา	(9,284)	(3,588)
รับโอน (โอนออก)	-	-
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	15,571	26,668
การขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	19,389	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(4,991)	(6,770)
ค่าเสื่อมราคา	(4,747)	(2,791)
รับโอน (โอนออก)	-	(389)
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	6,159	6,159
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,579)	(3,791)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,876	9,170
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,398	10,719

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
ต้นทุนขายและบริการ	-	5,951	-	2,925
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	4,747	3,333	2,791	663
รวม	4,747	9,284	2,791	3,588

20. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัทย่อย (“**กลุ่ม PFA**”)	บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“**HPS**”)	บริษัท พรอส เพอร์พลัส จำกัด (“**PPP**”)	รวม
ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 16)	423,180	124,084	1,489	548,753
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(423,180)	(13,300)	(1,489)	(437,969)
สุทธิ	-	110,784	-	110,784

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ออล จำกัด และบริษัทย่อย (“**กลุ่ม PFA**”)	บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“**HPS**”)	บริษัท พรอส เพอร์พลัส จำกัด (“**PPP**”)	รวม
ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 16)	423,180	124,084	1,489	548,753
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(269,000)	(10,900)	-	(279,900)
สุทธิ	154,180	113,184	1,489	268,853

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการด้อยค่าค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	บริษัท เนสท์ ติฟลายจำกัด (“**NTF**”)	บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“**HPS**”)	บริษัท พรอส เพอร์พลัส จำกัด (“**PPP**”)	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันต้นปี	269,000	10,900	-	279,900
เพิ่มขึ้น	154,180	2,400	1,489	158,069
ค่าเผื่อการด้อยค่า ณ ปลายปี	423,180	13,300	1,489	437,969

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	บริษัท เนสท์ ติฟลายจำกัด (“**NTF**”)	บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“**HPS**”)	บริษัท พรอส เพอร์พลัส จำกัด (“**PPP**”)	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันซื้อธุรกิจ	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	269,000	10,900	-	279,900
ค่าเผื่อการด้อยค่า ณ ปลายปี	269,000	10,900	-	279,900

การด้อยค่าของค่าความนิยม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมของธุรกิจ เนื่องจากมีข้อบ่งชี้การด้อยค่าเกิดขึ้นและมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนี้

	วิธีการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน	
	2568	2567
บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	มูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการกระแสเงินสดคิดลด - อัตราคิดลดด้วยต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยร้อยละ 7.58 - อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้ายร้อยละ 2.00	มูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการกระแสเงินสดคิดลด - อัตราคิดลดด้วยต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยร้อยละ 7.58 - อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้ายร้อยละ 2.00
บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด	มูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย	มูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการกระแสเงินสดคิดลด - อัตราคิดลดด้วยต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยร้อยละ 10.81 - อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้ายร้อยละ 3.00
บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการกระแสเงินสดคิดลด - อัตราคิดลดด้วยต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยร้อยละ 12.11 - อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้ายร้อยละ 0.00

กลุ่มบริษัทจึงบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมเพิ่มเติมในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 158.07 ล้านบาท และ 279.90 ล้านบาท ตามลำดับ

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ของ บริษัท พรอสเพอร์พลัส จำกัด ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการระงับการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ หน้าหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนชั่วคราว ซึ่งจากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้เกิดข้อบ่งชี้การด้อยค่า ณ วันที่ในงบการเงิน

21. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใบอนุญาต	คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	121,653	-	1,116	122,769
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 16)	46,095	2,768	7,426	185,560	-	241,849
เพิ่มขึ้น	-	-	19,712	-	372	20,084
การขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	-	(19,427)	-	-	(19,427)
รับโอน (โอนออก)	-	-	1,488	-	(1,488)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	(116,565)	-	-	(116,565)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	46,095	2,768	14,287	185,560	-	248,710
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	408	408
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,061)	-	-	(1,061)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	46,095	2,768	13,226	185,560	408	248,057
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					-	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	(84,864)	-	-	(84,864)
ค่าตัดจำหน่าย	-	(230)	(6,766)	-	-	(6,996)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					-	
สะสมส่วนที่ขายและเลิกใช้	-	-	86,882	-	-	86,882
รับโอน (โอนออก)	-	-	346	-	-	346
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(230)	(4,402)	-	-	(4,632)
ค่าตัดจำหน่าย	-	(396)	(1,883)	-	-	(2,279)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	-	-	790	-	-	790
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(626)	(5,495)	-	-	(6,121)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม					-	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	(4,582)	-	-	(4,582)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	(17)	(119,419)	(408)	(119,844)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	(4,599)	(119,419)	(408)	(124,426)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :					-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	46,095	2,538	5,303	185,560	-	239,496
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	46,095	2,142	3,132	66,141	-	117,510

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	112,768	1,116	113,884
เพิ่มขึ้น	320	372	692
รับโอน (โอนออก)	1,488	(1,488)	-
ตัดจำหน่าย	(114,261)	-	(114,261)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	315	-	315
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ตัดจำหน่าย	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	315	-	315
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(79,898)	-	(79,898)
ค่าตัดจำหน่าย	(4,687)	-	(4,687)
ส่วนที่ขายและเลิกใช้	84,584	-	84,584
รับโอน (โอนออก)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(1)	-	(1)
ค่าตัดจำหน่าย	(31)	-	(31)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(32)	-	(32)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	314	-	314
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	283	-	283

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
ต้นทุนขายและบริการ	1,940	6,088	-	4,395
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	339	908	31	292
รวม	2,279	6,996	31	4,687
กำไร (ขาดทุน) จากการขายและเลิกใช้	(271)	14,762	-	14,769
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(119,844)	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 2.34 ล้านบาท และ 2.22 ล้านบาท (สำหรับบริษัทมีจำนวน 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท) ตามลำดับ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ทดสอบด้อยค่าของหน่วยธุรกิจ บริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (“NTF”) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 16 และ 20 ซึ่งการด้อยค่าของธุรกิจ NTF มีผลกระทบต่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 119.42 ล้านบาท

22. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่คาดว่าจะได้รับคืนเกินกว่าหนึ่งปี	23,127	28,824	22,995	28,783
อื่น ๆ	768	865	-	85
	23,895	29,689	22,995	28,868

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
-กิจการอื่น	36,560	24,445	205	3,719
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75,413	9,466	75,413	9,466
รวมเจ้าหนี้การค้า	111,973	33,911	75,618	13,185
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุน				
- กิจการอื่น	6,006	-	6,006	-
เจ้าหนี้อื่น				
- กิจการอื่น	3,826	4,198	999	1,336
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,372	19,680	56	1,334
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
- กิจการอื่น	4,596	7,952	2,374	5,113
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,948	66,304	11,925	63,252
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	30,748	98,134	21,360	71,035
รวม	142,721	132,045	96,978	84,220

24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	36,000	38,000
(หัก) ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้าและค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(2,214)	(2,322)
สุทธิ	33,786	35,678
(หัก) เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,800)	(35,678)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	29,986	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	35,678	-
กู้เพิ่ม	-	38,000
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้าและค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(4,681)	(5,080)
ตัดจำหน่ายดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมทางการเงิน	4,789	2,758
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(2,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	33,786	35,678

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมจากกิจการอื่นเป็นเงินกู้ยืมจากบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศ เพื่อใช้หมุนเวียนของบริษัท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 12.00 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นวันที่ 15 มิถุนายน 2568 ค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัท (หมายเหตุ 17)

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568 บริษัททำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกับบริษัทดังกล่าว เพื่อขยายระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้รวมถึงเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขกำหนดการชำระคืนเงินกู้ และการชำระดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ดอกเบี้ย	:	ร้อยละ MLR + 4.73 ต่อปี หาก ต่ำกว่าร้อยละ 12.00 ต่อปี ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12.00 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยล่วงหน้าทุก 6 เดือน
กำหนดและชำระคืนเงินต้น	:	จำนวน 2.00 ล้านบาท ชำระภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2568
	:	จำนวน 3.80 ล้านบาท ชำระภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569
	:	ส่วนที่เหลือ ชำระเมื่อสิ้นสุดสัญญา วันที่ 15 มิถุนายน 2570
หลักประกัน	:	ที่ดินของบริษัท (หมายเหตุ 17)

25. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	18,949	14,284	11,911	13,248
เพิ่มขึ้นในปี	-	29,803	-	12,595
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,915)	(9,003)	(2,911)	(3,708)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,269	-	1,269	-
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	(5,442)	-	(10,224)
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 16)	-	6,816	-	-
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	(17,509)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	16,303	18,949	10,269	11,911
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(4,476)	(3,869)	(3,395)	(2,865)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	11,827	15,080	6,874	9,046

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,747	9,284	2,791	3,588
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,288	745	792	327
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,087	939	-	150
รวม	7,122	10,968	3,583	4,065

26. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,178	8,033	9,092	7,977
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	79	99	-	-
เงินประกัน	6,769	3,709	6,769	3,709
อื่นๆ	963	1,332	941	1,060
รวม	16,989	13,173	16,802	12,746

27. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันต้นปี	6,019	14,922	1,151	13,202
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	(670)	-	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,160	2,125	110	269
ดอกเบี้ยระหว่างปี	36	318	27	60
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 16)	-	5,061	-	-
การขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	(16,165)	-	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการโอนพนักงาน	-	-	-	(13,266)
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	406	(242)	-	886
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันสิ้นปี	7,951	6,019	1,288	1,151

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขาย	656	1,319	-	136
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,540	1,124	137	193
รวม	2,196	2,443	137	329

ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	299	-	141
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	230	596	-	53
ประสบการณ์	176	(1,137)	-	692
รวม	406	(242)	-	886

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(947)	(708)	(154)	(98)
ลดลงร้อยละ 1	1,126	839	181	112
อัตราการขึ้นเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,089	810	178	109
ลดลงร้อยละ 1	(937)	(700)	(155)	(98)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(717)	(464)	(258)	(128)
ลดลงร้อยละ 20	753	535	225	152

ข้อสมมุติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละต่อปี			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.36 - 2.47	2.30 - 2.87	2.41	2.30
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00 - 4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.96 - 100.00	0.00 - 45.84	20.00 - 100.00	0.00 - 22.00
อัตราการทุพพลภาพ	0.00 - 5.00	0.00 - 5.00	-	0.00
อัตรามรณะ	รวมไว้ในอัตรามรณะ 100.00 - 105.00 ของอัตรามรณะไทยปี 2560	รวมไว้ในอัตรามรณะ 100.00 - 105.00 ของอัตรามรณะไทยปี 2560	-	100.00 ของอัตรามรณะไทยงวด 2560

28. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีได้ดังนี้

	พันหุ้น		พันบาท		
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำ) กว่ามูลค่าหุ้นสามัญ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	890,000	793,237	890,000	793,237	770,892
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 29)	-	23	-	23	46
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	2,106,017	261,666	2,106,017	261,666	(104,666)
ลดทุนหุ้นสามัญ	(50,000)	-	(50,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,946,017	1,054,926	2,946,017	1,054,926	666,272
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	-
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-
ลดทุนหุ้นสามัญ	(1,412,023)	-	(1,412,023)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,533,994	1,054,926	1,533,994	1,054,926	666,272

ปี 2568

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติพิจารณาลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,412,022,516 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 2,946,016,590 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,533,994,074 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 1,412,022,516 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

ปี 2567

ตามการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 889,999,995 บาท (หุ้นสามัญ 889,999,995 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 839,999,995 บาท (หุ้นสามัญ 839,999,995 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 50,000,000 บาท ซึ่งเป็นหุ้นคงเหลือจากการเพิ่มทุนเพื่อออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566

2. การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 839,999,995 บาท (หุ้นสามัญ 839,999,995 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 2,946,016,590 บาท (หุ้นสามัญ 2,946,016,590 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,106,016,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 2,106,016,590 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ PEER-W2

3. การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 2,106,016,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจัดสรรดังนี้

- รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ PEER-W2 ไม่เกิน 906,016,595 หุ้น
- เสนอขาย Private Placement ไม่เกิน 1,200,000,000 หุ้น

พร้อมกันนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่ Private Placement แก่บุคคล 7 ราย ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.60 บาทต่อหุ้น รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 720 ล้านบาท

บริษัทได้ดำเนินการตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1 - 4 เสร็จสิ้นแล้วและจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567

29. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

การเปลี่ยนแปลงของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ใบสำคัญแสดงสิทธิ (พันหน่วย)		หุ้นสามัญที่ออก (พันหุ้น)	
	PEER-W1	PEER-W2	PEER-W1	PEER-W2
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	46,762	-		
เพิ่มขึ้นจากการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	479,068		
ลดลงจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-		
- วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567	(23)	-	23	-
ลดลงจากการสิ้นอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	(46,739)	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	479,068		
เพิ่มขึ้นจากการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-		
ลดลงจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-		
ลดลงจากการสิ้นอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	479,068		

ใบสำคัญแสดงสิทธิ FEER-W1 (เดิมคือ OTO-W1)

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ PEER-W1”) จำนวนไม่เกิน 280,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	:	280,000,000 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จองซื้อ	:	279,998,669 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	หน่วยละ 0 บาท
วิธีการเสนอขาย	:	จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญ ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ PEER-W1
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	:	3 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	1 ธันวาคม 2564
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันสิ้นสุดอายุ	:	29 พฤศจิกายน 2567
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	ใช้สิทธิซื้อหุ้นได้ 2 ครั้ง คือ ณ วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิครบกำหนด 1 ปี 6 เดือน (วันที่ 31 พฤษภาคม 2566) และวันครบกำหนดอายุ 3 ปีของใบสำคัญแสดงสิทธิ นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ PEER-W2

ตามการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ PEER-W2”) จำนวนไม่เกิน 906,016,595 หน่วย (โดยไม่คิดมูลค่า) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (right offerings) ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้นสามัญเดิมจำนวน 11 หุ้น ต่อ 5 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	:	906,016,595 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จองซื้อ	:	479,067,595 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	หน่วยละ 0 บาท
วิธีการเสนอขาย	:	จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในอัตราส่วน 11 หุ้นสามัญต่อ 5 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ PEER-W2
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	:	1.30 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	18 ธันวาคม 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันสิ้นสุดอายุ	:	18 ธันวาคม 2569

วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	ใช้สิทธิซื้อหุ้นได้ 2 ครั้ง คือ ครั้งแรก วันที่ 17 ธันวาคม 2568 และครั้งสุดท้ายวันที่ 17 ธันวาคม 2569 หากวันกำหนดการใช้สิทธิไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวขึ้นมาเป็นวันทำการ สุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิเดิม โดยบริษัทจะไม่ขยายอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ และ ไม่มีข้อกำหนดเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิก่อนครบกำหนด

30. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

31. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจให้บริการศูนย์บริการข้อมูล
- ธุรกิจบริการพัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูล
- ธุรกิจขายสินค้า
- ธุรกิจอื่น ๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท									
	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจให้บริการศูนย์บริการข้อมูล		ธุรกิจบริการพัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูล		ขายสินค้า		ธุรกิจอื่น ๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายงานตามสัญญาและบริการ	175,445	518,684	-	4,318	269,221	129,892	383	885	445,049	653,779
รายได้ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(149,914)	-	-	-	-	-	-	-	(149,914)
รวมรายได้จากลูกค้าภายนอก	175,445	368,770	-	4,318	269,221	129,892	383	885	445,049	503,865
ต้นทุนขายและงานตามสัญญาและบริการ									298,688	393,123
กำไรของส่วนงาน									146,361	110,742
รายได้เงินปันผล									2	1
รายได้อื่น									9,456	106,782
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(134,003)	(65,520)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(86,961)	(94,247)
ขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม									(158,069)	(279,900)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน									(119,844)	-
ผลขาดทุนอื่น									(57,392)	(11,471)
รายได้ทางการเงิน									23,408	21,038
ต้นทุนทางการเงิน									(7,146)	(4,044)
โอนกลับ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9									(40,953)	31,290
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม									7,035	1,256
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้									(418,106)	(184,073)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้									(23,883)	38
ขาดทุนสำหรับงวดจากการดำเนินงานต่อเนื่อง									(394,223)	(184,111)
กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี									-	18,393
ขาดทุนสำหรับปี									(394,223)	(165,718)
เวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	269,221	129,892	-	-	269,221	129,892
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	175,445	368,770	-	4,318	-	-	383	885	175,828	373,973
	175,445	368,770	-	4,318	269,221	129,892	383	885	445,049	503,865

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย และ 4 ราย เป็นจำนวนเงิน 150.97 ล้านบาท และ 236.38 ล้านบาท ตามลำดับ

32. ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้โอนส่วนงานให้บริการ Contact Center บางส่วนให้แก่ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อบริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (OTP)) ซึ่งเดิมเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นสามัญร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปรับโครงสร้างธุรกิจ Contact Center OTP Group เพื่อมุ่งสู่การเป็น Holding Company ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสให้บริษัทสามารถเติบโตด้วยการขยายการลงทุนไปยังสายธุรกิจทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเดิมทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศในรูปแบบของบริษัทย่อยมากขึ้น บริษัทได้โอนสัญญาบริการที่ทำกับลูกค้าบางส่วน พนักงานที่ให้บริการ Contact Center ทั้งหมด รวมทั้ง โอนสิทธิการควบคุมสินทรัพย์ที่ใช้ในการให้บริการ Contact Center และสัญญาเช่าอาคาร ไปให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าวแล้ว การโอนส่วนงานดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ต่อมาในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ขายเงินลงทุนในบริษัท สกาย ซีซี จำกัด ให้แก่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนสองแห่ง (หมายเหตุ 16)

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดประเภทผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนงานที่ยกเลิกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 มีดังต่อไปนี้ ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
กำไรขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการให้บริการ	294,146	9,830
รายได้จากงานตามสัญญา	4,237	-
รายได้อื่น	4,802	64
รวมรายได้	303,185	9,894
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนการให้บริการ	256,192	5,422
ต้นทุนงานตามสัญญา	3,108	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	826	13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20,345	612
รวมค่าใช้จ่าย	280,471	6,047
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	22,714	3,847
รายได้ทางการเงิน	44	2
ต้นทุนทางการเงิน	(1,860)	(3)
โอนกลับ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	(832)	28
กำไรก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	20,066	3,874
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,673)	-
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	18,393	3,874
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน:		
กำไรต่อหุ้นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท/หุ้น)	0.0185	0.0039

กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท
	งบการเงินรวม
กิจกรรมดำเนินงาน	(84,877)
กิจกรรมลงทุน	(39,667)
กิจกรรมจัดหาเงิน	100,526
กระแสเงินสดลดลงสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(24,018)

สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยที่ขายระหว่างงวด มีดังนี้

	พันบาท	
	ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2567	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,369	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	74,195	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	125,844	-
สินค้าคงเหลือ	275	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,401	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	56,000
อุปกรณ์	19,620	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17,291	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19,081	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,543	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,329	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(58,845)	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(81,000)	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,924)	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	(228)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(9,603)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,585)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(16,165)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(57)	-
สินทรัพย์สุทธิ	86,541	56,000

33. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	73,620	-	78,808
กำไรจากการขายอุปกรณ์ - สุทธิ	20	19,330	-	19,250
รายได้อื่น ๆ	9,436	18,634	5,304	14,295
รวม	9,456	111,584	5,304	112,353
หัก: การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(4,802)	-	(64)
สุทธิ	9,456	106,782	5,304	112,289

34. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(992)	(3,552)	-	-
ค่าซื้อสินค้าสำเร็จรูป	129,249	70,530	-	-
ต้นทุนค่าบริการ	162,790	222,836	162,790	222,836
ค่าใช้จ่ายพนักงานและผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง	81,704	353,837	17,479	73,393
ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	6,949	8,833	3,875	6,048
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,419	38,647	6,026	27,535
ค่าที่ปรึกษา	5,979	16,208	4,651	15,800
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,482	15,330	483	14,159
ค่าสาธารณูปโภค	1,543	11,884	251	5,726
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาให้เช่าช่วง	-	-	1,521	-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	119,529	99,640	10,835	22,183
รวม	519,652	834,193	207,911	387,680
หัก: การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(281,303)	-	(6,047)
สุทธิ	519,652	552,890	207,911	381,633

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของกลุ่มบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530

พนักงานของกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่สมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530

กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 1.51 ล้านบาท และ 3.66 ล้านบาท (สำหรับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 0.31 ล้านบาทและ 0.87 ล้านบาท) ตามลำดับ

35. ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น

ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	41,715	29,579	41,715	29,579
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	15,803	(18,097)	15,803	(18,097)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(126)	-	(126)	-
ขาดทุนจากการชำระบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	108
ขาดทุนอื่น	-	(11)	-	(11)
รวม	57,392	11,471	57,392	11,579

36. โอนกลับ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9

โอนกลับ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(77,050)	8,782	(77,050)	9,614
ลูกหนี้อื่น	1,116	4,176	(42,484)	(34,697)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	151	-	151	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	203,351	(243,706)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	34,830	17,500	34,830	17,500
รวม	(40,953)	30,458	118,798	(251,289)
หัก: การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	832	-	(29)
สุทธิ	(40,953)	31,290	118,798	(251,318)

37. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

37.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	80
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(22,876)	(46,839)
สุทธิ	(22,876)	(46,759)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์	80	(80)	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	80	(80)	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ				
- เครื่องหมายการค้า	(9,219)	-	-	(9,219)
- ความสัมพันธ์ลูกค้า	(508)	79	-	(429)
- ใบอนุญาต	(37,112)	23,884	-	(13,228)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(46,839)	23,963	-	(22,876)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(46,759)	23,883	-	(22,876)

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	ลดลงจากการขายธุรกิจ	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :						
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์	344	53	(3,233)	2,916	-	80
อื่นๆ	490	-	(112)	(378)	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	834	53	(3,345)	2,538	-	80
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :						
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ						
- เครื่องหมายการค้า	-	(9,219)		-	-	(9,219)
- ความสัมพันธ์ลูกค้า	-	(554)		46	-	(508)
- ใบอนุญาต	-	(37,112)		-	-	(37,112)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(46,885)	-	46	-	(46,839)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	834	(46,832)	(3,345)	2,584	-	(46,759)

37.2 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ของปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	2,622	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(23,883)	(2,584)	-	-
รวมภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(23,883)	38	-	-
ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	1,673	-	-
รวม	(23,883)	1,711	-	-

37.3 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี				
- การดำเนินงานต่อเนื่อง	(418,106)	(184,073)	(424,563)	(108,279)
- การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	20,066	-	3,874
รวม	(418,106)	(164,007)	(424,563)	(104,405)
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20	20	20	20
รายได้ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(83,621)	(32,801)	(84,913)	(20,881)
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	41,102	54,672	83,291	51,703
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	-	(274)	-	(236)

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	18,725	12,895	1,622	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีแต่นำมาใช้ในปีปัจจุบัน	(169)	(30,586)	-	(30,586)
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่ยังไม่รับรู้	80	-	-	-
อื่น ๆ	-	(2,195)	-	-
รวมรายการกระทบยอด	59,738	34,512	84,913	20,881
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(23,883)	1,711	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน				
- การดำเนินงานต่อเนื่อง	(23,883)	38	-	-
- การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	1,673	-	-
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(23,883)	1,711	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 327.65 ล้านบาทและ 236.15 ล้านบาท (สำหรับบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 80.80 ล้านบาทและ 54.91 ล้านบาท) ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

37.4 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
ขาดทุนทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(418,106)		(164,007)	
รายได้ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(83,621)	20.00	(32,801)	20.00
รายการกระทบยอด	59,738	14.29	34,512	20.40
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	(23,883)	5.71	1,711	0.40

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
ขาดทุนทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(424,563)		(104,405)	
รายได้ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(84,913)	20.00	(20,881)	20.00
รายการกระทบยอด	84,913	20.00	20,881	20.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	-	-	-	-

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในข้อมูลทางการเงินรวมรับรู้ด้วยประมาณการของฝ่ายบริหารโดยใช้อัตราภาษีเดียวกันกับอัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทั้งปีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยประมาณการอัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ อัตราร้อยละ 20.00 ต่อปี เปรียบเทียบกับประมาณการอัตราภาษีเงินได้ที่ใช้ในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คืออัตราร้อยละ 20.00 ต่อปี ทั้งนี้อัตราภาษีเงินได้ของปีก่อนมีอัตราคงที่

38. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

อย่างไรก็ตาม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ PEER-W2 มารวมคำนวณการปรับลดในกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นที่อาจเกิดจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างงวดต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ขาดทุนสำหรับงวดที่เป็นของบริษัทใหญ่	(พันบาท)	(393,359)	(182,674)	(424,563)	(108,279)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(พันหุ้น)	1,054,926	994,851	1,054,926	994,851
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(บาทต่อหุ้น)	(0.3729)	(0.1836)	(0.4025)	(0.1088)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(พันบาท)	-	18,393	-	3,874
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(พันหุ้น)	1,054,926	994,851	1,054,926	994,851
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(บาทต่อหุ้น)	-	0.0185	-	0.0039

39. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	35,678	(2,000)	108	33,786
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,949	(5,203)	2,557	16,303
รวม	54,627	(7,203)	2,665	50,089

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	-	33,490	2,188	35,678
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบรษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(2,000)	2,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,284	(9,748)	14,413	18,949
รวม	14,284	21,742	18,601	54,627

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมจากกิจการอื่น	35,678	(2,000)	108	33,786
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,911	(3,703)	2,061	10,269
รวม	47,589	(5,703)	2,169	44,055

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	-	33,490	2,188	35,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,248	(4,035)	2,698	11,911
รวม	13,248	29,455	4,886	47,589

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

40. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

40.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับวงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ภาระผูกพันเกี่ยวกับวงเงินสินเชื่อมีดังต่อไปนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	14,641	14,109	532	126,468	26,468	100,000
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืม	-	-	-	100,000	-	100,000
บัตรเครดิต	600	-	600	600	-	600

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	14,641	14,109	532	126,468	26,468	100,000
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืม	-	-		100,000	-	100,000
บัตรเครดิต	500	-	500	500	-	500

40.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการและสัญญาเช่าดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	8.8	9.5	4.0	3.7
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	12.4	7.2	7.3	0.9

40.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร จำนวน 14.11 ล้านบาท และ 26.47 ล้านบาท (สำหรับบริษัท จำนวน 14.11 ล้านบาท และ 26.47 ล้านบาท) ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	14,109	26,258
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	-	210
รวม	14,109	26,468

41. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

ในการเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีใหม่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) หรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ ดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่เคยแสดงไว้เดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	จัดประเภทใหม่
รายได้จากการให้บริการ	220,055	149,600	369,655
รายได้อื่น	101,401	5,381	106,782
ต้นทุนการให้บริการ	175,066	148,833	323,899
ต้นทุนงานตามสัญญา	2,915	767	3,682
ต้นทุนขาย	109,259	(43,717)	65,542
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	23,464	42,056	65,520
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	87,205	7,042	94,247
รายได้ทางการเงิน	19,500	1,538	21,038
ต้นทุนทางการเงิน	2,506	1,538	4,044

42. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

42.1 ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทจำหน่ายไปซึ่งหุ้นสามัญของบริษัท เนสท์ติฟลาย จำกัด (“NTF”) จำนวน 999,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.9998 ให้แก่ บริษัท เทคลีด เอ็กซ์ โฮลดิ้ง จำกัด (“Techlead X”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เทคลีด เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน) (“TL”) (“ผู้ซื้อ”) โดยมีราคาซื้อขายจำนวน 113,500,000 บาท โดยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 กรรมการผู้มีอานาจตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมติที่ประชุมคณะกรรมการได้เข้าลงนามสัญญาซื้อขายหุ้น และโอนหุ้นของ NTF ให้แก่ Techlead X เสร็จสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ มีผลให้ NTF ไม่ได้เป็นบริษัทย่อยของบริษัทตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2569

42.2 ตามการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติวงเงินกู้ยืมแก่บริษัทอื่น จำนวน 30 ล้านบาท

42.3 ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้แก่ บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ เซอร์วิสเซส จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 24 ล้านบาท

42.4 ตามการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติวงเงินกู้ยืมแก่บริษัทอื่น จำนวน 10 ล้านบาท

42.5 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569 บริษัท แฮปปี้ โปรดักส์ เซอร์วิสเซส จำกัด (บริษัทย่อย) จ่ายเงินล่วงหน้าค่าโฆษณาให้แก่ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งจำนวน 20 ล้านบาท สำหรับค่าการใช้บริการเป็นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

43. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1164/2025/1774740976259.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1164/2025/1774740976263.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1164/2025/1774740976267.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1164/2025/1774912370468.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1164/2025/1774571596773.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1164/2025/1774740976254.pdf

เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1164/2025/1774827365581.pdf