

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 10/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ อดิไวส์เซอร์ จำกัด หน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource Internal Audit) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบภายในให้แก่บริษัท

การดำเนินการดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการที่บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในอนาคต ประกอบกับบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและเหมาะสม จึงเห็นควรให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระในการตรวจสอบ เข้ามาดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัท

หน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกดังกล่าวมีหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความรัดกุม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกจะรายงานผลการตรวจสอบ ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะโดยตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 อนุมัติแต่งตั้ง “นายสมบัติ วิทยวัตรเจริญ” ปฏิบัติหน้าที่ “รักษาการหัวหน้างานตรวจสอบภายใน” ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือฝ่ายบริหารเพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดูแลภาพรวมของการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ตลอดจนการติดตามผล และการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูล บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ อดิไวส์เซอร์ จำกัด (ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก)

ให้บริการด้านการตรวจสอบและควบคุมภายในองค์กร บริการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit) บริการตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษาทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการตรวจสอบ ความเสี่ยง การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ และภาษี ให้บริการทั้งบริษัทขนาดเล็ก ขนาดใหญ่ รวมถึงบริษัทในตลาดหลักทรัพย์

ที่ตั้ง : เลขที่ 7 ซอยอ่อนนุช 74/1 แยก 1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

เว็บไซต์ : www.siamwhiz.com

อีเมลล์ : lovepon.s@siamwhizgroup.com

บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวซ์เซอร์ จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่องจนถึงไตรมาส 2 ของปี 2568 โดยครอบคลุมแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ

ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกรายใหม่ เพื่อดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความต่อเนื่อง และยังคงรักษามาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสมต่อไป

การว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกดังกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทไม่มีหน่วยงานเฉพาะสำหรับกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้หน้าที่ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) อยู่ในความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม คือ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลและกำกับกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานที่กำหนด
- จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทรายงานไว้เป็นอย่างดี รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสนับสนุนความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โปรดดูหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทใน “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” และประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ที่ เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทบริษัท”